

**รายงานการประเมินตนเอง**

**Self-Assessment Report (SAR)**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

<ชื่อภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หลักสูตร**>**

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**สิงหาคม 2564**

รายงานการประเมินตนเอง

Self-AssessmentReport:SAR

ประจำปีงบประมาณ 2564

**แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)**

**คำชี้แจง: โปรดเลือก 🗹 หัวข้อที่เหมาะสมกับหน่วยงานของท่าน**

|  |
| --- |
| 🞏 **กลุ่ม 1: ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา (ที่มีหลักสูตร)**  |
| **จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEx สกอ. และ AUN-QA** ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPExส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QAส่วนที่ 4 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง  |

|  |
| --- |
| 🞏 **กลุ่ม 2 ศูนย์**  |
| **จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEx**ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPExส่วนที่ 2 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง  |

|  |
| --- |
| 🞏 **กลุ่ม 3 หลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชาหรือกลุ่มสาขา**  |
| **จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN-QA**ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QAส่วนที่ 3 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง |

**กลุ่ม 1 และกลุ่ม 3 โปรดเลือกชนิดของเอกสาร รายงานประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่ 1 | หลักสูตรที่ 2 | หลักสูตรที่ 3 | หลักสูตรที่ 4 | หลักสูตรที่ 5 |
| 🞏 ฉบับย่อ🞏 ฉบับเต็ม | 🞏 ฉบับย่อ🞏 ฉบับเต็ม | 🞏 ฉบับย่อ🞏 ฉบับเต็ม | 🞏 ฉบับย่อ🞏 ฉบับเต็ม | 🞏 ฉบับย่อ🞏 ฉบับเต็ม |

**หมายเหตุ:** เพิ่มหรือลดจำนวนหลักสูตร ให้ตรงกับความเป็นจริง

**คำนำ**

<ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ

ลงนามโดย หัวหน้าหน่วยงาน

พร้อมระบุวันที่รายงาน>

**<สำหรับกลุ่มที่ 1: ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา (ที่มีหลักสูตร)>**

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx | 1 |
| 1.1 โครงร่างองค์กร  | 1 |
| 1.2 กระบวนการ  | X |
| 1.2.1 การนำองค์กร | X |
| 1.2.2 กลยุทธ์ | X |
| 1.2.3 ลูกค้า | X |
| 1.2.4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | X |
| 1.2.5 บุคลากร | X |
| 1.2.6 การปฏิบัติการ | X |
| 1.3 ผลลัพธ์ | X |
| 1.3.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ | X |
| 1.3.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า | X |
| 1.3.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร | X |
| 1.3.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร | X |
| 1.3.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ | X |
| **ส่วนที่ 2** การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.  | X |
| 2.1 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1  | X |
| 2.2 สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร  | X |
| **ส่วนที่ 3** การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA | X |
| 3.1 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร ……………………………  | X |
| 3.2 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร ……………………………  | X |
| **ส่วนที่ 4** ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง | X |
| 4.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)  | X |
| 4.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค | X |

**<สำหรับกลุ่มที่ 2: ศูนย์>**

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx | 1 |
| 1.1 โครงร่างองค์กร  | 1 |
| 1.2 กระบวนการ  | X |
| 1.2.1 การนำองค์กร | X |
| 1.2.2 กลยุทธ์ | X |
| 1.2.3 ลูกค้า | X |
| 1.2.4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | X |
| 1.2.5 บุคลากร | X |
| 1.2.6 การปฏิบัติการ | X |
| 1.3 ผลลัพธ์ | X |
| 1.3.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ | X |
| 1.3.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า | X |
| 1.3.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร | X |
| 1.3.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร | X |
| 1.3.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ | X |
| **ส่วนที่ 2** ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง | X |
| 2.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)  | X |
| 2.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค | X |

**<กลุ่มที่ 3: หลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชาหรือกลุ่มสาขา>**

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.  | 1 |
| 1.1 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1  | 1 |
| 1.2 สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร  |  x |
| **ส่วนที่ 2** การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA | X |
| 2.1 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร ……………………………  | X |
| 2.2 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร ……………………………  | X |
| **ส่วนที่ 3** ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง | X |
| 3.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)  | X |
| 3.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค | X |

**การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx**

**โครงร่างองค์กร (OP)**

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เน้นเฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อ | คำอธิบาย |
| 1) ผลิตภัณฑ์ | แสดงรายชื่อหลักสูตรและบริการที่สำคัญของหน่วยงาน |
| 2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม  | พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (ถ้ามี) และสมรรถนะหลักของหน่วยงาน |
| 3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร | จำนวน ประเภท วุฒิการศึกษา ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน  |
| 4) สินทรัพย์  | อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ |
| 5) กฎระเบียบข้อบังคับ | หน่วยงานดำเนินการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง ในด้านผลิตภัณฑ์ การรับรองมาตรฐาน การเงิน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน |
| 6) โครงสร้างองค์กร | โครงสร้างการนำองค์กร ระบบการกำกับดูแล และระบบการรายงานต่อองค์กรแม่ |
| 7) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กลุ่มลูกค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญมีอะไรบ้าง ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเหล่านั้น ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ |
| 8) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร | ผู้ส่งมอบ พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ มีประเภทใดบ้าง แต่ละกลุ่มมีบทบาทอย่างไร ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและสร้างนวัตกรรมให้แก่หน่วยงาน อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (Supply Network) ของหน่วยงาน  |
| 9) ลำดับในการแข่งขัน | หน่วยงานอยู่ลำดับใดในการแข่งขัน เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่อยู่ในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน |
| 10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน | อะไรคือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน รวมทั้งสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ |
| 11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ | แหล่งที่มาสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขัน หน่วยงานมีข้อจำกัดอะไรบ้างในการได้มาซึ่งข้อมูล (ถ้ามี) |
| 12) บริบทเชิงกลยุทธ์ | ระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges) ที่ต้องเผชิญ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages) ที่ทำให้หน่วยงานมีความโดดเด่น  |
| 13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ | กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น PDCA, SIPOC, Lean, ISO, ฯ ล ฯ  |

**กระบวนการ (Process)**

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อ | คำอธิบาย |
| **หมวด 1 การนำองค์กร**  |
| 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง  | ผู้นำทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม ถ่ายทอดและสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม ลงสู่การปฏิบัติ ทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง และสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จอย่างไร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต |
| 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการทำประโยชน์ให้สังคม | หน่วยงานดำเนินการอย่างไรทำให้มั่นใจได้ว่า มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและทำประโยชน์ให้สังคม |

|  |
| --- |
| **หมวด 2 กลยุทธ์**  |
| 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ | หน่วยงานมีวิธีการวางแผนกลยุทธ์อย่างไร ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำกลยุทธ์มีอะไรบ้าง กรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ จะมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนอย่างไร หน่วยงานจะตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ในเรื่องใดที่ถือเป็นความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent Risk) |
| 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ  | หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวอะไรบ้าง หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ และมั่นใจว่าผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวมีความยั่งยืน |

|  |
| --- |
| **หมวด 3 ลูกค้า**  |
| 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า  | หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ และสังเกตลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้ ทั้งลูกค้าในปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต ลูกค้ากลุ่มใดและส่วนตลาดใดที่หน่วยงานให้ความสำคัญ และทำตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ |
| 3.2 ความผูกพันของลูกค้า | หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน เพื่อรักษาลูกค้า ให้ได้ลูกค้าใหม่ เพิ่มส่วนแบ่งตลาด หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถสืบค้นสารสนเทศที่สำคัญและรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน |

|  |
| --- |
| **หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้** |
| 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ | หน่วยงานมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้าง ตัววัดเหล่านี้ได้รับการติดตามบ่อยเพียงใด หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการใช้ตัววัดผลการดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อทบทวนผลการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม |
| 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ | หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้มั่นใจถึงคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ และมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและจัดการความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน |

**กระบวนการ (Process)**

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อ | คำอธิบาย |
| **หมวด 5 บุคลากร** |
| 5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร | หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร การสรรหา ว่าจ้าง และดูแลบุคลากรใหม่ การพัฒนาและเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ สุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร |
| 5.2 ความผูกพันของบุคลากร | หน่วยงานประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรอย่างไร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งมีวิธีอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน  |

|  |
| --- |
| **หมวด 6 การปฏิบัติการ** |
| 6.1 กระบวนการทำงาน | กระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงานมีอะไรบ้าง อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านั้น หน่วยงานมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานเหล่านี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ รวมทั้งมีตัวชี้วัดอะไรในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน หน่วยงานมีการจัดการเครือข่ายอุปทาน (ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือ) อย่างไร เพื่อให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า หน่วยงานใช้ความเสี่ยงอย่างชาญฉลาดอย่างไรในการตัดสินใจ หากต้องยุติการดำเนินงาน หรือนำไปสู่โอกาสในการสร้างนวัตกรรม |

|  |
| --- |
| **หมวด 6 การปฏิบัติการ** |
| 6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ | หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ เช่น ป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย (waste) ลดความผิดพลาด ลดการทำงานซ้ำ เป็นต้น หน่วยงานป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญอย่างไร ให้มีความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ หน่วยงานทำอย่างไรเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย และมีความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน |

**ผลลัพธ์ (Results)**

หมายเหตุ: แสดงกราฟหรือตาราง พร้อมคำอธิบายพอสังเขป

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อ | คำอธิบาย |
| 7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ | แสดงผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการที่มุ่งเน้นลูกค้าผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ตามตัววัด (Measure) หรือตัวชี้วัด (Indicator) ที่สำคัญ |
| 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า | แสดงผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของลูกค้า ความผูกพันของลูกค้า |
| 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร | แสดงผลลัพธ์ด้านบุคลากร เช่น ขีดความสามารถ อัตรากำลัง บรรยากาศการทำงาน ความผูกพัน และการพัฒนาบุคลากร |
| 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร  | แสดงผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร ด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ จริยธรรม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ |
| 7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และ กลยุทธ์ | แสดงผลลัพธ์ของตัววัดหรือตัวชี้วัดสำคัญด้านการเงิน ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ผลลัพธ์ด้านส่วนแบ่งตลาด การเติบโตทางตลาด และการเจาะตลาดใหม่  |

**การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.**

**ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

(อ้างอิงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

| **ชื่อหลักสูตร ………………………………………………………………………………………**  |
| --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **คำอธิบาย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | - มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี- ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน- *ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย* |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี  |  |

หมายเหตุ: วันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้งดใช้เกณฑ์ข้อ 12 (การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ

| **ชื่อหลักสูตร ………………………………………………………………………………………**  |
| --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **คำอธิบาย สำหรับหลักสูตร** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| **ระดับปริญญาโท** | **ระดับปริญญาเอก** |
| 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | - จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษา น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร. สามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน - *ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย* | - จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน- *ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย* |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ษกำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา | แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแผน ก แบบ ก2 ต้องได้รับการตีพิมพ์เหมือนแบบ ก. 1 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)  | แบบ 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่องแบบ 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | **วิทยานิพนธ์**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา**การค้นคว้าอิสระ**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโท ได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษาหากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | **วิทยานิพนธ์**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา**การค้นคว้าอิสระ**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษาหากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภท ให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา |  |
|  | - *อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา**- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป หรือวุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา**- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ศ. ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา* |  |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี  | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี  |  |

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการ อ้างอิงเอกสารประกอบเช่น มคอ. ต่าง ๆ ได้

ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้งดใช้เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ

**สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร**

| ชื่อหลักสูตร ……………………………………………………………………………………… |
| --- |
|  | ประเมินตนเอง | คณะกรรมการ |
| เกณฑ์การประเมิน | ตรี | โท | เอก | ตรี | โท | เอก |
| 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน |  |  |  |  |  |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ |  |  |  |  |  |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |  |  |  |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ปรับจำนวนคอลัมน์ของตารางตามความเหมาะสม

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และให้ผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน” หลักสูตรประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อผ่านเกณฑ์ในข้อนั้น ๆ หรือ 🗶 หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อนั้น ๆ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงการทำเอกสารอ้างอิงตามเหมาะสม

**การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA**

คำอธิบาย :

* หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินจาก MU-AUN-QA รูปแบบ 3.0 ให้ใช้เล่ม SAR ที่ส่งมหาวิทยาลัย และขอให้ท่านปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูลปีการศึกษา 2563)
* หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินจาก MU-AUN-QA รูปแบบ 2.0 (ใช้ฉบับย่อ) ขอให้กรอกแบบฟอร์ม ดังนี้

**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA**

**หลักสูตร …………………………………………………………………**

**1. Expected Learning Outcome (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)**

| **AUN-QA 1-1: ความรู้และทักษะเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร** |
| --- |
|  | ความรู้ (Knowledge) | ทักษะ (Skill) | เจตคติ (Attitude) |
| Specific ASK | เมื่อจบหลักสูตรบัณฑิตควรมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง | เมื่อจบหลักสูตรบัณฑิตควรทำอะไรได้บ้าง | เมื่อจบหลักสูตรบัณฑิตควรมีเจตคติเช่นไร |
| Generic ASK |  |  |  |

หมายเหตุ: ASK: Attitude-Skill-Knowledge: ตัวอย่างเช่น บัณฑิตมีความรู้เรื่องภาษา Python มีทักษะในการเขียนโปรแกรมภาษา Python ได้ เป็นอย่างดี (ความรู้และทักษะที่บัณฑิตควรมี มีที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม) มีเจตคติที่ดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อวิชาชีพ

| **AUN-QA 1-2: ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)** |
| --- |
| ELO | Bloom’s Taxonomy | Type of ELO |
| 1. | [ตย. Remember] | [ตย. Specific] |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

หมายเหตุ: Bloom’s Cognitive Domain: Remember, Understand, Apply, Analyze, Evaluate, Create

Type of ELO: Specific หมายถึง ELO เฉพาะของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร / Generic หมายถึงทักษะทั่วไปที่คนทั่วไปควรมี มักหมายถึง soft skill เช่นทักษะเกี่ยวกับการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

หากหลักสูตรมีการปรับหลักสูตร ควรระบุ ELO ของหลักสูตรก่อนปรับปรุงเพื่อการเปรียบเทียบ หรือเชื่อมโยงให้เห็นได้ หากรับการตรวจประเมิน ควรเตรียมข้อมูล ELO ของหลักสูตรที่ตรงกับศิษย์เก่าที่เชิญมาด้วย ในกรณีที่มีการปรับหลักสูตร อาจพิจารณาทำตารางเปรียบเทียบ ELO ของหลักสูตรเก่ามาด้วย

| **AUN-QA 1-3: ความสอดคล้องระหว่าง ELO ต่อความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| --- |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการ/คาดหวัง | ELO |
| 1. ผู้เรียน |  |  |
| 2. อาจารย์ |  |  |
| 3. สายสนับสนุน |  |  |
| 4. คณะ/มหาวิทยาลัย |  |  |
| 5. ศิษย์เก่า |  |  |
| 6. ผู้ใช้บัณฑิต |  |  |

หมายเหตุ: AUN-QA กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่มเป็นอย่างน้อย ความต้องการและความคาดหวัง ควรได้มาจากการสำรวจทั้งแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ คอลัมน์สุดท้ายใช้ ELO1, ELO2 จากตาราง AUN-QA 1-2 ได้

**2. Program Specification (ข้อกำหนดของหลักสูตรคืออะไร)**

| **AUN-QA 2-1: ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** |
| --- |
| มคอ. 1 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 2 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 3 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 4 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 5 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 6 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 7 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |

หมายเหตุ: หากหลักสูตรไม่จำเป็นต้องมี มคอ. บางข้อ สามารถลบออกได้

| **AUN-QA 2-2: การสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| --- |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การสื่อสาร มคอ. ต่าง ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. ผู้เรียน |  |
| 2. อาจารย์ |  |
| 3. สายสนับสนุน |  |
| 4. คณะ/มหาวิทยาลัย |  |
| 5. ศิษย์เก่า |  |
| 6. ผู้ใช้บัณฑิต |  |

หมายเหตุ: หลักสูตรสามารถสื่อสารข้อมูลจาก มคอ. ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ นั้น

**3. Program Structure and Content (โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรเป็นอย่างไร)**

|  |
| --- |
| **AUN-QA 3-1: โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร** |
| รหัสและชื่อวิชา (หน่วยกิต) | Expected Learning Outcomes (ELOs) |
| ELO 1 | ELO 2 | ELO 3 | ELO 4 |
| [เรียงลำดับตามชั้นปี วิชาหลัก วิชาเลือก] |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: เปลี่ยนการใช้จุดดำ ● จุดขาว ○ ให้ใช้ IRPM ซึ่งหมายถึง Introduce Reinforced Practice และ Mastery ตัวย่อ I/R/P/M ในรายวิชาที่จะต้องวัดการบรรลุ ELO ควรระบุ Assess หรือ A กำกับ เช่น M/A ควรรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่สอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่นหากระบุไว้ในหลักสูตร พิจารณาเพิ่มจำนวนคอลัมน์ ELO ตามตาราง AUN-QA 1-2

|  |
| --- |
| **AUN-QA 3-2: โครงสร้างของหลักสูตร** |
| <นำเสนอเป็นแผนภาพ (graphic) แสดงการเชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ จากตาราง AUN-QA 3-1 ด้วยลูกศร ตามบนลงล่างหรือซ้ายไปขวาก็ได้ ตามชั้นปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ที่มีรายวิชาจำนวนมาก อาจแยกแผนภาพเป็นกลุ่มวิชาตามเหมาะสม ทั้งนี้ หากลองลากเส้นเชื่อมโยงรายวิชาที่นักศึกษาคนใด ๆ เรียนแล้ว ควรจะได้ทุก ELO ในระดับที่คาดหวังตาม IRPM จากตาราง AUN-QA 3-1 ด้วย> |

**4. Teaching and Learning Approach (การเรียนการสอนเป็นอย่างไร)**

| **AUN-QA 4-1: ปรัชญาทางการศึกษาของหลักสูตร (Educational Philosophy)** |
| --- |
| “มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์การเรียนรู้ และการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ”คำสำคัญ: learning-centered education, Outcome-Based Education, Constructivism“Our primary focus is on educating the learners, as for them to attain academic achievement through learning-centered education, outcome-based education, and constructivism. To become a wisdom graduate, learners combined what they have learned so far with the new knowledge, and with experiential learning activities”[ต้องระบุของมหาวิทยาลัย และเพิ่มของภาควิชา/หลักสูตร ถ้ามี ควรมีความสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย] |

หมายเหตุ: เช่น การเรียนการสอนเป็นแบบนักเรียนเป็นศูนย์กลาง บูรณาการการวิจัยของอาจารย์เข้าไปในการเรียนการสอนทุกวิชา ฯลฯ ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอนในตาราง AUN-QA 4-2

|  |
| --- |
| **AUN-QA 4-2: ความสอดคล้องระหว่าง ELO กับการเรียนการสอนและการวัดผล** |
| ELOs | กิจกรรมการเรียนการสอน | การวัดผลว่าบรรลุ ELO |
| ELO1 |  |  |
| ELO2 |  |  |
| ELO3 |  |  |

หมายเหตุ: กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การบรรยาย ปฏิบัติการ สัมมนา การวัดผล เช่นการสอบข้อเขียน ทำรายงาน อภิปราย นำเสนอ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

**5. Student Assessment (การประเมินนักศึกษาเป็นอย่างไร)**

|  |
| --- |
| **AUN-QA 5-1: การประเมินนักศึกษา** |
| ประเด็นคำถาม | การดำเนินการของหลักสูตร |
| 1. หลักสูตรประเมินผู้เรียนตาม ELO | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ…………............................................... |
| 2. รายละเอียดการประเมินผู้เรียน เช่น รูบริค การให้คะแนน หรือการตัดเกรด | 🞏 ไม่มี 🞏 มี ระบุไว้ที่ ……….........................................……. |
| 3. ผู้รับผิดชอบว่าการวัดผลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ยุติธรรม | 🞏 ไม่มี 🞏 มี ระบุผู้รับผิดชอบ …............................…………. |
| 4. ผู้เรียนจะทราบผลการประเมิน | 🞏 ไม่มี 🞏 มี โดยจะทราบเมื่อ ……………....................…….. |
| 5. ช่องทางร้องเรียนเรื่องการวัดผล | 🞏 ไม่มี 🞏 มี โดยช่องทาง …………………............................. |

หมายเหตุ: ตาราง AUN-QA 5-1 ตอบโดยภาพรวมของหลักสูตร ยกเว้นมีข้อกำหนดพิเศษในบางรายวิชาที่สำคัญ

**6. Academic Staff Quality (คุณภาพอาจารย์เป็นอย่างไร)**

| **AUN-QA 6-1: คุณภาพอาจารย์** |
| --- |
| ที่ | อาจารย์(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล) | ปริญญาสาขาที่เชี่ยวชาญ | วิชาที่สอน | จำนวนปีก่อนเกษียณ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

หมายเหตุ:

เรียงลำดับตามความเชี่ยวชาญ หรือสาขาที่สอนร่วมกัน เพื่อให้ประเมินเรื่องกำลังคนในแต่ละสมรรถนะหลักด้านการสอนของหลักสูตรได้ หลักสูตรควรระบุอาจารย์พิเศษที่เชิญสอนโดยหมายเหตุไว้ได้ ในการรับประเมินจริง หลักสูตรสามารถระบุรางวัลที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้รับ จำนวนผลงานวิจัย จำนวนผลงานวิจัยต่อปี รวมถึงค่า h-index หรือการได้รางวัลระดับชาติ นานาชาติของอาจารย์ ประกอบหัวข้อนี้ได้

| **AUN-QA 6-2: ความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และนักศึกษา** |
| --- |
| ปีการศึกษา | FTE อาจารย์ในภาควิชา | FTEs อาจารย์ในหลักสูตร | FTEs นักศึกษาในหลักสูตร | FTEs อาจารย์: FTEs นักศึกษา |
| 2563 | [a] | [b] | [c] | [d] |
| จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร | จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร | จำนวนอาจารย์ : นักศึกษา |
| [e] | [f] | [e] / [f] |

หมายเหตุ: a = ผลรวมภาระงานของอาจารย์ทุกคนในภาควิชาหารด้วย 1,380 ข้อมูลอาจารย์ในภาควิชาควรใช้ข้อมูลจากการประเมิน Performance Evaluation (PE) ก็ได้ ค่านี้ใช้ได้กับทุกหลักสูตรของภาควิชา ไม่ต้องรายงานค่านี้หากหลักสูตรไม่ได้สังกัดภาควิชา หากค่าที่คำนวณได้มีค่าน้อยกว่าจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่จริง หมายถึงภาระงานที่อาจารย์ในภาคทำต่ำกว่าค่าภาระงานขั้นต่ำ

b ต้องใช้หน่วยคำนวณเป็นชั่วโมงปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ตรงกับหน่วยของ c ในการเปรียบเทียบในช่อง d

b = ผลรวมชั่วโมงสอนจริงของอาจารย์ทุกคนและอาจารย์พิเศษในรายวิชาของหลักสูตร ของปีการศึกษา ใช้ข้อมูลจาก PE ได้

c = ผลรวมชั่วโมงเรียนจริงของนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปี จากทุกรายวิชาของหลักสูตร ของปีการศึกษา ทั้งนี้การคำนวณให้คิด 1 หน่วยกิต (เลคเชอร์) เท่ากับ 1 ชั่วโมง / 1 หน่วยกิต (ปฏิบัติการ) เท่ากับ 3 ชั่วโมง / 1 หน่วยกิต (ศึกษาด้วยตนเอง) เท่ากับ 1 ชั่วโมง

d เท่ากับสัดส่วนระหว่าง b : c สาขาวิทยาศาสตร์ ควรมีค่าประมาณ 1 : 20 หากมีค่ามากเกินไปอาจารย์อาจดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง หากมีค่าน้อยมากเกินไป การดำเนินการของหลักสูตรอาจไม่คุ้มทุน

e, f, g เป็นการคิดสัดส่วนระหว่างอาจารย์และนักศึกษาแบบคร่าว ๆ (ที่ดีกว่าการไม่มีข้อมูลอะไรเลย)

ปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) ให้คิดสองแบบ ทั้งแบบที่รวมนักศึกษาปี 1 และไม่รวมนักศึกษาปี 1

การคำนวณค่า FTES (Full Time Equivalence of Students) โดยใช้ค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours: SCH)

| **AUN-QA 6-3: Research Activities of Academic Staff** |
| --- |
| Year | Type of Publication | Total | Pub. per Head |
| In-house | National | Regional | International |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ปี 2011-2015 อาจใช้ค่าเดิมที่เคยนำเสนอในปีที่แล้วได้;

In-house หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

National หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศไทย ทั้งนี้ผลงาน in-house หรือ national อาจตีพิมพ์เป็นภาษาไทยได้

Regional หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารของประเทศในอาเซียน ทั้งนี้ยกเว้นว่าวารสารระดับชาติหรือนานาชาตินั้นยอมรับได้ว่าเป็นวารสารระดับนานาชาติ ให้คิดเป็นการได้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

| **AUN-QA 6-4: Academic Quality and Capacity** |
| --- |
| Percentage | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Professors |  |  |  |  |  |  |
| Associate Prof. |  |  |  |  |  |  |
| Assistant Prof. |  |  |  |  |  |  |
| Lecturers |  |  |  |  |  |  |
| Others |  |  |  |  |  |  |

**7. Supporting Staff Quality (คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนเป็นอย่างไร)**

| **AUN-QA 7-1: Support Staff Quality** |
| --- |
| Support Staff | Highest Educational Attainment | Total |
| Others | Bachelor’s | Master’s | Doctoral |
| Library Personnel |  |  |  |  |  |
| Laboratory Personnel |  |  |  |  |  |
| IT Personnel |  |  |  |  |  |
| Administrative Personnel |  |  |  |  |  |
| Student Service Personnel |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: ให้ตอบเฉพาะบุคลากรสังกัดภาควิชา (ที่ภาควิชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน) แต่ละหลักสูตร อาจมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น หากใช้บุคลากรร่วมกันทุกหลักสูตร ใช้ตารางเดียวกันได้ ในกรณีที่ใช้บุคลากรคนเดียวกับหลายหน้าที่ อาจนำเสนอในรูปของ FTE เช่น 0.5 ในทำงานด้าน IT และอีก 0.5 ในการทำงานด้านอื่น และอาจนำเสนอข้อมูลเช่นระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับความเชี่ยวชาญ ชำนาญการ รางวัลระดับชาติ และนานาชาติ เพิ่มเติมได้

**8. Student Quality and Support (คุณภาพของนักศึกษาและการสนับสนุนนักศึกษาเป็นอย่างไร)**

| **AUN-QA 8-1: Student Quality and Support** **(จำนวนผู้สมัคร จำนวนรับ จำนวนที่รับจริง จำนวนที่เข้าเรียนจริง)** |
| --- |
| Academic Year | Applicants | Total Enrolled |
| No. Applied | No. Offered | No. Admitted |
| 2020 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |

หมายเหตุ: No. Offered หมายถึงจำนวนที่ประกาศว่าจะรับ สำหรับหลักสูตรไทย ป.ตรี หมายถึงจำนวนที่จะรับเข้าภาควิชาเมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2

No. Applied หมายถึงจำนวนนักศึกษาที่สมัคร สำหรับหลักสูตรไทย ป.ตรี ใช้จำนวน น.ศ.ที่เลือกเข้าหลักสูตรเป็นอันดับ 1

No. Admitted หมายถึงจำนวนที่ประกาศว่าจะรับหลังจากพิจารณาผู้สมัครแล้ว

Total Enrolled หมายถึงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรจริง หากมีการรับมากกว่า 1 รอบหรือหลายวิธี สามารถเขียนแยกเป็นแต่ละรอบแต่ละวิธีได้

เช่น หากรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3 รอบ การจำแนกตามรอบ จะทำให้รู้ได้ว่ารอบใดที่มีความสำคัญต่อการรับนักศึกษาของหลักสูตร

การรับนักศึกษาป.ตรี 5 รอบ ในปีการศึกษา 2561 การรับนักศึกษาเข้าภาควิชาของบางหลักสูตรในขณะขึ้นปี 2 ที่อาจแบ่งเป็น 2 รอบ

การจำแนกโดยละเอียด ช่วยให้หลักสูตรติดตาม ทบทวน กระบวนการรับนักศึกษา และปรับแนวทางการรับนักศึกษาให้เหมาะสมได้

จำนวนผู้สมัคร ต่อ จำนวนรับ ใช้เป็นดัชนีชี้วัดทางตลาดได้

| **AUN-QA 8-2: จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี** |
| --- |
| Academic Year | Students | Total |
| 1st Year | 2nd Year | 3rd Year | 4th Year | >4th Year |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |  |  |
| 2011 |  |   |  |  |  |  |

หมายเหตุ ตารางแสดงการรับนักศึกษา และนักศึกษาที่มีอยู่ของหลักสูตร 5 ปี ล่าสุด

**9. Facilities and Infrastructure (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และปัจจัยเกื้อหนุนเป็นอย่างไร)**

|  |
| --- |
| **AUN-QA 9-1: Facilities and Infrastructures** |
| 1. ห้องเรียนเพียงพอและพร้อมใช้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………........................................... |
| 2. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอและพร้อมใช้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ …………………………………………... |
| 3. ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและพร้อมใช้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ……………………….………………….. |
| 4. อุปกรณ์ IT และ eLearning เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้สนับสนุนการเรียนและวิจัย | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………………….……………………….. |
| 5. อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการได้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ……..........................................…. |

หมายเหตุ:

พิจารณาในมุมมองของหลักสูตร เช่น หลักสูตรไม่มีห้องสมุด (ตอบว่าไม่ใช่) ให้เหตุผลได้ว่าใช้ห้องสมุดของคณะฯ เป็นต้น

หลักสูตรควรทราบว่าห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอสำหรับหลักสูตรหรือไม่ เช่น จากการพิจารณาหนังสืออ้างอิงที่ใช้ระบุใน มคอ.3 หรือ course syllabus รวมถึงผลการประเมินจากนักศึกษาและอาจารย์

**10. Quality Enhancement (การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเป็นอย่างไร)**

| **AUN-QA 10-1: Quality Enhancement** |
| --- |
| 1. ใช้ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ.................... |
| 2. มีกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นรูปธรรม เช่น กรรมการ มีการประชุม หลักสูตรถูกปรับปรุง | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ.................... |
| 3. มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอน (ตาราง AUN-QA 4-2) | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ.................... |
| 4. ใช้งานวิจัย (เช่นดังระบุในตาราง AUN-QA 6-3) ไปพัฒนาการเรียนการสอน | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ.................... |
| 5. มีการทบทวนและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ และสิ่งสนับสนุนการเรียนอื่น ๆ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ.................... |
| 6. มีการทบทวนประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ.................... |

หมายเหตุ: หลักสูตร/ภาควิชา ควรมีระบบและกลไกเหล่านี้ พร้อมแสดงให้เห็นถึงประวัติการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการเหล่านี้ได้ ทั้งนี้ อาจใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA (Plan Do Check Act) หรือ PDSA (Plan Do Study Act) เพื่อปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ

**11. Output (ผลลัพธ์การดำเนินการของหลักสูตรเป็นอย่างไร หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรที่มีบัณฑิตแล้ว)**

| **AUN-QA 11-1: Pass Rates and Dropout Rates** |
| --- |
| Academic Year | Cohort Size | % complete first degree in … | % dropout during … |
| 3 Years | 4 Years | >4 Years | 1st Year | 2nd Year | 3rd Year | 4th and beyond |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ:

Cohort Size หมายถึง จำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น (เช่น นักศึกษาที่มีรหัสนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน)

% complete first degree in … หมายถึง อัตราการจบการศึกษาภายในกี่ปี ในตารางเป็นของหลักสูตรที่ต้องเรียน 4 ปี นักศึกษาอาจจบการศึกษาก่อนหรือหลังจากนั้น หากหลักสูตรสามารถจบการศึกษาได้ภายใน 3.5 ปี สามารถดัดแปลงตารางตามความเหมาะสม

% dropout หมายถึง อัตราการไม่จบการศึกษา เช่น พ้นสภาพ ลาออก หากเป็นค่าที่เกิดจากภาวะไม่ปกติ สามารถระบุเหตุผลเพิ่มเติมได้ เช่น นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เป็นต้น หากไม่สะดวกรายงานเป็น % อาจแก้ไขตารางเพื่อแสดงผลเป็นจำนวนนักศึกษา (คน) ได้

| **AUN-QA 11-2: Graduation and graduates statistics** |
| --- |
| หัวข้อ/ปีการศึกษาหรือปีการศึกษา | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเท่ากับกี่ปี (ระบุค่าเป้าหมาย.................ปี) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. อัตราการได้งานทำของบัณฑิตภายใน 1 ปี เป็นร้อยละเท่าใด (ระบุเป้าหมาย ร้อยละ …………….. ) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตร (เรื่อง) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิตของหลักสูตรเป็นเท่าใด |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ:

ข้อ 1 และ 2 ใช้ค่าที่ได้จากบัณฑิตที่จบในปีการศึกษานั้น ๆ

เช่น ในปีการศึกษา 2019 มีนักศึกษาจบ 10 คน แต่ละคน ใช้เวลากี่ปีในการจบ นำมาเฉลี่ยกัน เป็นต้น

ข้อ 3 นับจำนวนผลงานวิจัยที่มีนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้ร่วมวิจัย ตามผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นตามปีปฏิทิน

ข้อ 4 รายงานตามรอบการสำรวจ ตามแหล่งที่มาของข้อมูลเช่นกองบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย หรือการดำเนินการของหลักสูตรเอง

หากมีผลลัพธ์ดีกว่าเป้าหมาย อาจได้ 5 คะแนน แต่หากแสดงได้ว่ามีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่เทียบและคู่แข่ง และมีผลดีกว่า อาจได้ 6 คะแนน

**ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง**

**ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)**

 <แสดงรายการข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ในปีงบประมาณ 2563

หรือรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากมหาวิทยาลัย หรือระดับอาเซียน>

**ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค**

<จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ปีงบประมาณ 2563 หรือรายงานผลการรับตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากมหาวิทยาลัย หรือระดับอาเซียน หน่วยงานนำเรื่องใดไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ได้ผลการดำเนินงานอย่างไร หรือมีอุปสรรคอย่างไรบ้าง>