



Mahidol University
Wisdom of the Land

การประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2564

วันจันทร์ที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30–16.00 น.

ทาง Webex Online Meeting





แนะนำหน่วยงาน ▾

ยุทธศาสตร์/PA/KPI ▾

TQA/EdPEX ▾

การประเมินคุณภาพการศึกษา ▾

การบริหารความเสี่ยง ▾

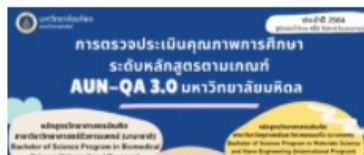
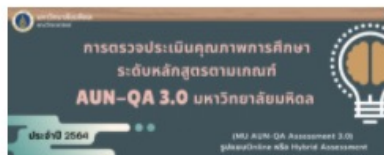
รายงานประจำปี

ขั้นตอนการเยี่ยมชมสาขาวิชา และหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (SAR Visit)



การบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

กิจกรรม : ช่าวประชาสัมพันธ์



<https://quality.sc.mahidol.ac.th>

หลักการและเหตุผล ของโครงการเยี่ยมสำรวจภาควิชาและหลักสูตร

งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ จัดกิจกรรมเยี่ยมสำรวจ SAR Visit
ของคณะวิทยาศาสตร์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามเกณฑ์ EdPEx และผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN-QA
- รับทราบข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศ จุดเด่นและโอกาสพัฒนา มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๔๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานกฤษฎีกา

หมวด ๖

มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก



กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓



กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี



แผนการดำเนินงานโครงการเยี่ยมสำรวจภาควิชาและหลักสูตร (SAR Visit) คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
การดำเนินการในส่วนของภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หลักสูตร		
10 ส.ค.64	ทำบันทึกเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา (หลักสูตร ภายใต้งานแพทยศาสตร์ฯ)	
16 ส.ค.64	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2564	ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
16 ส.ค.64	ทำบันทึกการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการรับเยี่ยมจากคณะกรรมการฯ	กำหนดส่งการแจ้งช่วงเวลา 20 ส.ค.64
3 ก.ย.64	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2564	



การดำเนินการในส่วนของการประเมินสำรวจฯ		
13 ส.ค. 64	ทำบันทึกเชิญเป็นกรรมการประเมินสำรวจภาควิชา ประจำปี 2564 และเชิญเข้าร่วมประชุม	ตอบรับเป็นกรรมการภายในวันที่ 25 ส.ค.64
23 ส.ค. 64	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินสำรวจภาควิชาฯ	ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
ภายใน 31 ส.ค.64	จัดตารางการเข้าเยี่ยมสำรวจภาควิชาฯ	
13-24 ก.ย.64	คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เยี่ยมสำรวจฯ	ออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
27 ก.ย.64 – 4 ต.ค.64	คณะกรรมการฯ ส่งรายงานผลการประเมินสำรวจฯ กลับมายังงานนโยบายฯ ภายใน 1 สัปดาห์หลังการเยี่ยมฯ เพื่อจัดส่งให้ภาควิชาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป	



(ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชาและหลักสูตร (SAR Visit)
ประจำปีงบประมาณ 2564



ชื่อ- สกุล	ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมิน	
	เกณฑ์ EdPEx	เกณฑ์ AUN-QA
ประธานกรรมการ		
1) รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา	✓	✓
2) รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชนะวันต์	✓	✓
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา กอประเสริฐถาวร	✓	✓
4) อาจารย์ ดร.ณัฐพล อ่อนปาน	✓	✓
5) อาจารย์ ดร.นิสา ปฏิการมณฑล	✓	✓
6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชिरา วิบูลย์จันทร์	✓	✓
7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิชา คุ่มเกตุ	✓	✓
8) รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ	✓	
9) รองศาสตราจารย์ ดร.ดาราวรรณ ปิ่นทอง	✓	
10) รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา วีระชาติยานุกูล		✓
11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกนก บุญวงศ์		✓

หมายเหตุ:

ประธานกรรมการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน (Accessor) ทั้ง EdPEx และ AUN-QA
หรือผ่านการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร (รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา)



ชื่อ- สกุล	ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมิน	
	เกณฑ์ EdPEx	เกณฑ์ AUN-QA
กรรมการ		
1) รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐินี พันธุ์วิเศษ	✓	
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด อมรสมานกุล	✓	
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ภาณุพันธุ์	✓	
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร โอสนาจันทร์	✓	
5) ศาสตราจารย์ ดร.จกกลณี วัฒนาเพิ่มพูน		✓
6) รองศาสตราจารย์ ดร.ไกร มีมล		✓
7) รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ อสุวพงษ์พัฒนา		✓
8) รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพรรณ วงศ์ประเสริฐ		✓
9) รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ไชยรุ่งเรือง		✓
10) รองศาสตราจารย์ ดร.ดาครอง พิศสุวรรณ		✓
11) รองศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ ภู่มาลา มอราเลส		✓
12) รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญญา ณรงค์ขวนะ		✓
13) รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวี เนียมศิริ		✓
14) รองศาสตราจารย์ ดร.เทพมนัส บุปผาอินทร์		✓
15) รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณีย์ จิรอังกูรสกุล		✓
16) รองศาสตราจารย์ ดร.มารีสา พลพวง		✓



17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ แสงวิไล		✓
18) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ โอฬารกิจเจริญ		✓
19) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา คงสวัสดิ์วรกุล		✓
20) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล		✓
21) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชกฤต ศรีเกื้อ		✓
22) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชุดา แสงสว่าง		✓
23) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร จงกมลวิวัฒน์		✓
24) อาจารย์ ดร.อินทนนท์ กลศาสตร์เสนี		✓
25) อาจารย์ ดร.ฐิตินันท์ สำราญวานิช		✓
26) อาจารย์ ดร.นิวัฒน์ กังวานรังสรรค์		✓
27) อาจารย์ ดร.คณิต ภูไข		✓
ผู้สังเกตการณ์ (อยู่ในระหว่างการอบรมผู้ประเมิน EdPEX)		
1) อาจารย์ ดร.มีโชค ชูดวง		
2) รองศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ กังสัณครศิลป์		



ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / หลักสูตร	รายชื่อคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจ ปี 2564
1) ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ - หลักสูตรปริญญาเอก กายวิภาคศาสตร์และชีววิทยาโครงสร้าง (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท กายวิภาคศาสตร์และชีววิทยาโครงสร้าง (นานาชาติ)	ประธาน : อ. ดร.ณัฐพล อ่อนปาน กรรมการ : 1. 2.
2) ภาควิชาคณิตศาสตร์ - หลักสูตรปริญญาเอก คณิตศาสตร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท คณิตศาสตร์ประยุกต์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี คณิตศาสตร์ประกันภัย (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี คณิตศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาการข้อมูล (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี คณิตศาสตร์ (ไทย)	ประธาน : รศ. ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา 1. 2. 3. 4.
3) ภาควิชาเคมี - หลักสูตรปริญญาเอก เคมี (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาเอก วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท เคมี (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี เคมี (ไทย)	ประธาน : ผศ. ดร.พรทิพา กอประเสริฐถาวร 1. 2. 3. 4.



4) ภาควิชาจุลชีววิทยา - หลักสูตรปริญญาเอก จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน (นานาชาติ)	ประธาน : อ. ดร.ณัฐพล อ่อนปาน 1. 2.
5) ภาควิชาชีวเคมี - หลักสูตรปริญญาเอก ชีวเคมี (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท ชีวเคมี (นานาชาติ)	ประธาน : รศ.ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ 1. 2.
6) ภาควิชาชีววิทยา - หลักสูตรปริญญาเอก ชีววิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี ชีววิทยา (ไทย) - หลักสูตรปริญญาตรี ทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (นานาชาติ)	ประธาน : อ. ดร.นิตา ปฏิการมณฑล 1. 2. 3.
7) ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ - หลักสูตรปริญญาเอก เทคโนโลยีชีวภาพ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท เทคโนโลยีชีวภาพ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี เทคโนโลยีชีวภาพ (ไทย)	ประธาน : ผศ. ดร.อัญชีรา วิบูลย์จันทร์ 1. 2.
8) ภาควิชาพฤกษศาสตร์ - หลักสูตรปริญญาเอก พฤกษศาสตร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท วิทยาการพืช (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี พฤกษศาสตร์ (ไทย)	ประธาน : รศ. ดร.สุพีชา คุ่มเกตุ 1. 2.

ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / หลักสูตร	รายชื่อคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจ ปี 2564
9) ภาควิชาพยาบาลวิชาชีพ - หลักสูตรปริญญาเอก พยาธิชีววิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท พยาธิชีววิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (นานาชาติ)	ประธาน : รศ. ดร.วัฒนา วีระชาติยานุกูล 1. 2.
10) ภาควิชาฟิสิกส์ - หลักสูตรปริญญาเอก ฟิสิกส์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท ฟิสิกส์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี ฟิสิกส์ (ไทย)	ประธาน : ผศ. ดร.กรรณก บัญวงษ์ 1. 2.
11) ภาควิชาเภสัชวิทยา - หลักสูตรปริญญาเอก เภสัชวิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท เภสัชวิทยา (นานาชาติ)	ประธาน : รศ.ดร.วิจิตร แสงศิริสุวรรณ 1. 2.
12) ภาควิชาสรีรวิทยา - หลักสูตรปริญญาเอก สรีรวิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท สรีรวิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาเอก สรีรวิทยาการออกกำลังกาย (นานาชาติ) ยื่นขอปิดหลักสูตร - หลักสูตรปริญญาโท สรีรวิทยาการออกกำลังกาย (นานาชาติ)	ประธาน : รศ. ดร.ดาราวรรณ ปิ่นทอง 1. 2. 3.

13) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง	ประธาน : อ. ดร.นิสา ปฏิการมณฑล 1. 2.
14) กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ - หลักสูตรปริญญาเอก วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี วัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (นานาชาติ)	ประธาน : รศ. ดร.ดารารรรณ ปิ่นทอง 1. 2. 3.
15) กลุ่มสาขาวิชาชีวนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ฐานชีวภาพอัจฉริยะ - หลักสูตรปริญญาเอก นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาตรี ชีวนวัตกรรม (นานาชาติ)	ประธาน : รศ. ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา 1. 2. 3.
16) งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา - หลักสูตรปริญญาโท นิติวิทยาศาสตร์ (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาเอก พืชวิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาโท พืชวิทยา (นานาชาติ) - หลักสูตรปริญญาเอก เวชศาสตร์ระดับโมเลกุล (นานาชาติ)	ประธาน : รศ. ดร.สมบัติ ธาระวันต์ 1. 2. 3.



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะวิทยาศาสตร์

รายงานการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2564

<ชื่อภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หลักสูตร>
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
สิงหาคม 2564

แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

คำชี้แจง: โปรดเลือก ☒ หัวข้อที่เหมาะสมกับหน่วยงานของท่าน

☐ กลุ่ม 1: ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา (ที่มีหลักสูตร)

จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEx สกอ. และ AUN-QA

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx

ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

☐ กลุ่ม 2 ศูนย์

จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEx

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

☐ กลุ่ม 3 หลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชาหรือกลุ่มสาขา

จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN-QA

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

กลุ่ม 1 และกลุ่ม 3 โปรดเลือกชนิดของเอกสาร รายงานประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรที่ 1	หลักสูตรที่ 2	หลักสูตรที่ 3	หลักสูตรที่ 4	หลักสูตรที่ 5
☐ ฉบับย่อ	☐ ฉบับย่อ	☐ ฉบับย่อ	☐ ฉบับย่อ	☐ ฉบับย่อ
☐ ฉบับเต็ม	☐ ฉบับเต็ม	☐ ฉบับเต็ม	☐ ฉบับเต็ม	☐ ฉบับเต็ม

หมายเหตุ: เพิ่มหรือลดจำนวนหลักสูตร ให้ตรงกับความเป็นจริง



<สำหรับกลุ่มที่ 1: ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา (ที่มีหลักสูตร)>

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx	1
1.1 โครงร่างองค์กร	1
1.2 กระบวนการ	X
1.2.1 การนำองค์กร	X
1.2.2 กลยุทธ์	X
1.2.3 ลูกค้า	X
1.2.4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	X
1.2.5 บุคลากร	X
1.2.6 การปฏิบัติการ	X
1.3 ผลลัพธ์	X
1.3.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	X
1.3.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	X
1.3.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	X
1.3.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	X
1.3.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	X
ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	X
2.1 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 11	X
2.2 สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	X
ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	X
3.1 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร	X
3.2 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร	X
ส่วนที่ 4 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง	X
4.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)	X
4.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค	X



โครงสร้างองค์กร (OP)

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เน้นเฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
1) ผลิตภัณฑ์	แสดงรายชื่อหลักสูตรและบริการที่สำคัญของหน่วยงาน
2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม	พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (ถ้ามี) และสมรรถนะหลักของหน่วยงาน
3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	จำนวน ประเภท วุฒิการศึกษา ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
4) สินทรัพย์	อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ
5) กฎระเบียบข้อบังคับ	หน่วยงานดำเนินการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง ในด้านผลิตภัณฑ์ การรับรองมาตรฐาน การเงิน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน
6) โครงสร้างองค์กร	โครงสร้างการนำองค์กร ระบบการกำกับดูแล และระบบการรายงานต่อองค์กรแม่
7) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มลูกค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญมีอะไรบ้าง ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเหล่านั้น ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ
8) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร	ผู้ส่งมอบ พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ มีประเภทใดบ้าง แต่ละกลุ่มมีบทบาทอย่างไร ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและสร้างนวัตกรรมให้แก่หน่วยงาน อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (Supply Network) ของหน่วยงาน
9) ลำดับในการแข่งขัน	หน่วยงานอยู่ลำดับใดในการแข่งขัน เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่อยู่ในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน
10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	อะไรคือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน รวมทั้งสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	แหล่งที่มาสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขัน หน่วยงานมีข้อจำกัดอะไรบ้างในการได้มาซึ่งข้อมูล (ถ้ามี)
12) บริบทเชิงกลยุทธ์	ระบุมความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges) ที่ต้องเผชิญ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages) ที่ทำให้หน่วยงานมีความโดดเด่น
13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น PDCA, SIPOC, Lean, ISO, ฯ ล ฯ

กระบวนการ (Process)

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
หมวด 1 การนำองค์กร	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	ผู้นำทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม ถ่ายทอดและสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม ลงสู่การปฏิบัติ ทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จอย่างไร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
1.2 การกำกับดูแลองค์กร และการทำประโยชน์ให้สังคม	หน่วยงานดำเนินการอย่างไรทำให้มั่นใจได้ว่า มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและทำประโยชน์ให้สังคม

หมวด 2 กลยุทธ์	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	หน่วยงานมีวิธีการวางแผนกลยุทธ์อย่างไร ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำกลยุทธ์มีอะไรบ้าง กรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ จะมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนอย่างไร หน่วยงานจะตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ในเรื่องใดที่ถือเป็นความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent Risk)
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวอะไรบ้าง หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ และมั่นใจว่าผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวมีความยั่งยืน

หมวด 3 ลูกคา	
3.1 ความคาดหวังของลูกคา	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ และสังเกตลูกคา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ ทั้งลูกคาในปัจจุบัน และลูกคาในอนาคต ลูกคากลุ่มใดและส่วนตลาดใดที่หน่วยงานให้ความสำคัญ และทำตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ
3.2 ความผูกพันของลูกคา	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกคา ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน เพื่อรักษาลูกคา ให้ได้ลูกคาใหม่ เพิ่มส่วนแบ่งตลาด หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารเพื่อให้ลูกคาสามารถสืบค้นสารสนเทศที่สำคัญและรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ	หน่วยงานมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้าง ตัววัดเหล่านี้ได้รับการติดตามบ่อยเพียงใด หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการใช้ตัววัดผลการดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อทบทวนผลการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้มั่นใจถึงคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ และมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและจัดการความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน



กระบวนการ (Process)

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
หมวด 5 บุคลากร	
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร การสรรหา ว่าจ้าง และดูแลบุคลากรใหม่ การพัฒนาและเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การสร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ สุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	หน่วยงานประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรอย่างไร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน

หมวด 6 การปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงานมีอะไรบ้าง อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านั้น หน่วยงานมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานเหล่านี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ รวมทั้งมีตัวชี้วัดอะไรในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน หน่วยงานมีการจัดการเครือข่ายอุปทาน (ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือ) อย่างไร เพื่อให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า หน่วยงานใช้ความเสี่ยงอย่างชาญฉลาดอย่างไรในการตัดสินใจ หากต้องยุติการดำเนินงาน หรือนำไปสู่โอกาสในการสร้างนวัตกรรม

หมวด 6 การปฏิบัติการ	
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ เช่น ป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย (waste) ลดความผิดพลาด ลดการทำงานซ้ำ เป็นต้น หน่วยงานป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญอย่างไร ให้มีความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ หน่วยงานทำอย่างไรเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย และมีความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน



ผลลัพธ์ (Results)

หมายเหตุ: แสดงกราฟหรือตาราง พร้อมคำอธิบายพอสังเขป

หัวข้อ	คำอธิบาย
7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	แสดงผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ตามตัววัด (Measure) หรือตัวชี้วัด (Indicator) ที่สำคัญ
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	แสดงผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของลูกค้า ความผูกพันของลูกค้า
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	แสดงผลลัพธ์ด้านบุคลากร เช่น ชีตความสามารถ อัตรากำลัง บรรยาภาศ การทำงาน ความผูกพัน และการพัฒนาบุคลากร
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	แสดงผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร ด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ จริยธรรม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	แสดงผลลัพธ์ของตัววัดหรือตัวชี้วัดสำคัญด้านการเงิน ผลการดำเนินการ ด้านงบประมาณ ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน ผลลัพธ์ด้านส่วนแบ่งตลาด การเติบโตทางตลาด และการเจาะ ตลาดใหม่



คณะวิทยาศาสตร์ส่งเสริม
รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน
(TQA Application Report)
ปีที่ 2 ความยาว 120 หน้า
ไปยังสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564

Confidential

AP2564-04-02-025-01

กรุณาส่งคืน

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารयाकुลา ชั้น 15 ถ.พหลโยธิน

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 630-634 สายตรง 02-619-8086

มือถือ 089-489-8089; 089-944-2498 Email : tqa@tqi.or.th



การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(อ้างอิงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

ชื่อหลักสูตร		
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการประเมินตนเอง
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน - ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี	

หมายเหตุ: วันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้คงใช้เกณฑ์ข้อ 12 (การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ



สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร



ชื่อหลักสูตร						
เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง			คณะกรรมการ		
	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร						
2. คุณสมบัตินักเรียนประจำหลักสูตร						
3. คุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
4. คุณสมบัตินักเรียนผู้สอน						
5. คุณสมบัตินักเรียนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ						
6. คุณสมบัตินักเรียนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)						
7. คุณสมบัตินักเรียนผู้สอบวิทยานิพนธ์						
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา						
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา						
10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ						
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด						

หมายเหตุ ปรับจำนวนคอลัมน์ของตารางตามความเหมาะสม

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และให้ผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน” หลักสูตรประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อผ่านเกณฑ์ในข้อนั้น ๆ หรือ ✗ หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อนั้น ๆ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงการทำเอกสารอ้างอิงตามเหมาะสม



การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

คำอธิบาย :

- หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินจาก MU-AUN-QA รูปแบบ 3.0 ให้ใช้เล่ม SAR ที่ส่งมหาวิทยาลัย และขอให้ท่านปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูลปีการศึกษา 2563)
- หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินจาก MU-AUN-QA รูปแบบ 2.0 (ใช้ฉบับย่อ) ขอให้กรอกแบบฟอร์ม ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตร

1. Expected Learning Outcome (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)

AUN-QA 1-1: ความรู้และทักษะเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	เจตคติ (Attitude)
Specific ASK	เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง	เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรทำอะไรได้บ้าง	เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรมีเจตคติเช่นไร
Generic ASK			



1. Expected Learning Outcome (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)
2. Program Specification (ข้อกำหนดของหลักสูตรคืออะไร)
3. Program Structure and Content (โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรเป็นอย่างไร)
4. Teaching and Learning Approach (การเรียนการสอนเป็นอย่างไร)
5. Student Assessment (การประเมินนักศึกษาเป็นอย่างไร)
6. Academic Staff Quality (คุณภาพอาจารย์เป็นอย่างไร)
7. Supporting Staff Quality (คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนเป็นอย่างไร)
8. Student Quality and Support (คุณภาพของนักศึกษาและการสนับสนุนนักศึกษาเป็นอย่างไร)
9. Facilities and Infrastructure (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และปัจจัยเกื้อหนุนเป็นอย่างไร)
10. Quality Enhancement (การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเป็นอย่างไร)
11. Output (ผลลัพธ์การดำเนินการของหลักสูตรเป็นอย่างไร หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรที่มีบัณฑิตแล้ว)

ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)

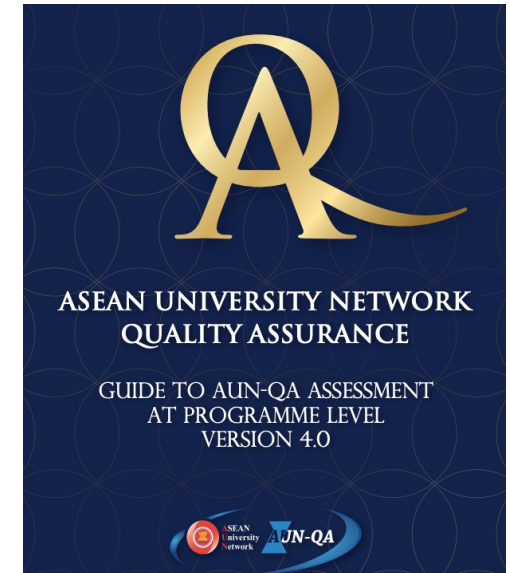
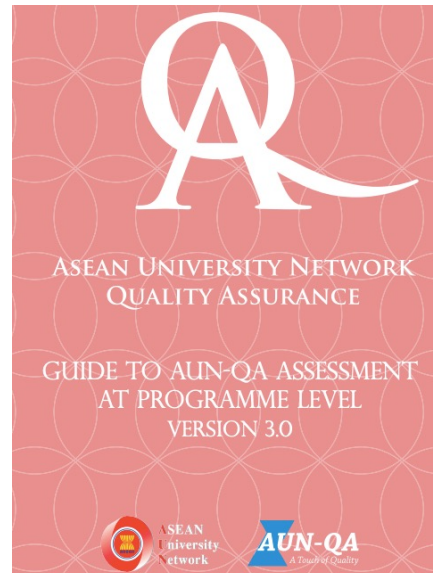
<แสดงรายการข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ในปีงบประมาณ 2563

หรือรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากมหาวิทยาลัย หรือระดับอาเซียน>

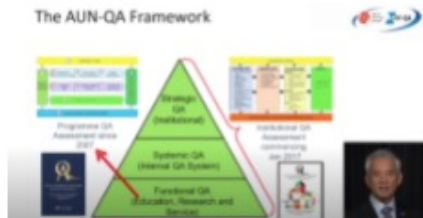
ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค

<จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ปีงบประมาณ 2563 หรือรายงานผลการรับตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากมหาวิทยาลัย หรือระดับอาเซียน หน่วยงานนำเรื่องใดไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ได้ผลการดำเนินงานอย่างไร หรือมีอุปสรรคอย่างไรบ้าง>

- **MU AUN-QA Version 1.0** คือ การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ระดับ “ภายใน” ส่วนงาน
- **MU AUN-QA Version 2.0** คือ การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ระดับ “มหาวิทยาลัย” โดยการส่งเอกสารบางส่วน ****ทั้งนี้ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี****
- **MU AUN-QA Version 3.0** คือ การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ระดับ “มหาวิทยาลัย” โดยการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ฉบับสมบูรณ์ ****ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี****
- **MU AUN-QA Version 4.0** คือ การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ระดับ “อาเซียน” โดยผู้ตรวจประเมินชาวต่างประเทศ โดยการจัดทำแบบประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาอังกฤษ และได้รับการประเมินจากผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4 หรือมากกว่า ****ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี****

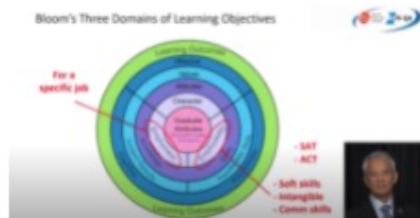


AUN-QA Version 4



AUN-QA

Module 1 – Introduction



AUN-QA

Module 2 – Criterion 1 Expected Learning Outcomes



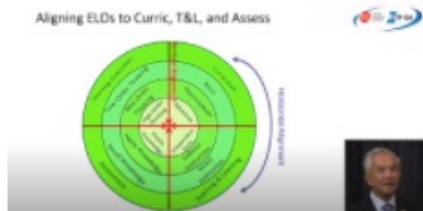
AUN-QA

Module 3 – Criterion 2 Program Structure and Content



AUN-QA

Module 4 – Criterion 3 Teaching and Learning Approach



AUN-QA

Module 5 – Criterion 4 Student Assessment



AUN-QA

Module 6 – Criterion 5 Academic Staff



AUN-QA

Module 7 – Criterion 6 Student Support Services



AUN-QA

Module 8 – Criterion 7 Facilities and Infrastructure



AUN-QA

Module 9 – Criterion 8 Output and Outcomes

AUN-QA Version 4 E-learning
บรรยายโดย Assoc. Prof. TAN Kay Chuan, NUS



วันวิสา เจริญยศ
(ปุ้ม)



ลิลศร พ่วงศรี
(ลี้)



วัชรวิ ใจเชื้อกุล
(ต้น)



ณัฐธิดา ฤทธิไกรเดชา
(เบล)



LINE @Quality MUSC

