

ข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2564

MU AUN-QA Assessment 2021

MU AUN-QA Assessment version 1.0: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรภายในส่วนงาน
(Preliminary Assessment)

ข้อกำหนด	จำนวน/ระยะเวลา
1.1 ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย	ทุกปี
1.2 ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยมีขั้นตอนในการตรวจประเมิน ดังนี้	
1.2.1 Paperless assessment approach	
1.2.2 ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากผู้ผ่านการอบรม MU AUN-QA Assessor หรือเทียบเท่า โดยไม่เป็นผู้สอนในหลักสูตรนั้น	2 ท่าน/หลักสูตร
1.2.3 รายงานผลการตรวจประเมินฯ ไปที่มหาวิทยาลัย ลงในแบบฟอร์ม MUUAU_06_Assessment Summary Report (Preliminary)	

ข้อยกเว้น กรณีการตรวจประเมิน รูปแบบ 1.0

- สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่ ต้องดำเนินการเรียนการสอนครบ 1 ปีการศึกษา จึงจะสามารถเริ่มตรวจประเมินฯ ได้
- สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รูปแบบ 2.0 / 3.0 / 4.0

ในปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ให้หลักสูตรนำผลการตรวจประเมินฯ ที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร และตรวจประเมินภายในส่วนงาน ในช่วงปีงบประมาณ 2564 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการตรวจประเมินภายในส่วนงานไปที่มหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ 2565 (มหาวิทยาลัยจะแจ้งติดตามการดำเนินการในภายหลัง)

ข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2564

MU AUN-QA Assessment 2021

MU AUN-QA Assessment version 2.0: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล รูปแบบ 2.0 (MU AUN-QA Assessment 2.0)

ข้อกำหนด	จำนวน/ระยะเวลา
2.1 ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย	ภายในปี 2564
2.2 อายุรับรองการตรวจประเมิน	2 ปี
โดยการตรวจประเมินรอบถัดไป หลักสูตรต้องได้รับการตรวจประเมินในรูปแบบ 3.0 เท่านั้น	
2.3 มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยมีขั้นตอนในการตรวจประเมิน ดังนี้	
2.3.1 หลักสูตรระบุช่วงสัปดาห์ที่มีความประสงค์รับการตรวจประเมิน	เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2564
2.3.2 หลักสูตรดำเนินการจัดส่งข้อมูลประกอบการตรวจประเมินไปที่มหาวิทยาลัย ดังนี้	ก่อน Site Visit 60 วัน
• แบบฟอร์ม AUN-QA Assessment 2.0 • มคอ. 2/3/4 • มคอ. 5/6/7 (เฉพาะปีก่อนหน้าที่จะได้รับการตรวจประเมินฯ)	
2.3.3 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากผู้ผ่านการอบรม MU AUN-QA Assessor หรือเทียบเท่า และไม่เป็นอาจารย์ในหน่วยงานต้นสังกัดของหลักสูตรนั้น	1 ท่าน/หลักสูตร
2.3.4 ตรวจประเมิน 1 วัน (Site Visit and Exit full day) โดยดำเนินการ ดังนี้	
• Interview 3 stakeholders: Program committee, Academic staff, Students • Review program's documents • Presentation of Preliminary Assessment Finding: Core competencies and strategic advantages / Potentials for development	

ข้อยกเว้น กรณีการตรวจประเมิน รูปแบบ 2.0

- สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่ ต้องดำเนินการเรียนการสอนครบ 2 ปีการศึกษา จึงจะสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินฯ ได้
- สำหรับหลักสูตรที่มีความประสงค์รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รูปแบบ 3.0 / 4.0 ในปีงบประมาณ 2564 (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 กันยายน 2564)

ข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2564

MU AUN-QA Assessment 2021

MU AUN-QA Assessment version 3.0: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล รูปแบบ 3.0 (MU AUN-QA Assessment 3.0)

ข้อกำหนด	จำนวน/ระยะเวลา
3.1 ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย	ตรวจประเมินทุก 5 ปี
3.2 มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยมีขั้นตอนในการตรวจประเมิน ดังนี้	
3.2.1 หลักสูตรระบุช่วงสัปดาห์ที่มีความประสงค์รับการตรวจประเมิน	เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2564
3.2.2 หลักสูตรดำเนินการจัดส่ง SAR ฉบับสมบูรณ์ ไปที่มหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้	ก่อน Site Visit 60 วัน
- หลักสูตรไทย สามารถดำเนินการจัดทำ SAR ด้วยภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ - หลักสูตรนานาชาติ ดำเนินการจัดทำ SAR ด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น - หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเดียวกัน ให้ดำเนินการจัดทำ SAR เป็นเล่มเดียวกัน ไม่ต้องแยก SAR เป็น 1 เล่มต่อ 1 ระดับปริญญา - เล่ม SAR * ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ (โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0 หน้า 51) ✓ Part 1: Introduction ✓ Part 2: AUN-QA Criteria ✓ Part 3: Strength and weakness Analysis ✓ Part 4: Appendices	
3.2.3 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ผ่านการอบรม MU AUN-QA Assessor หรือเทียบเท่าและ ไม่เป็นอาจารย์ในหน่วยงานต้นสังกัดของหลักสูตรนั้น	2-3 ท่าน/หลักสูตร
3.2.4 ตรวจประเมิน 2 วัน	
<u>Day 1: Site Visit</u>	
- Interview 6 stakeholders: ✓ Head of Department, Program Chair and Key Program Committee ✓ Academic staff ✓ Alumni ✓ Employer ✓ Student ✓ Support staff - Review program's documents	
<u>Day 2: Presentation of Preliminary Assessment Finding</u>	
3.2.5 มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินฉบับทางการ (Feedback Report) ไปที่หลักสูตร	หลังจากการตรวจประเมินฯ 30 วัน

ข้อยกเว้น กรณีการตรวจประเมิน รูปแบบ 3.0

- สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่ ต้องดำเนินการเรียนการสอนครบ 2 ปีการศึกษา จึงจะสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินฯ ได้
- สำหรับหลักสูตรที่มีกำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รูปแบบ 4.0 ในปีงบประมาณ 2564 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2564

MU AUN-QA Assessment 2021

Assessment version 4.0: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน
(AUN-QA Quality Assessment at Program Level)

หรือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติอื่น ๆ (International Accreditation)

ข้อกำหนด	จำนวน/ระยะเวลา
4.1 หลักสูตรมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว 3 รุ่น	
4.2 หลักสูตรได้รับการตรวจประเมิน MU AUN-QA รูปแบบ 3.0 โดยมีผลการตรวจประเมินตั้งแต่ 3.0 ขึ้นไป และมีความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมิน ASEAN AUN-QA	
4.3 มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหลักสูตร รับผิดชอบดำเนินการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้	
4.3.1 หลักสูตรส่ง SAR ให้มหาวิทยาลัย และเข้าโครงการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ตามระยะเวลาที่ กำหนดในโครงการ
4.3.2 AUN แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินจากผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN QA Assessor (Tier 2) และไม่เป็นผู้ประเมินจากประเทศเดียวกันกับที่หลักสูตรนั้นเปิดสอน	2 ท่าน/หลักสูตร
4.3.3 ตรวจประเมิน 3 วัน	
Day 1-2: Site Visit	
● Interview 6 stakeholders:	
✓ Head of Department, Program Chair and Key Program Committee	
✓ Academic staff	
✓ Alumni	
✓ Employer	
✓ Student	
✓ Support staff	
● Review program's documents	
Day 3: Presentation of Preliminary Assessment Finding	
4.3.4 AUN จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินฉบับทางการ (Feedback Report) ไปที่มหาวิทยาลัย และประสานต่อไปที่หลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ทักท้วง	หลังจากการตรวจ ประเมินฯ 60 วัน
4.3.5 AUN จัดส่ง Certificate พร้อม Feedback Report ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย	
<u>กรณีหลักสูตรมีความประสงค์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติอื่น นอกเหนือจากเกณฑ์ AUN-QA</u>	
- ขอให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของเกณฑ์นั้น ๆ ตาม URL ที่ระบุในหนังสือ	
- ระบุการดำเนินการ ประกอบด้วย	
<u>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ</u> โปรดระบุช่วงเวลาที่ยังรอรับการตรวจประเมิน หรือช่วงเวลาที่ได้รับการตรวจประเมิน	
<u>กรณีที่ได้รับการตรวจประเมินแล้ว</u> อยู่ระหว่างการรอรายงานผลการตรวจประเมินเป็นทางการ โปรดระบุ	
ช่วงเวลาที่ได้รับการตรวจประเมิน	
<u>กรณีที่ได้รับการตรวจประเมินเป็นทางการแล้ว</u> โปรดระบุอายุการรับรองของเกณฑ์ และแนบไฟล์สำเนา	
Certificate หรือเอกสารหลักฐานประกอบการรับรอง	