

SEUUTIVOUA Mahidol Social Engagement



กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

พันธกิจสัมพันธ*์* มหาวิทยาลัยมหิดลกับสัมคม กองแผนงาน

คู่มือระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement

การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. การเข้าสู่ระบบ
 - 1.1 ผู้ใช้ เรียกใช้งาน โดยระบุ URL ในส่วนของ Address คือ

https://social-engagement.mahidol.ac.th จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1





1.2 จากรูปที่ 1 ให้คลิกที่ แถบ Login with Mahidol University Account จะปรากฏหน้าจอดัง รูปที่ 2



รูปที่ 2

1.3 จากรูปที่ 2 ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

- ช่องที่ 1 **User name** ให้ผู้ใช้กรอก User name Email Account (ชื่อ.นามสกุล3ตัว)

- ช่องที่ 2 **รหัสผ่าน** ให้ผู้ใช้กรอก Password เดียวกับ Email Account

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "Sign in" จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

ส่วนที่ 🕕 ประกอบด้วยเมนู ภาพรวมโครงการ โครงการของท่าน โครงการที่เผยแพร่

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย สถานะโครงการของท่าน สถานะการคัดกรอง สถานะการรับรอง

ส่วนที่ 3 แผนที่แสดงโครงการทั้งหมด

2. การสร้างโครงการ

การกรอกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลโครงการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล คลิกที่ "**+สร้างโครงการ"** จะปรากฏหน้าบันทึกข้อมูล ดังนี้

างโครงการ				
<u>กรุณาระบุรายละเอียดโคร</u> หน่วยงานเจ้าของโครงการ *	<u>งการ</u> ๏ เลือกส่วนงานภายใน ม.มหิดล	 หน่วยงานภายนอก ม.มหิดล 		
ส่วนงาน: *				
<mark>สำนักงานอธิการบดี (OP)</mark>				~
ชื่อโครงการ (ไทย) *				
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)				
			🖬 บันทึก	😵 ຍກເລີກ



างโครงการ				
<u>กรุณาระบุรายละเอียดโครง</u>	<u>การ</u>			
หน่วยงานเจ้าของโครงการ *	🔿 เลือกส่วนงานภายใน ม.มหิดล	๏ หน่วยงานภายนอก ม.มหืดล		
ชื่อโครงการ (ไทย) *				
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)				
			🖬 บันทึก	8 ยกเลิก

รูปที่ 5

<u>กรุณาระบุรายละเอียดของโครงการ</u>

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ถ้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ใช้คลิก "**เลือกส่วนงานภายใน** ม.มหิดล" ระบบจะแสดงรายชื่อส่วนงาน ผู้ใช้เลือกส่วนงานเจ้าของโครงการ รายละเอียดดังรูปที่ 4

ถ้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ใช้คลิกเลือก "หน่วยงาน ภายนอกม.มหิดล" รายละเอียดดังรูปที่ 5

ชื่อโครงการ

จากรูปที่ 5 ผู้ใช้ระบุชื่อโครงการ ชื่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษให้ใส่ เครื่องหมาย "-" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **อ**บันทึก เพื่อบันทึกชื่อโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ "บันทึก สำเร็จ" ดังรูปที่ 6 คลิกที่ปุ่ม ^{ดำเนินการต่อ} และดำเนินการกรอกรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนใน ขั้นตอนถัดไป



รูปที่ 6

3. การกรอกข้อมูลโครงการ

ผู้ใช้กรอกข้อมูลโครงการเพื่อบันทึกข้อมูลโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคมของ ส่วนงานท่าน เข้าในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะ ส่งข้อมูลไปยัง **ผู้คัดกรอง** เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลโครงการเบื้องต้น จากนั้นระบบจะส่งข้อมูล ต่อไปยัง **ผู้รับรอง** เพื่อดำเนินการรับรองโครงการต่อไป (ขั้นตอนการพิจารณา (workflow) แสดงในภาคผนวก)

โดยรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- 1. ชื่อโครงการ
- 2. หัวหน้าโครงการ
- 3. ผู้ร่วมโครงการ
- 4. รายละเอียดโครงการ
- 5.พื้นที่ดำเนินโครงการ
- 6.ผลการดำเนินโครงการ
- 7.เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 8.ช่องทางการติดต่อ
- 9.การอนุญาตให้เผยแพร่
- 10.ประวัติการพิจารณา

หน้าบันทึกโครงการ

1) ชื่อโครงการ

ระบบจะแสดงชื่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ผู้ใช้ได้กรอกข้อมูลและบันทึกไว้ ในหน้าแรก **ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้** ดังรูปที่ 7

1. ชื่อโครงการ		
ชื่อโครงการ (ไทย) *		
พันธกิจสัมพันธ์ ม.มหิดลกับ <mark>สั</mark> งคม		
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)		
Mahidol Social Engagement		

รูปที่ 7

2) หัวหน้าโครงการ

การกรอกชื่อหัวหน้าโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

2. ห้วหน้าโครงการ			
da usudos	H. Z. Carlon on	stew or	+ เพิ่มรายการ
ายอ่าน เมลเป็น	สงกพ / พนวยงาน	บระเท	
	2014 U U U		
	รูปที่ 8		
2.1) จากรูปที่ 8 คลิกที่	+ เพิ่มรายการ ระบบจะแสดงข้อมู	ลให้บันทึกหัวหน้าโครงการ	
กรุณาเสือกหัวหน้าไครง กรุณาเลือกประเภทบุค ⊛ิ บุคลากรภายในม.มข์ คันหาบุคลากร ถนอมครี เปลี่ยนสมัย	การ anns ดล O บุคลากรภายนอกม.บทิดล ดับหา	x	
น.ส.ถนอมครี เปลี่ยนสมั ปรดอตระgle@mahide.ac. กอณะนาน สำนักรามอธิกรร	ารุณาเลือกบุคลากร	รายการที่เลือก ไม่มีช้อมูล	

รูปที่ 9

พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

บันทึก

2.2) จากรูปที่ 9 เลือกประเภทบุคลากร ถ้าเป็น "บุคลากรภายในม.มหิดล" ผู้ใช้กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ และ คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏข้อมูล ชื่อ-นามสกุล อีเมล และชื่อ ส่วนงาน ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการ ให้คลิกที่ปุ่ม เอียก ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการจะปรากฏในช่อง รายการที่เลือก ดังรูปที่ 10 ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม เละกลับไปค้นหาบุคลากรใหม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม เมือง เละกลับไปค้นหาบุคลากรใหม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม เมือง เละกลับไปค้นหาบุคลากรใหม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม

กรุณาเลือกหัวหน้าโครงการ		×
กรุณาเลือกประเกทบุคลากร • บุคลากรภายในม.มหิดล ค้นหาบุคลากร ถนอมศรี เปลี่ยนสมัย 		
กรุณาเลือกบุคลากร 🔶	รายการที่เลือก	
น.ส.ถนอมศรี เปลี่ยนสมัย thanomsri.ple@mahidol.ac.th กองแผนงาน สำนักงานอธิการบพี	ด้านำหน้าชื่อ: น.ส. ถนอมศรี เปลี่ยนสมัย thanomsriple@mahidol.ac.th กจะแผนงาน สำนักงานอธิการบดี บุคลากรภายใน	ບກະສິກ
	บันทึก	ຍກເລີກ

รูปที่ 10

กรณีระบุชื่อ นามสกุล แล้วไม่ตรงตามเงื่อนไข ดังรูปที่ 11 ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง "ไม่พบข้อมูล" และแสดงข้อความ □ ต้องการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเองหรือไม่? ให้คลิก ☑ ถ้าต้องการ เพิ่มข้อมูลด้วยตนเองระบบจะแสดงให้กรอกรายละเอียดข้อมูลบุคลากร ดังนี้ คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล, อีเมล, หน่วยงาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ^{เพิ่มรายการ} ระบบ จะแสดงรายชื่อด้านขวามือ แล้วคลิกที่ปุ่ม ^{บันทึก}

กรุณาเลือกหัวหน้าโครงการ	×
กรุณาเลือกประเภทบุคลากร	
💿 บุคลากรภายในม.มหิดล 🛛 บุคลากรภายนอกม.มหิดล	
ค้นหาบุคลากร	
กขค คืนหา	
กรุณาเลือกบุคลากร	รายการที่เลือก
ไม่พบข้อมูล	ไม่มีข้อมูล
🗌 ต้องการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเองหรือไม่ ? หมายเหตุ : โปรดไฮ้ในกรณีที่ดันหาไม่พบชริงๆ เท่านั้น	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 11

หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏข้อมูล ดังรูปที่ 12 ถ้าผู้ใช้ต้องการเพิ่มหัวหน้าโครงการคนที่ 2

ให้คลิกที่เป็น	+ เพิ่มรายการ	หรือถ้าต้องการลบข้อบลให้คลิกที่ป่บ	1
87111811171 Q 🕰 🤊			

หัวเ	หน้าโครงการ				
	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด / หน่วยงาน	ประเภท	+ เพิ่มรายการ	
1.	น.ส. ถนอมศรี เปลี่ยนสมัย	สำนักงานอธิการบดี / กองแผนงาน	บุคลากรภายใน		

รูปที่ 12

ณาเลือกประเภทบุคลากร O บุคลากรภายในม.มหิดล 🛛 🔘	บุคลากรภายนอกม.มหิดล		
<u>กรุณากรอกร</u> ะ	ายละเอียด	🔶 Тегпинг	
คำนำหน้าชื่อ		คำนำหน้าชื่อ:	ยกเลิก
		นางสาว	
ชื่อ *	นามสกุล	มาลี ธรรมดี	
		malee@gmail.com งานช่วยเหลือชุมชนและสังคม	
อีเมล		บุคลากรภายนอก	
หน่วยงาน:			
	เพิ่มรายการ		

2.3 จากรูปที่ 13 หากหัวหน้าโครงการเป็น "บุคลากรภายนอกม.มหิดล" ผู้ใช้กรอกข้อมูล คำนำหน้า ชื่อ ชื่อ-นามสกุล อีเมล และหน่วยงาน คลิกที่ปุ่ม ข้อมูลจะปรากฏในช่องรายการที่เลือก ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม และกลับไปกรอกรายละเอียดใหม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ ปุ่ม จะปรากฏข้อมูล ดังรูปที่ 14

+ เพิ่มรายการ				
	ประเภท	สังกัด / หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	
	บุคลากรภายใน	สำนักงานอธิการบดี / กอ	น.ส. ถนอมศรี เปลี่ยนสมัย	1.
n 🔋	บุคลากรภายนอก	งานชุมชนและสังคม	นางสาว มาลี ธรรมดี	2.
ใน นอก	บุคลากรภาย บุคลากรภาย	สำนักงานอธิการบดี / กอ งานชุมชนและสังคม	น.ส. ถนอมศรี เปลี่ยนสมัย นางสาว มาลี ธรรมดี	1. 2.

รูปที่ 14

3) ผู้ร่วมโครงการ

ระบุ "ผู้ร่วมโครงการ" โดยคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่^{มรายการ} การกรอกข้อมูลดำเนินการรูปแบบ** เดียวกับหัวข้อที่ 2.หัวหน้าโครงการ เมื่อบันทึกข้อมูลผู้ร่วมโครงการ ระบบจะแสดงผล ดังรูปที่ 15

ຜູ້ຣ່ະ	วมโครงการ				
				+ เพิ่มรายการ	
	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด / หน่วยงาน	ประเภท		
1.	น.ส. สรรพารี ยกย่อง	สำนักงานอธิการบดี / กองแผนงาน	บุคลากรภายใน		
2.	น.ส. พุทธรัต พัฒนวรกิจ	สำนักงานอธิการบดี / กองแผนงาน	บุคลากรภายใน		

รูปที่ 15

4) รายละเอียดโครงการ

4.1) วัตถุประสงค์

จากรูปที่ 16 คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงหน้าให้ระบุวัตถุประสงค์ของ โครงการ กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์โครงการ ดังรูปที่ 17 เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 18 ดำเนินการรูปแบบเดียวกันเพื่อระบุข้อมูลวัตถุประสงค์ในข้อ ต่อไป

ไม่มีข้อมูล	
รูปที่ 16	
เพิ่มวัตถุประสงค์โครงการ	×
วัตถุประสงค์	
1.เพื่อรวบรวมโครงการด้านพันธกิจสัมพันธ์ม.มหิดลกับสังคมของส่วนงานมหาวิทยาลัยมหิดล	
บันซ์ก	ปิด

.1 ì	ัตถุประสงค์	+ เพิ่มรายการ
	วัตถุประสงค์	
1.	เพื่อรวบรวมโครงการด้านพันธกิจสัมพันธ์ม.มหิดลกับสังคมของส่วนงานมหาวิทยาลัยมหิดล	1
2.	เพื่อรายงานข้อมูลของแต่ละส่วนงานในการจัดทำของตกลงของส่วนงาน (PA) ตัวชี้วัดด้าน จำนวนโครงการที่เป็น Social Engagement	

รูปที่ 18

4.2) สถานะของโครงการ

 สถานะของโครงการ กำลังดำเนินงาน สร็จสิ้นแล้ว 	
วันที่เริ่มดำเนินโครงการ:	วันที่สิ้นสุดโครงการ:
กรุณาเลือก	กรุณาเลือก
CLEAR	CLEAR

รูปที่ 19

จากรูปที่ 19 เลือกสถานะของโครงการ "กำลังดำเนินงาน" หรือ "เสร็จสิ้นแล้ว" และระบุวันที่เริ่ม ดำเนินโครงการ และวันที่สิ้นสุดโครงการหรือวันที่คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

4.3) กลุ่มเป้าหมายโครงการ

🗋 เด็กและเยาวชน	0	คน	🗌 แรงงาน	0	คน	🗌 ผู้ด้อยโอกาส	0	61
] ผู้ไหญ่	0	คน	🗌 แรงงานต่างด้าว	0	คน	🗌 ຜູ້ປ່ວຍ	0	คา
🗌 ผู้สูงอายุ	0	คน	🗌 ประชาชนแฝง	0	คน	🗌 ผู้พิการ	0	คเ
🗋 อื่นๆ	0	คน						

รูปที่ 20

จากรูปที่ 20 เลือกกลุ่ม "เป้าหมายของโครงการ" และ "ระบุจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย" ข้อมูล ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ,แรงงาน, ผู้ด้อยโอกาส, ผู้ใหญ่, แรงงานต่างด้าว, ผู้ป่วย, ผู้สูงอายุ, ประชาชน แฝง, ผู้พิการ กรณีเลือก อื่นๆ กรุณาใส่ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

4.4) ภารกิจหลัก

4.4 ภารกิจหลัก		
🗌 การวิจัย	🗌 การบริการวิชาการ	
🗋 การเรียนการสอน	🗌 บูรณาการ	
🗌 อื่นๆ		

รูปที่ 21

จากรูป 21 เลือกภารกิจหลักของโครงการ ข้อมูลประกอบด้วย การวิจัย, การเรียนการสอน, การบริการวิชาการ, บูรณาการ

4.5) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ให้พิจารณาว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และประเด็นย่อยด้านใด โดยมี รายละเอียด ดังนี้

🗖 ด้านความมั่นคง	🗖 การรักษาความสงบภายในประเทศ
	🗖 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
	🗖 การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคง ของชาติ
	🗖 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กร ภาครัฐ
	และที่มิใช่ภาครัฐ
	🗖 การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม
🗖 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	🗖 การเกษตรสร้างมูลค่า
	🗖 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

	🗖 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
	🗖 โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
	🗖 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่
🗖 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร	🗖 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
มนุษย์	🗖 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
	🗖 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	🗖 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
	🗖 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
	🗖 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
	🗖 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ
🗖 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	🗖 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
	🗖 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
	🗖 การเสริมสร้างพลังทางสังคม
	🗖 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง
🗖 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร	🗖 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
ต่อสิ่งแวดล้อม	🗖 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
	🗖 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
	🗖 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็น เมืองที่
	เติบโตอย่างต่อเนื่อง
	🗖 พัฒนาความมันคง พลังงาน และเกษตรทีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	🗖 ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร	ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก
จัดการภาครัฐ	รวดเร็ว โปร่งไส
	🔲 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนา
	ในทุกระดับ ทุกประเดิน ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
	🗋 ภาครฐมขนาดเลกลง เหมาะสมกบภารกจ สงเสรมใหประชาชนและทุกภาคสวน มสวนรวมใน
	การพฒนาประเทศ
	🗖 ะ 🤃 ส เส ะ ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ
	บุคลากรภาครฐเปนคนดและเกง ยดหลกคุณธรรม จรยธรรม มจตสานก มความสามารถสูง เหม่น และเป็นสีอออสี่แ
	มุ่งมน และเบนมอยาชพ
	มายารฐมคามมบรงเสบสอดที่ยางทุ่งรดแสะบระพรุตมขอบ
	🗖 หมู่หมายมความสอดคลองเหมาะสมกับบรบทดาง ๆ และมเทาทจาเป็น

4.6) ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ให้พิจารณาว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและโปรแกรมย่อยด้านใด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

🗖 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	🗖 โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ
	🗖 โปรแกรมที่ 2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ
	🗖 โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
	โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (AI for All)
	🗖 โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
	🗖 โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ
🗖 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทาย	🗖 โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร
ทางสังคม	🗖 โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย
	🗖 โปรแกรมที่ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง
	🗖 โปรแกรมที่ 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

🗖 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีด	🗖 โปรแกรมที่ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศ
ความสามารถการแข่งขัน	นวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
	🗖 โปรแกรมที่ 12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ

4.7) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน:



รูปที่ 22

จากรูปที่ 22 โครงการของท่านสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านใด เมื่อคลิกเลือกระบบจะแสดงสี ในแต่ละประเด็น ดังรูปที่ 23 และกรุณาเลือกตัวชี้วัดประกอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในภาคผนวก)



รูปที่ 23

5) พื้นที่ดำเนินโครงการ

5.	. พื้นที่ดำเนินโครงการ							
								+ เพิ่มรายการ
	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	

รูปที่ 24

กรุณากรอกรายละเอียดเ	พื้นที่ดำเนินการ		×
จังหวัด		อำเภอ/เขเ	ın
กรุณาเลือกจังหวัด		• กรุณาเลื	าอกจังหวัดก่อน 👻
ตำบล/แขวง		หมู่บ้าน	
กรุณาเลือกจังหวัดก่อน		👻 กรุณาเสี	ลือกจังหวัดก่อน
ຄະທີ່ງູທ	ลองจิรูด	หมายเหตุ	
			บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 25

จากรูปที่ 24 คลิกที่ปุ่ม **(พี่มรายการ** ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกรายละเอียดพื้นที่ดำเนิน โครงการ ประกอบด้วย จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, หมู่บ้าน, ละติจูด ลองติจูด ดังรูปที่ 25 เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว **D บันทึก** ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก กรณีที่โครงการมีมากกว่าหนึ่ง พื้นที่ใการดำเนินโครงการ เพิ่มพื้นที่โดยดำเนินการรูปแบบเดียวกันเพื่อระบุพื้นที่ต่อไป

6) ผลการดำเนินการ

การบันทึกผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

6.1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) การดำเนินโครงการ นอกจากส่วนงานของท่าน แล้ว มีส่วนงาน ภาคี หรือชุมชนใด ร่วมทำงานนี้บ้าง

6.1.1. องค์กรพันธมิตร
ชื่อองค์กร:
verifier and the second s
ชื่อองค์กร
ไม่มีข้อมูล
6.1.2 ปัญหา/บริบท/การเปลี่ยนแปลง
ตัวอย่างเช่น ปัญหาของขุมชน, บริบทของปัญหา, ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องกาวให้เกิดขึ้น
6.1.3 ทรัพยากรพลัก

รูปที่ 26

จากรูปที่ 26 ให้ระบุข้อมูลของโครงการ ประกอบด้วย องค์กรพันธมิตร, ปัญหา/บริบท/การ เปลี่ยนแปลง (ปัญหาของชุมชนคืออะไร, บริบทของปัญหา, ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องการให้เกิดขึ้น) และทรัพยากรหลัก

6.2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) วัตถุประสงค์ของ โครงการมุ่งแก้ไขปัญหาเรื่องอะไร หรือ ทำให้เกิดประโยชน์แก่ใครบ้าง (อาทิเช่น ชุมชนได้อะไร นักวิจัยได้อะไร มหาวิทยาลัยได้อะไร)

6.2 เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mut	ual Benefit)		
6.2.1 ผู้ได้รับผลประโยชน์			
6.2.2 ผลการดำเนินการ			

รูปที่ 27

จากรูปที่ 27 ให้ระบุข้อมูลของโครงการ ประกอบด้วย **ผู้ได้รับผลประโยชน์ และผลการดำเนินการ**

6.3 มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship) โครงการของท่านมีกระบวนการทาง วิชาการ ในการทำงานได้ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญจากศาสตร์ของส่วนงานอย่างไร มีทฤษฎีใดเป็นกรอบ ความคิดในการทำงาน (theory) แนวทางวิธีการสร้างความรู้ (mode of inquiry) มีการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน/สังคมอย่างไร (technology transfer) เป็นต้น

6.3 มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship)
6.3.1 กิจกรรมหลักของโครงการ/งานวิจัย
6.3.2 ศาสตร์ที่ใช้ในการคำเนินโครงการ

รูปที่ 28

จากรูปที่ 28 ให้ระบุข้อมูลของโครงการ ประกอบด้วย **กิจกรรมหลักของโครงการ/งานวิจัย** และศาสตร์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

6.4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ นอกจากผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ได้สร้างการเปลี่ยนแปลงในทางบวกให้เกิดขึ้นแก่ชุมชน อย่างไรบ้าง (ด้านคน (people), ด้านผลประโยชน์ (profit/prosperity), ด้านสิ่งแวดล้อม (planet) และอื่น ๆ)

.4 เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (S	ocial Impact)		
.4.1 ผลกระทบทางสังคม			
.4.2 แนวทางการธำรงรักษา (แผนงานต่อไ	ปที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน)		

รูปที่ 29

จากรูปที่ 29 ให้ระบุข้อมูลของโครงการ ประกอบด้วย **ผลกระทบทางสังคม และแนวทางการธำรง** รักษา (แผนงานต่อไปที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน)

7) เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
-		+ เพิ่มรายการ
ชื่อเอกสาร	ชนิดเอกสาร	
	ไม่มีข้อมูล	



Browse	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 31

จากรูปที่ 30 คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงหน้าให้แนบไฟล์เอกสาร ดังรูปที่ 31 คลิกที่ ปุ่ม "Browse" เลือกไฟเอกสารที่ต้องการแนบ (ไฟล์ PDF,JPG) เมื่อดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก **บันทึก** สามารถแนบไฟล์ได้ครั้งละ 1 ไฟล์ ผู้ใช้สามารถเพิ่มไฟล์ได้โดย ดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน

8) ช่องทางการติดต่อ

ระบุข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ของโครงการ (เพื่อการติดต่อประสานงาน) ดังรูปที่ 32 ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล: ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานของโครงการ
- หมายเลขโทรศัพท์: ระบุหมายเลขโทรศัพท์ โดยสามารถระบุได้ทั้งเบอร์ที่ทำงานและเบอร์มือถือ
- อีเมล: ระบุอีเมลที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่: ระบุที่อยู่ที่ติดต่อได้ เพื่อการติดต่อและส่งเอกสาร
- เว็บไซด์: ระบุชื่อ URL เว็บไซด์ของโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ช่องทางอื่นๆ: โดยสามารถระบุเพิ่มเติม ดังนี้ Facebook, Line, Instagram, Twitter, อื่นๆ

8. ช่องทางการติดต่อ			
ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน		หมายเลขไทรศัพท์	
อีเมล		เว็บไซต์	
ที่อยู่			
ข่องทางอื่นๆ			
Facebook	Line		Instagram
Twitter	อื่นๆ		

รูปที่ 32

9. การอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement

9. การอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล

อินยอม ให้เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งสามารถเข้าถึงได้เป็นการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
อินยอม ให้เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล ออกสู่ภายนอกหรือสาธารณะ

รูปที่ 33

จากรูปที่ 33 ให้ผู้ใช้เลือกการอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล ดังนี้

- ยินยอม
 - 🛛 ยินยอม ให้เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งสามารถเข้าถึงได้เป็นการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
 - 🗌 ยินยอม ให้เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล ออกสู่ภายนอกหรือสาธารณะ
- ไม่ยินยอม ให้เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล
- 4. การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลโครงการ ดำเนินการได้ ดังนี้

 กรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม
 ทันทึก ดังรูปที่ 34 ระบบจะแสดงหน้าจอ "บันทึกฉบับร่าง" คลิกที่ปุ่ม
 ดังรูปที่ 35 ข้อมูลจะบันทึกเข้าระบบ การบันทึก ฉบับร่างผู้ใช้ยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของโครงการได้ ถ้าผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโครงการให้ คลิกที่ปุ่ม

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University ภาพรวม	้ครงการ โครงการของท่าน โครงการที่แผยแพร่ โครงการทั้งหมด การคิ	ัดกรอง การรับรอง			
🗲 ย้อนกลับ		📑 บันทึก	🖪 ส่งคัดกรอง	面 ลบโครงการ	🛃 ดาวน์โหลด
	รูปที่ 34				
	บันทึกฉบับร่าง	×			
	คุณต้องการบันทึกโครงการฉบับร่างใช่หรือไม่ ?				
	ยืนส	มัน ยกเลิก			

รูปที่ 35

2) กรณีผู้ใช้กรอกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์และบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ "ส่งคัดกรอง" โดย

คลิกที่ปุ่ม ส่งคัดกรอง ดังรูปที่ 34 ระบบจะแสดงหน้าจอส่งคัดกรอง ดังรูปที่ 36 คลิกที่ปุ่ม
 ยืนยัน ระบบจะแสดงสถานะส่งคัดกรอง หรือถ้าคลิกที่ปุ่ม
 ยกเลิก ระบบจะทำการยกเลิก การส่งคัดกรอง

ส่งคัดกรอง	×
คุณต้องการส่งคัดกรองโครงการใช่หรือไม่ ? หมายเหตุ: เมื่อส่งคัดกรองแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครง กรณีที่มีการส่งกลับแก้ไข	การได้อีก นอกจาก
ยืนยัน	ยกเลิก

รูปที่ 36

 กรณีผู้ใช้ต้องการ "ลบโครงการ" คลิกที่ปุ่ม ^{อิณใครงการ} ดังรูปที่ 34 ระบบจะแสดงหน้าจอ "ลบโครงการ" ดังรูปที่ 37 คลิกที่ปุ่ม ^{อินอัน} โครงการจะถูกลบออกจากระบบ หรือถ้าคลิก ที่ปุ่ม อกเลิก ระบบจะทำการยกเลิกการลบโครงการ

ลบโครงการ		×
คุณต้องการลบโครงการใช่หรือไม่ ?		
	ยืนยัน	ยกเลิก
รูปที่ 3	7	52

- กรณีผู้ใช้ต้องการ "ดาวน์โหลดข้อมูล" คลิกที่ปุ่ม ร่ ดาวน์โหลด ดังรูปที่ 34 ระบบจะทำการ ดาวน์โหลดข้อมูลโครงการตามแบบฟอร์มในรูปแบบ PDF ไฟล์
- 🕼 มกวิทยาลียมพิดล Mahidol University กาพรวมโครงการ โครงการของก่าน โครงการที่แมย . ภาพรวมโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม Dashboard สถานะโครงการของท่าย โครงการทั้งหมด + สร้างโครงการ Мар 53 Satellite ส่งคัดกรอง Laos **ຮ**ອຫ້ອມູ**ຄ**ເพິ່ມເຫີນ ส่งคัดกรอง (เพิ่มเติมข้อมอแล้ว) ผ่านการคัดกรอง ไม่ผ่านการตัดกรถ รับรองในหลักการรอการเพิ่มเติมข้อมล ส่งรับรอง (เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว) ผ่านการรับรอง ไม่ผ่านการรับรอ Thailand
- 5. การตรวจสอบสถานะข้อมูลโครงการ



จากรูปที่ 38 ผู้ใช้สามารถคลิกที่ **"ภาพรวมโครงการ"** หน้าจอจะแสดงข้อมูล "สถานะโครงการ" ดังรูปที่ 39 ซึ่งจะแสดงสถานะโครงการที่ผู้ใช้งานได้บันทึกไว้ในระบบ ซึ่งในแต่ละสถานะมีรายละเอียดดัง ตาร่างที่ 1

จำนวนโครงการ
0
0
0
0
0
0
0
0
1
0



ตารางที่ 1 ความหมายของสถานะโครงการ

สถานะข้อมูลโครงการ	ความหมาย
1. บันทึกฉบับร่าง	ผู้ใช้บันทึกโครงการเข้าระบบฐานข้อมูล
	และสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลได้
2. ส่งคัดกรอง	ข้อมูลโครงการถูกส่งไปยัง "ผู้คัดกรอง"
3. รอข้อมูลเพิ่มเติม	ข้อมูลโครงการที่ "ผู้คัดกรอง" ส่งกลับมายังผู้สร้าง
	โครงการ เพื่อให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล
4. ส่งคัดกรอง (เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว)	ข้อมูลโครงการที่ได้เพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลแล้วถูกส่งไป
	ยัง "ผู้คัดกรอง"
5. ผ่านการคัดกรอง	ข้อมูลโครงการผ่านการคัดกรองแล้ว พิจารณาจาก
	โครงการกรอกข้อมูลครบถ้วน ตามเกณฑ์ 4 ข้อของ
	Engagement Thailand (1.Partnership 2.Mutual
	Benefit 3.Scolarship 4.Social Impact) โดยระบบ
	จะส่งข้อมูลโครงการไปยัง "ผู้รับรอง" เพื่อพิจารณาใน
	ลำดับต่อไป
6. ไม่ผ่านการคัดกรอง	ข้อมูลโครงการไม่ครบถ้วน ตามเกณฑ์ 4 ข้อของ
	Engagement Thailand (1.Partnership 2.Mutual
	Benefit 3.Scolarship 4.Social Impact)
7. รับรองในหลักการ รอการเพิ่มข้อมูล	ข้อมูลโครงการที่ "ผู้รับรอง" ได้พิจารณาแล้วส่งกลับ
	มายังผู้สร้างโครงการเพื่อให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือ
	แก้ไขข้อมูล
8. ส่งรับรอง (เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว)	ข้อมูลโครงการที่ได้เพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลแล้วถูกส่งไป
	ยัง "ผู้รับรอง" เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

สถานะข้อมูลโครงการ	ความหมาย
9. ผ่านการรับรอง	ข้อมูลโครงการผ่านเกณฑ์ 4 ข้อของ Engagement
	Thailand (1.Partnership 2.Mutual Benefit
	3.Scolarship 4.Social Impact) โครงการได้รับการ
	รับรอง
10. ไม่ผ่านการรับรอง	ข้อมูลโครงการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ 4 ข้อของ
	Engagement Thailand (1.Partnership 2.Mutual
	Benefit 3.Scolarship 4.Social Impact)

ระบบจะตอบกลับอัตโนมัติเข้าอีเมลของผู้ใช้งาน เพื่อแจ้งสถานะของโครงการและการทำรายการ ในระบบฐานข้อมูล

จากรูปที่ 40 แถบเมนูจะแสดงข้อมูลที่ท่านได้กรอกข้อมูล ดังนี้ **ภาพรวมโครงการของท่าน, โครงการ** ของท่าน และโครงการที่เผยแพร่

เลื่อง มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University	ทาพรวมโครงการ โครงการของท่าน โครงการที่เผยเพร่			8
โครงการของท่าน				
🕼 โครงการของท่าน หมายเหตุ : โครงการที่ท่านเป็น	 โครงการขึ้มีส่วนร่วม โครงการของส่วนงาน (OP) ผู้บันทึกโครงการ 			▼ เงื่อนไขการค้นหา ล้างเงื่อนไข
_				+ สร้างโครงการ
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด	สถานะโครงการ	สถานะ
63OP00004	พันธกิจฯ ทดสอบ	-	กำลังคำเนินงาน	บันทึกฉบับร่าง
63OP00015	สรรพารี ทดสอบ	28/08/2563 - 31/08/2563	กำลังดำเนินงาน	ผ่านการรับรอง
				กั้งหมด2รายการ « 1 »

รูปที่ 40

ผู้ใช้สามารถคลิกที่แถบ **"โครงการของท่าน"** ระบบแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดที่ท่านเป็นผู้บันทึก ดังรูปที่ 40

ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการ โดยคลิกที่ ^{▼เงื่อนไขการค้นหา} ระบบแสดงเงื่อนไขสำหรับค้นหาข้อมูล ดังรูปที่ 40 ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย เลขที่โครงการ, ชื่อโครงการ (ภาษาไทย), ชื่อ โครงการ, (ภาษาอังกฤษ), ปีงบประมาณ, สถานะโครงการ คลิกที่ปุ่ม ^{ค้นหา} กรณีตรงตามเงื่อนไขระบบ แสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดที่ท่านเป็นผู้บันทึก ตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขระบบแสดง ข้อความ "ไม่มีข้อมูล" ถ้าคลิกที่ปุ่ม <u>ล้างเงื่อนไข</u> ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขที่ระบุไว้

โครงการของท่าน				
🕼 โครงการของท่าน หมายเหตุ : โครงการที่ท่านเป้า	(ອ) ໂครงการพื้มีส่วนว่วม ອ) ໂครงการของส่วนงาน (OP) ມທັວຫນ້າໂครงการຫວັດຜູ້ການໂครงการ			▼ เงื่อนไขการค้นหา
ປະະເภทการร่วม 💿	งทุกประเภท O หัวหน้าโครงการ O ผู้ร่วมโครงการ		^	คับหา ถ้างเงื่อนไข
เลขที่โครงการ	ซื่อโครงการ	วันที่เริ่มดัน - สิ้นสุด	สถานะโครงการ	สถานะ
630P00015	สรรพารี ทดสอบ	28/08/2563 - 31/08/2563	กำลังดำเนินงาน	ผ่านการรับรอง
630P00016	ถนอมศรี พันธกิจา ทคสอบ	01/08/2563 - 31/08/2563	กำลังคำเนินงาน	ส่งคัดกรอง
				ก็งหมด 2 รายการ 🤍 🚺 »

รูปที่ 41

ผู้ใช้สามารถคลิกที่แถบ "**โครงการที่มีส่วนร่วม**" ระบบจะแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดที่ท่านเป็น หัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการ ดังรูปที่ 41

ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการ โดยคลิกที่ ^{▼เงื่อนไขการค้นหา} ระบบแสดงเงื่อนไขสำหรับค้นหาข้อมูล ระบุ ประเภทการร่วม ดังนี้ ทุกประเภท, หัวหน้าโครงการ, ผู้ร่วมโครงการคลิกที่ปุ่ม ^{ค้นหา} กรณีตรงตามเงื่อนไข ระบบแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุ ผู้ใช้คลิกเลือกรายการ โครงการที่ต้องการให้แสดงรายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของโครงการและไม่สามารถแก้ไขได้ ในกรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขระบบแสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูล" ถ้าคลิกที่ปุ่ม ^{ล้างเงื่อนไข</mark> ระบบจะทำการล้าง เงื่อนไขที่ระบุไว้}

โครงการของท่าน						
🕼 โครงการของท่าน 🔍	 โครงการที่มีส่วนร่วม โครง 	การของส่วนงาน (OP)				▼เงื่อนไขการค้นหา
หมายเหตุ : โครงการภายในส่วนงาน	มของท่าน สำหรับผู้ดูแลส่วนงานสามารถช่วยม	เก้ไขโครงการภายในส่วนงานของท่านได้				
เลขที่โครงการ		ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ชื่อโครงการ (Er	iglish)	บึงบประมาณ	
OP					ทุกปี	*
สถานะโครงการ		สถานะ				
ทั้งหมด	~	ทั้งหมด	~			
					🔨 คับหา	ล้างเงื่อนไข
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ			สถานะโครงการ	สถานะ	
630P00002	พัฒนาระบบ			กำลังดำเนินงาน	ไม่ผ่านการรับรอง	
63OP00003	โครงการเผยแพร่ส	สาธารณะ		เสร็จสิ้นแล้ว	ผ่านการรับรอง	

รูปที่ 42

ผู้ใช้สามารถคลิกที่แถบ **"โครงการของส่วนงาน"** ระบบจะแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดของส่วนงาน ที่บุคลากรสังกัด ดังรูปที่ 42

ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการ โดยคลิกที่ ^{▼เงื่อนไขการค้นหา} ระบบแสดงเงื่อนไชสำหรับค้นหาข้อมูล ดังรูปที่38 ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย เลขที่โครงการ, ชื่อโครงการ (ภาษาไทย), ชื่อ โครงการ, (ภาษาอังกฤษ), ปีงบประมาณ, สถานะโครงการ,สถานะ คลิกที่ปุ่ม ^{ค้นหา} กรณีตรงตามเงื่อนไข ระบบแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุ ผู้ใช้คลิกเลือกรายการ โครงการที่ต้องการให้แสดงรายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของโครงการและไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขระบบแสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูล" ถ้าคลิกที่ปุ่ม ^{ล้างเงื่อนไข} ระบบจะทำการล้าง เงื่อนไขที่ระบุ

Mahidol University กาพรวมโครงการ โครงการเ	ของท่าน โครงการที่เผยเพร่					2
โครงการที่เผยแพร่						
 โครงการที่เผยแพร่ทั้งหมด โครงการต้นแบบ 						T เงื่อนไขการค้นหา
หมายเหตุ : โครงการที่ได้รับอนุญาทให้เผยแพร่ได้ และอยู่ในสถานะที่	รับรองแล้ว					
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ชื่อโครงการ (English)		ปังบประมาณ		
				ทุกปี		~
				^	ค้นหา	ล้างเงื่อนไข
เลขที่โครงการ	ซื่อโครงการ		วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด			
63NU00001	การเพิ่มสักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข ในด้านอาหารและโภช จังหวัดนครปฐม	มาการเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ พื้นที่อำเภอบางเลน	01/10/2551 - 30/09/2568			
63OP00003	โครงการเผยแพร่สาธารณะ		01/07/2563 - 31/07/2563			

รูปที่ 43

MahidolUniversity กาพรวมโครงการ โครงการ	รงองท่าน โครงการที่เมยเพร่				8
โครงการที่เมยแพร่					
 โครงการที่เผยแพร่ทั้งหมด โครงการที่มะบบ หมายเหตุ : โครงการที่ได้รับคัดเอียกให้เป็นโครงการกับแบบ 	u				▼ เงื่อนไขการค้นหา
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ชื่อโครงการ (English)		ปังบประมาณ ทุกปี	~
				🔨 คับหา	ล้างเงื่อนไข
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ		วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด		
63NU00001	การเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข ในด้านอาหารและโภขน จังหวัดนครปฐม	าการเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ พื้นที่อำเภอบางเลน	01/10/2551 - 30/09/2568		
63OP00003	โครงการเผยแพร่สาธารณะ		01/07/2563 - 31/07/2563		

รูปที่ 44

ผู้ใช้สามารถคลิกที่แถบ **"โครงการที่เผยแพร่"** ระบบจะแสดงแถบข้อมูล **"โครงการที่เผยแพร่ ทั้งหมด"** คือโครงการที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้และอยู่ในสถานะที่รับรองแล้ว ระบบแสดงรายชื่อโครงการ ทั้งหมดที่ท่านเป็นผู้บันทึก ดังรูปที่ 43 และ **"โครงการต้นแบบ"** คือ โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น โครงการต้นแบบดังรูปที่ 44 ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการที่เผยแพร่ทั้งหมดและโครงการต้นแบบ โดยคลิกที่ ^{▼เรื่อนไขการค้นหา} ระบบ แสดงเงื่อนไขสำหรับค้นหาข้อมูล ดังรูปที่ 43 และ 44 ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย เลขที่ โครงการ, ชื่อโครงการ (ภาษาไทย), ชื่อโครงการ, (ภาษาอังกฤษ), ปีงบประมาณ, สถานะโครงการ,สถานะ คลิก ที่ปุ่ม ^{ค้นหา} กรณีตรงตามเงื่อนไขระบบแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดที่ท่านเป็นผู้บันทึก ตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขระบบแสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูล" ถ้าคลิกที่ปุ่ม ^{ถ้างเงื่อนไข} ระบบจะทำการล้าง เงื่อนไขที่ระบุไว้

ภาคผนวก

ตัวชี้วัดประกอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

SDG1 - ขจัดความยากจน (End Poverty)
- อัตราส่วนจำนวนคนจนที่ \$1.90/วัน (58.628/วัน) (% ประชากร)
- อัตราส่วนจำนวนคนจนที่ \$3.20/วัน (98.72฿/วัน) (% ประชากร)
SDG2 - ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- ความแพร่หลายของโรคขาดอาหาร (% ประชากร)
- ความแพร่หลายของร่างกายแคระแกร็น(ความสูงต่ำสำหรับอายุ)ในเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี (%)
- ความแพร่หลายของการสูญเสียในเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี (%)
- ความแพร่หลายของโรคอ้วน, BMI ≥ 30 (% จำนวนประชากรที่เป็นผู้ใหญ่)
- ผลผลิตธัญพืช (t/ha(เฮกตาร์))
- ดัชนีการจัดการก๊าซไนโตรเจนอย่างยั่งยืน
- ระดับโภชนาการของมนุษย์ (ดีที่สุด 2-3 แย่ที่สุด)
SDG3 – การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being)
- อัตราการเสียชีวิตของมารดา (ต่อ 100,000 ในการเกิด)
- อัตราการเสียชีวิตของทารกแรกเกิด (ต่อ 1,000 ในการเกิด)
- อัตราการเสียชีวิตต่ำกว่า 5 (ต่อ 1,000 ในการเกิด)
- อิทธิพลของวัณโรค (ต่อ 100,000 ประชากร)
- การติดเชื้อเอชไอวีใหม่ (ต่อ 1,000) *
- อัตราการเสียชีวิตที่ได้มาตรฐานตามอายุเนื่องจากโรคหลอดเลือดหัวใจ โรคมะเร็ง โรคเบาหวาน และโรคทางเดินหายใจเรื้อรังใน
ประชากรอายุ 30-70 ปี (ต่อ 100,000 ประชากร)
- อัตราการเสียชีวิตตามมาตรฐานอายุที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศในครัวเรือนและมลพิษทางอากาศโดยรอบ (ต่อ 100,000
ประชากร)
- อัตราการเสียชีวิตจากการจราจร (ต่อ 100,000 ประชากร)
- อายุขัยเฉลี่ยเมื่อแรกเกิด (ปี)
- อัตราการเจริญพันธุ์ของวัยรุ่น (เกิดต่อผู้หญิง 1,000 คน ช่วงอายุ 15-19 ปี)
- การทำคลอดโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ (%)
- ร้อยละของทารกที่รอดชีวิตเมื่อได้รับวัคซีนแนะนำโดยองค์การอนามัยโลก 2 ขวด (%)
- ดัชนีการติดตามสุขภาพสากล (0-100)
- ความเป็นอยู่ที่ดี (คะแนนเฉลี่ยแบบขั้นบันได, 0-10)
SDG4 – การศึกษาเท่าเทียม (Quality Education)
- อัตราการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา (%)
- อัตราการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (%)
- อัตราการอ่านออกเขียนได้ของอายุ 15-24 ปี ทั้งเพศชายและเพศหญิง (%)
SDG5 – ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- ความต้องการในการวางแผนครอบครัวที่มีความพึงพอใจด้วยวิธีการที่ทันสมัย (% ของผู้หญิงที่แต่งงาน หรือในช่วงอายุระหว่าง
15-49 ปี)
- อายุเฉลี่ยการศึกษาของเพศหญิงกับเพศชาย, ประชากรอายุ 25 ปีขึ้นไป (%)
- อัตราการมีส่วนร่วมของกำลังแรงงานของเพศหญิงกับเพศชาย (%)
- จำนวนที่นั่งที่จัดขึ้นให้กับเพศหญิงในรัฐสภาแห่งชาติ (%)
SDG6 – การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- ประชากรที่ใช้บริการน้ำดื่มขั้นพื้นฐานอย่างน้อยที่สุด (%)

- ประชากรที่ใช้บริการสุขาภิบาลขั้นต่ำเป็นอย่างน้อย (%)

- การถอนตัวของน้ำจืดเป็น% แหล่งน้ำทดแทนทั้งหมด

การสูญเสียน้ำใต้ดินที่นำเข้า (m³/ปี/คน)

- น้ำเสี่ยจากกิจกรรมของมนุษย์ที่ได้รับการบำบัด (%)

SDG7 -พลังสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

- การเข้าถึงกระแสไฟฟ้า (% ประชากร)

- เข้าถึงเชื้อเพลิงและก๊าซหุงต้มสำหรับการปรุงอาหาร (% ประชากร)

- การปล่อยมลพิษจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์/กระแสไฟฟ้า (MtCO₂/TWh) (Metric tons of CO₂/terawatthour)

SDG8 – การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

- ปรับการเจริญเติบโต (%)

- ความแพร่หลายของการทำงานหนักในสมัยใหม่ (ผู้ที่ตกเป็นเหยื่อต่อประชากร 1,000 คน)

- ผู้ใหญ่ (15 ปีขึ้นไป) พร้อมบัญชีที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ หรือกับผู้ให้บริการการเงินในมือถือ (%)
- อัตราการว่างงาน (% ทั้งหมดของผู้ใช้แรงงาน)
- อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างหนักเป็นตัวในการนำเข้า (ผู้เสียชีวิตต่อ 100,000)

SDG9 - อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

- ประชากรที่ใช้อินเทอร์เน็ต (%)

- การสมัครสมาชิกบรอดแบนด์โทรศัพท์มือถือ (ต่อประชากร 100 คน)

- ดัชนีประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์: คุณภาพของการค้าและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (1=ต่ำ ถึง 5=สูง)
- การจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ Times Higher Education: คะแนนเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย 3 อันดับแรก (0-100)
- จำนวนบทความวารสารวิทยาศาสตร์และทางเทคนิค (ต่อประชากร 1,000 คน)

- รายจ่ายในการวิจัยและการพัฒนา (% GDP)

SDG10 – ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

- การปรับปรุงค่าสัมประสิทธิ์จีนี (Gini Coefficient) สำหรับกลุ่มรายได้สูง (1-100)

SDG11 - เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

- ความเข้มข้นเฉลี่ยรายปีของอนุภาคฝุ่นละอองที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในเขตเมือง (ug/m³)

- การปรับปรุงแหล่งน้ำประปา (% ประชากรในเมืองที่สามารถเข้าถึง)

- ความพึงพอใจต่อระบบขนส่งสาธารณะ (%)

SDG12 – แผนการบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

- ขยะมูลฝอยเขตชุมชน (กก./วัน/คน)

- การสร้างขยะอิเล็กทรอนิกส์ (กก./คน)
- การปล่อย SO2 จากขั้นตอนการผลิต (กก./คน)
- การปล่อย SO2 ที่นำเข้ามาในประเทศ (กก./คน)

- ไนโตรเจนฟุตพริ้นท์จากผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วย (กก./คน)

- การปล่อยที่นำเข้าสุทธิของไนโตรเจนที่เกิดปฏิกิริยา (กก./คน)

SDG13 - การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

- การปล่อย CO2 ที่เกี่ยวกับพลังงานต่อคน (tCO2/คน)

- การปล่อย CO2 ที่นำเข้ามาในประเทศด้วยเทคโนโลยี (tCO2/คน)

- ผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติจากสภาพภูมิอากาศ (ต่อประชากร 100,000 คน)

- การปล่อย CO2 ที่อยู่ในรูปการส่งออกเชื้อเพลิงฟอสซิล (กก./คน)

SDG14 – การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)

พื้นที่โดยเฉลี่ยที่ได้รับการคุ้มครองสำหรับพื้นที่ทางทะเลที่สำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (%)

- ดัชนีคุณภาพของมหาสมุทร เป้าหมายน่านน้ำสะอาด (0-100)

- ร้อยละของปริมาณสัตว์น้ำที่ถูกใช้มากเกินไปหรือทรุดตัวลงโดยเขตเศรษฐกิจจำเพาะ (exclusive economic zone; EEZ) (%)

- ปลาที่ถูกจับด้วยวิธีลากอวน (%)

SDG15 – การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศน์ทางบก (Life on Land)

- พื้นที่โดยเฉลี่ยที่ได้รับการคุ้มครองสำหรับภาคพื้นดินที่สำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (%)
- พื้นที่โดยเฉลี่ยที่ได้รับการคุ้มครองสำหรับแหล่งน้ำจืดที่สำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (%)

- ดัชนีบัญชีแดงของการอยู่รอดของสายพันธุ์ (0-1)

- การตัดไม้ทำลายป่าอย่างถาวร (โดยเฉลี่ยประจำทุก5ปี %)

- ภัยคุกคามความหลากหลายทางชีวภาพที่นำเข้ามาในประเทศ (ต่อประชากรล้านคน)

SDG16 - สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)

- ฆาตกรรม (ต่อประชากร 100,000 คน)

- ผู้ถูกคุมขัง/ผู้ต้องหาที่ไม่ได้ถูกส่งตัว (%)

- ประชากรรู้สึกปลอดภัยในการเดินเท้าคนเดียวในเวลากลางคืนในเมืองหรือบริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัย (%)

- กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน (1-7)

- การจดทะเบียนการเกิดกับหน่วยงานพลเรือน: เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี (%)

- ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (0-100)

- เด็กอายุ 5-14 ปีที่มีส่วนในการใช้แรงงานเด็ก (%)

- การถ่ายโอนของอาวุธตามแบบ/อาวุธธรรมดาที่สำคัญ (การส่งออก) (ค่าคงที่ 1990US\$ล้าน (~62฿หมื่นล้าน) ต่อประชากร 100,000 คน)

- ดัชนีด้านเสรีภาพของสื่อมวลชน (ดีที่สุด 0-100 แย่ที่สุด)

SDG17 – ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

- การใช้จ่ายด้านสุขภาพและด้านการศึกษาของภาครัฐ (% GDP)

- รายได้สูงและกลุ่มประเทศ OECD DAC: การคลังสาธารณะที่ได้สัมปทานระหว่างประเทศ รวมถึงความช่วยเหลือด้านการพัฒนา อย่างเป็นทางการ (% GNI)

- ประเทศอื่นๆ: รายได้ของภาครัฐรัฐบาลไม่รวมเงินช่วยเหลือ (% GDP)

- คะแนนดินแดนภาษีต่ำ (ดีที่สุด 0-5 แย่ที่สุด) *

ที่มา: Sustainable Development report 2019







พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม Mahidol Social Engagement กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล