

แผนการดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (คณะวิทยาศาสตร์)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา				
	มี.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ธ.ค. 64
1. กองแผนงาน ส่งบันทึกแจ้งการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มายังคณะวิทยาศาสตร์	30 มี.ย.				
2. งานต่าง ๆ ในสำนักงานคณบดีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด MU-KPIs (ส่วนที่ 2: ข้อมูลการปฏิบัติงานของส่วนงาน)		28 ก.ค.			
3. งานนโยบายฯ ส่งข้อมูลเป้าหมายตัวชี้วัด MU-KPIs ไปยังกองแผนงาน			6 ส.ค.		
4. กองแผนงาน ส่งบันทึกแจ้งการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด MU-KPIs			23 ส.ค.		
5. งานนโยบายฯ ปรับแก้ไขค่าเป้าหมาย หรือชี้แจงในกรณีไม่ปรับตามที่กองแผนงานเสนอ / ส่งเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ ไปยังกองแผนงาน				6 ก.ย.	
6. พิธีลงนามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย				22 ก.ย.	
7. การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ (MU PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					7 ธ.ค.

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน (MUSC PA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา		
	ส.ค 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64
1. งานนโยบายฯ ชี้แจงเบื้องต้นถึงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 8/2564	25 ส.ค.		
2. งานนโยบายฯ ส่งบันทึกแจ้งการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยัง ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน พร้อมแนบแบบฟอร์มตัวชี้วัด MU-KPIs & MUSC-KPIs และโครงการตามแผนปฏิบัติการ		6 ก.ย.	
3. งานพัฒนาระบบฯ ปิดระบบ MUSC PA เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของฐานข้อมูล และจัดทำ google sheet เพื่อใช้ในการคำนวณเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ เป็นการชั่วคราว	30 ส.ค.-16 ก.ย. 64 (เป็นเวลา 18 วัน)		
4. งานนโยบายฯ เสนอวาระในที่ประชุมหัวหน้างานฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงาน		2 ก.ย. (เช้า)	
5. งานนโยบายฯ จัดประชุมภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงาน		2 ก.ย. (บ่าย)	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา		
	ส.ค 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64
6. ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงาน		2 -16 ก.ย.	
7. ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน กรอกข้อมูลเข้าในระบบ MUSC PA		20-22 ก.ย.	
8. งานนโยบายฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาประกอบการประชุม		23 ก.ย.	
9. การประชุมเพื่อพิจารณาเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างคณะกรรมการบริหารฯ และหัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์ จำนวน 15 หน่วยงาน (Webex Meeting)		27, 28, 30 ก.ย. (3 วัน)	
10. การประชุมเพื่อพิจารณาเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างคณะกรรมการบริหารฯ และหัวหน้างาน จำนวน 13 งานในสำนักงานคณบดี (Webex Meeting)			1 ต.ค.
11. ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน ดำเนินการปรับแก้เอกสาร และจัดส่งไฟล์เล่ม MUSC PA 2565 มายังงานนโยบายฯ			7 ต.ค.
12. พิธีลงนามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			11 ต.ค.

วันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 (เช้า-บ่าย)

- 08.30-09.30 น. ภาควิชาพฤกษศาสตร์
- 09:30-10:30 น. ภาควิชาสรีรวิทยา
- 10.30-11:30 น. ภาควิชาฟิสิกส์
- 11.30-12.30 น. ภาควิชาชีวเคมี
- 13.30-14.30 น. ภาควิชาพยาธิชีววิทยา
- 14.30-15.30 น. ภาควิชาจุลชีววิทยา
- 15.30-16.30 น. ภาควิชาเคมี
- 16.30-17.30 น. ภาควิชาคณิตศาสตร์

วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 (เช้า)

- 08.30-09.30 น. ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 09:30-10:30 น. ภาควิชาชีววิทยา
- 10.30-11:30 น. ภาควิชาเภสัชวิทยา
- 11.30-12.30 น. ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 (บ่าย)

- 13.30-14.30 น. กลุ่มสาขาวิชาชีวนวัตกรรมฯ
- 14.30-15.30 น. กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ฯ
- 15.30-16.30 น. ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง

วันศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2564

- 09:00-16:00 น. สำนักงานคณบดี (13 งาน)