

# คำอธิบายตัวชี้วัด

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563 – 2566

(ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564)

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 567 วันที่ 21 เมษายน 2564

งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย (นับเฉพาะ PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) หมายถึง อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (ทั้งที่เป็นแผนงานหรือโครงการย่อย และมีชื่อในสัญญารับทุนหรือเอกสารแนบท้ายสัญญารับทุนว่าเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยหลัก) ทุกแหล่งทุน (ไม่นับซ้ำ) ไม่นับการเป็นหัวหน้าโครงการรับทำวิจัย/บริการวิชาการ</p> <p>บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ใหม่ หมายถึง PI ที่ไม่เคยอยู่ในฐานข้อมูล PI ของมหาวิทยาลัยมาก่อน</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนงานนับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการที่เป็น <b>PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ</b> เท่านั้น (โดยนำข้อมูลของ PI ปีก่อนหน้าเป็นตัวตั้ง)</li> <li>ไม่นับบุคลากรสายวิชาการท่านเดิมที่เคยเป็น PI ในปีงบประมาณก่อนหน้า</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้</p> <p>ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในส่วนงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์การระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็น</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนงานนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์การระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ผลงานที่ตีพิมพ์ เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย</p> <p><b>International Organization หรือ องค์กรระหว่างประเทศ</b> หมายถึง องค์กรที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์กรนอกรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์กรไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ</li> <li>2. องค์กรระหว่างรัฐบาล หรือองค์กรรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์กรที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์กรระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์กรเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างขององค์กรประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์กรความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป (Organization for Security and Co-operation in Europe)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ)</li> <li>2. ขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลประกอบหรือเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการอ้างอิงงานวิจัยของส่วนงานประกอบการพิจารณา</li> <li>3. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization คนละปี สามารถนับได้ตามปีที่มีการอ้างอิง</li> <li>4. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization มากกว่า 1 องค์กร จะสามารถนับได้ แต่จะนับเป็น 1 ผลงาน</li> </ol>	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.3 Citation per publication (5 years)

หน่วยนับ: ฉบับ (ครั้ง/เรื่อง)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2559 - 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Web of Knowledge และ/หรือ ฐานข้อมูล Scopus โดยไม่นับซ้ำหากปรากฏอยู่ทั้งสองฐานข้อมูล	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2559 - 2563) โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน (พ.ศ. 2565) ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
	<table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลปีปฏิทิน</th> <th>สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</th> </tr> <tr> <td>พ.ศ.2565 (ค.ศ. 2022)</td> <td>ปี พ.ศ. 2559 - 2563 (ค.ศ. 2016 - 2020)</td> </tr> </table> <p>รูปแบบการรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Total Citation per publication (ไม่นับซ้ำ)</li> <li>Citation per publication (Web of Knowledge)</li> <li>Citation per publication (Scopus)</li> </ul> <p style="text-align: right;">} ไม่นับซ้ำ</p>	ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ.2565 (ค.ศ. 2022)	ปี พ.ศ. 2559 - 2563 (ค.ศ. 2016 - 2020)	
ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี					
พ.ศ.2565 (ค.ศ. 2022)	ปี พ.ศ. 2559 - 2563 (ค.ศ. 2016 - 2020)					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 International Publication (per year) (จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูล Web of Knowledge และ Scopus</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.4 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>1. จำนวนบทความตีพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นับผลงานที่เป็น Article และ Review ส่วน Letter นับเฉพาะที่เป็นการรายงานผลงานวิจัยในวารสารที่กำหนดชนิดของบทความวิจัยเป็น Letter (ไม่นับ Letter ที่เป็นการโต้ตอบหรือให้ความเห็นทางวิชาการสั้นๆ) ส่วน Proceedings ต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดเท่านั้น และนับเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา ICT หรือสาขาวิทยาศาสตร์บางสาขาที่ทำร่วมกับสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ตัวอย่างเช่น Materials Science</li> <li>สามารถนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้</li> <li>ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	<ul style="list-style-type: none"> <li>นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานจากภาควิชา ให้นับแยกคนละภาควิชา)</li> <li>กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้</li> <li>ไม่นับผลงานที่เป็น in press ให้นับผลงานที่ published แล้วในปีปฏิทินเท่านั้น เว้นแต่วารสาร Open Access ให้นับเมื่อมี doi แล้ว</li> </ul> <p>รูปแบบการรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (ไม่นับซ้ำ)</li> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge</li> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus</li> </ul>	<p>ไม่ซ้ำ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication per academic staff (5 years trend)

(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ)

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนดคือ Web of Knowledge และ Scopus</p> <p>การนับชั่วโมงของอาจารย์ตามภาระงานจริง* (FTE) ดังนี้</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนบทความตีพิมพ์ (คำอธิบายเหมือนตัวชี้วัดที่ 1.4)</li> <li>จำนวนบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยรายงาน 2 แบบคือ <ol style="list-style-type: none"> <li>คำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และ</li> <li>แบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE)</li> </ol> </li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>1. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน โดยนับชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการเท่านั้น และจำนวนรวมชั่วโมงทั้งหมด ต้องไม่เกิน 1,610 ชั่วโมง/ปีการศึกษา</p> <p>2. ไม่นับชั่วโมงของการสอนหลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญาบัตร (Non-degree Program)</p> <p>3. ไม่นับชั่วโมงการสอนสำหรับ Residency Training/Fellowship Training (แต่สามารถนับชั่วโมงการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5 และ extern/ปีที่ 6 ได้)</p> <p>4. ไม่นับชั่วโมงการบริการวิชาการ/การรับวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนส่วนบุคคล</p> <p>5. ไม่นับชั่วโมงการบริการสุขภาพ อาทิ การลงตรวจ OPD เป็นต้น</p> <p>* เป็นการนับชั่วโมงภาระงานของอาจารย์เพื่อใช้คำนวณค่า FTE สำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.5 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 12 เดือน (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)</p>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p><b>แบบที่ 1</b> คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (ตาม HC)}}$ <p><b>แบบที่ 2</b> คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE}}$ <p><b>3. การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด ไม่นับซ้ำ</li> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge</li> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus</li> <li>จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (Headcount)</li> <li>จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE</li> </ul> <p>***ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานเก็บข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปี ย้อนหลังเพื่อประเมินสถานการณ์ภายในอนาคต***</p>	<p>ไม่นับซ้ำ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก</p> <p>1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ</p> <p>2. Scimago Journal &amp; Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus</p>	<p><b>1. วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal &amp; Country Rank โดยไม่นับซ้ำ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.6 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)</p>	<p><b>2. การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports</li> <li>จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ใน Scimago journal &amp; Country Rank</li> </ul> <p style="text-align: right;">} ไม่นับซ้ำ</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1 จากจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ทั้งหมด

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1</b> หมายถึง จำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge / Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ (ตัวชี้วัด 1.6)</p> <p><b>จำนวนบทความตีพิมพ์</b> หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge และ Scopus (ตัวชี้วัดที่ 1.4)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.7 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 12 เดือน (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)</p>	<p>1. ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด 1.6 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1</p> <p>2. ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด International Publication (per year)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1}}{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ Scopus (ไม่นับซ้ำ) โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.8 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)</p>	<p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ Scopus ที่มีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติในผลงานนั้น โดยไม่นับซ้ำ</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research) <u>(ไม่นับการบริการวิชาการอื่น</u> เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินงบประมาณแผ่นดิน</li> <li>2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย</li> <li>3. เงินรายได้ส่วนงาน</li> <li>4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ</li> <li>5. เงินทุนภาคเอกชน</li> <li>6. แหล่งทุนต่างประเทศ</li> </ol> <p>• จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง จำนวนเงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ</p>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน</p> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p><b>การเก็บข้อมูลเบื้องต้น</b></p> <p>- นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุกแหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงโครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย)</p> <p>- เงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนงานไม่ต้องรายงาน มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>



คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ให้เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย</li> <li>จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ</li> <li>จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ</li> <li>จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ</li> <li>จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนต่างประเทศ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่อยู่ในต่างประเทศ</li> </ul>	*** ไม่นับรวมเงินทุนสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม ***	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนนักวิจัยสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักวิจัยสำเร็จรูป</b> หมายถึง นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจากคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง (MU-MRC Scientific Board) หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน (ผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน) เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC) นักวิจัยสำเร็จรูป มี 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบที่ 1 (Tier 1) ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจาก MU-MRC Scientific Board หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC) (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ)</li> <li>รูปแบบที่ 2 (Tier 2) มาจากกลุ่มวิจัย MU-MRC ที่ส่วนงานเป็นผู้เสนอ และประสงค์จะ recruit ผู้ที่มีความสามารถเข้ามาอยู่ใน MU-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นับจำนวน นักวิจัยทั้งรูปแบบที่ 1 และรูปแบบที่ 2 ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับเชิญฯ จากมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ</li> </ul> <p>หมายเหตุ ไม่จำเป็นว่าทุกส่วนงานจะต้องมีนักวิจัยสำเร็จรูป ยกเว้นส่วนงานที่คิดว่าจะมี ก็ให้สามารถกำหนดเป้าหมายใน KPI นี้</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
MRC นี้ นักวิจัยสำเร็จรูป ในรูปแบบที่ 2 (Tier 2) จะทำงานภายใต้ MU Multidisciplinary Research Center		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียน ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คุ่มครองพันธุ์พืช, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สินปัญญาแล้วเท่านั้น (ได้รับการรับรองโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา) การรายงานข้อมูล แยกประเภททรัพย์สินทางปัญญาออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้  1) จำนวนสิทธิบัตร 2) จำนวนอนุสิทธิบัตร 3) จำนวนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ 4) จำนวนลิขสิทธิ์ 5) 5) จำนวนเครื่องหมายการค้า	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 1.12 จำนวนรายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนเงิน(บาท)รายรับต่อปีงบประมาณ โดยไม่หักค่าใช้จ่าย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.13 ร้อยละการติดตาม output จากโครงการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน (จากทุกแหล่งทุน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยของส่วนงาน ที่ได้รับทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน (ไม่นับรวมรับทำวิจัย/รับจ้างวิจัย) ทั้งโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่องที่มีการดำเนินงานอยู่</p> <p>การติดตาม output จากโครงการวิจัย หมายถึง กลไกหรือวิธีการในการติดตามผลสำเร็จของโครงการวิจัย ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน</p>	<p>การรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดของส่วนงาน</li> <li>จำนวนโครงการวิจัยที่มีการติดตาม output ของโครงการ</li> </ul> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่มีการติดตาม output}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework - MUPSF)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p><b>ระดับที่ 1 ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น</b></p> <p>เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร</p> <p><b>ระดับที่ 2 จัดการเรียนเฉพาะกลุ่มได้</b></p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร</p> <p><b>ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้อข้ามศาสตร์</b></p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้อข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็น พี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กร ด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p><b>ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้</b></p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้อข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p>หมายเหตุ</p>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล <math>\times 100</math> จำนวนอาจารย์ทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน</li> <li>ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ</li> <li>ตัวตั้ง : ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่นับรวมจำนวนอาจารย์ที่ลาออก เกษียณ หรือย้ายส่วนงาน</li> <li>ตัวหาร : ใช้ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณที่รายงาน</li> </ol>	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p> <p>รายงานช่วง สัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน (ปลายปีงบประมาณ)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
* อ้างอิงจาก แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชัดเจน	(1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (2) นับสะสมจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองแล้วโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า และยังคงอยู่ในระยะเวลารับรองตามเกณฑ์นั้นๆ (3) จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 88 หลักสูตร (โดยอ้างอิงข้อมูล CHE Online)  <u>วิธีการคำนวณ</u> (1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการรับรองฯ+ (2) $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรสะสมที่ยังอยู่ในระยะเวลารับรอง}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ (3) จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย  *จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 88 หลักสูตร*	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคูณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน</p>	<p>(1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรระดับปริญญาโท</li> <li>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</li> <li>หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา)</li> </ol> <p>(2) นับสะสมจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองแล้วโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า และยังคงอยู่ในระยะเวลารับรองตามเกณฑ์นั้นๆ</p> <p>(3) จำนวนหลักสูตรปริญญาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 240 หลักสูตร (อ้างอิงจากข้อมูล CHE Online)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{(1) \text{ จำนวนเป้าหมายที่จะรับการรับรอง} + (2) \text{ จำนวนหลักสูตรสะสมที่ยังอยู่ในระยะเวลารับรอง}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}}$ <p>หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>(1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) นับสะสมจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย และยังคงอยู่ในระยะเวลารับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี</li> <li>การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี</li> </ul>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชัดเจน	* กรณีใน 1 หลักสูตร มีหลายสาขาวิชาเอก ให้นับเป็น 1 หลักสูตร ยึดตามเล่ม มคอ.2  (3) จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 88 หลักสูตร (อ้างอิงข้อมูล CHE Online)  <u>วิธีการคำนวณ</u> 1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการรับรองฯ+ (2) จำนวนหลักสูตรสะสมที่ยังอยู่ในระยะเวลารับรอง $\times 100$ (3) จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน	(1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย (2) นับสะสมจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย และยังคงอยู่ในระยะเวลารับรอง <ul style="list-style-type: none"> <li>● การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี</li> <li>● การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี</li> </ul> * กรณีใน 1 หลักสูตร มีหลายสาขาวิชาเอก ให้นับเป็น 1 หลักสูตร ยึดตามเล่ม มคอ.2 (3) จำนวนหลักสูตรปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 240 หลักสูตร (อ้างอิงจากข้อมูล CHE Online)  <u>วิธีการคำนวณ</u> (1) จำนวนเป้าหมายที่จะรับการรับรองฯ+ (2) จำนวนหลักสูตรสะสมที่ยังอยู่ในระยะเวลารับรอง จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย $\times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง</p> <p><b>ข้อกำหนดพื้นฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปีการศึกษา</li> <li>ประเมินประจำทุกปี</li> </ol>	<p>(1) ทุกหลักสูตรต้องตรวจประเมินภายในโดยส่วนงานทุกปีตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนดเอง</p> <p>(2) หากปีนั้นหลักสูตรมีการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัยในรูปแบบ 2.0 หรือ 3.0 หรือ 4.0 แล้ว ให้ถือว่าเป็นการตรวจแบบ 1.0 โดยอนุโลม ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจแบบ 1.0 อีก</p> <p>(3) จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 328 หลักสูตร (อ้างอิงจากข้อมูล CHE Online)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>(1) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในส่วนโดยส่วนงาน</p> <p>(2) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจแบบ 2.0 หรือ 3.0 หรือ 4.0 ในปีนั้นๆ</p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p><b>*จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 328 หลักสูตร*</b></p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p> <p>X 100</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ออกแบบเป็น Flexible programs

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่เป็น Flexible Program หมายถึง หลักสูตรที่จัดระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถเลือกเรียนในสิ่งที่ตนเองสนใจและเลือกเวลาในการเรียนรู้ได้ตามความพร้อม โดยผู้จัดการศึกษาจัดการกระบวนการและทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของผู้เรียนสูงสุด</p> <p><b>ประเภทของ Flexible Program</b></p>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็น Flexible programs}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในระดับปริญญาตรี}} \times 100$ <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p>	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p>



คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>1. หลักสูตรสำหรับนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการและความพร้อมในการเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่</p> <p>1.1 หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย ทั้งเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา โดยมีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นกำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา และเพิ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 ของหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งนี้ควรมีรายวิชาการที่เป็นบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย หรือ</p> <p>1.2 หลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และมีรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS (Learning Management System) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning หรือ Flipped Classroom จัดการเรียนรู้ออนไลน์ โดยมีการใช้ e-Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชา และมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร หรือ</p> <p>1.3 หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning)</p> <p>2. Dual Degree, Double Degree and Joint Degree หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU) มีแผน (Study Plan) และช่องทาง (Study Track) การศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด</p> <p>3. หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่ นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียน</p>	<p>1. ตัวตั้ง : หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็น Flexible Program นับจำนวนหลักสูตรที่ยังดำเนินการอยู่ทั้งหมดในเดือน กรกฎาคม ก่อนปีการศึกษาถัดไป</p> <p>2. ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีจากทุกส่วนงาน นับจำนวนหลักสูตรที่ยังดำเนินการอยู่ทั้งหมด ณ ต้นปีการศึกษาที่รายงาน</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้โดยอิสระ ทั้งในชั้นเรียนและออนไลน์ และทำการสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนและขอรับปริญญาได้ เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งมีผู้เรียนที่ขอใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละชั้นปีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- MU GRAD Test ตั้งแต่คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- TOEFL ITP ตั้งแต่คะแนน 500 คะแนนขึ้นไป (ที่จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) หรือ</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... (รหัสxx) ที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... (รหัสxx) ทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บข้อมูลผลดำเนินงานรายชั้นปี</li> <li>2. รายงานผลดำเนินงานรายชั้นปี ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
- MU-ELT (เฉพาะทักษะด้านการอ่าน) ตั้งแต่คะแนน 42 คะแนนขึ้นไป (สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและมีข้อจำกัดในการฟังและการพูด)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

รหัสนักศึกษาที่ต้องรายงานผลในแต่ละปีงบประมาณ

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2564 (ปีการศึกษา 2563)	ปีงบประมาณ 2565 (ปีการศึกษา 2564)	ปีงบประมาณ 2566 (ปีการศึกษา 2565)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 63	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 64	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 65
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 62	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 63	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 64
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 61	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 62	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 63
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 60	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 61	นักศึกษา รหัสนักศึกษา 62

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตร 6 ปี ให้รายงานผลนักศึกษาตามรหัสนักศึกษาที่เข้าศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ร้อยละของรายวิชาที่เป็น e-Learning จากจำนวนรายวิชาของส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายวิชาที่เป็น e-Learning ของมหาวิทยาลัยมหิดล หมายถึง การเรียนการสอนที่ใช้ระบบ Learning Management System (LMS) เช่น MUx, MOODLE, Google classroom, MS Teams, Canvas โดยใช้เครื่องมือการสอน การมอบหมายงาน หรือการประเมินความรู้โดยไม่ใช้การใช้เครื่องมือถ่ายทอดสดการบรรยาย (VDO Conference) เพียงอย่างเดียว  ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอน Upload บน Website หรือ Cloud Storage ให้นักศึกษา Download	<b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนรายวิชาที่มีลักษณะตรงตามคำอธิบาย $\frac{\text{e-Learning ของมหาวิทยาลัยมหิดล}}{\text{จำนวนรายวิชาของส่วนงาน}} \times 100$ <b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. เก็บข้อมูลผลดำเนินงานของทุกรายวิชาที่ส่วนงานรับผิดชอบในปีการศึกษาที่รายงานและที่มีผู้ลงทะเบียนเรียน (ทั้งตัวตั้งและตัวหาร) 2. ประมวลผลรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา <b>รายงานข้อมูล</b> - แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.7	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผล ณ สิ้นปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<b>หมายเหตุ</b> 1. หากใน 1 รายวิชา เลือกนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา 2. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไปและไม่ใช้รายวิชาตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอนุโลม 3. ถ้ารายวิชา e-Learning ที่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น ๆ จะไม่นับเป็นรายวิชาที่เป็น e-Learning	- เอกสาร/หลักฐานรายงานจำนวนรายวิชาจากระบบ LMS ที่ส่วนงานใช้สอนในแต่ละปีการศึกษา	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา (ข้อมูลระดับ ป.ตรี) / บัณฑิตวิทยาลัย (ข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<b>ลักษณะของ Global Citizen และ Global Talents คือ</b> 1. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 2. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ Activity Transcript ดังนี้ 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy	เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย <b>วิธีการคำนวณ</b> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย*}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายทั้งหมด}} \times 100$ <b>หมายเหตุ:</b> * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
<p>การจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง การนับจำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม และสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระบบ Activity Transcript ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น</li> <li>2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>H คือ Health Literacy</li> <li>I คือ Internationalization Literacy</li> <li>D คือ Digital Literacy</li> <li>E คือ Environmental Literacy</li> <li>F คือ Financial Literacy</li> </ul> </li> <li>3) มีทักษะตาม 21<sup>st</sup> Century Skills</li> </ol>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีเท่านั้น</li> <li>2. ส่วนงานนับจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนด ดังนี้ <table border="1" data-bbox="742 1102 1182 1229"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>จำนวนชั่วโมง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564)</td> <td>100 ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>3. เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript ในส่วนของ Mahidol HIDEF และ 21<sup>st</sup> Century Skills</li> </ol>	ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง	ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564)	100 ชั่วโมง	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)
ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง					
ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564)	100 ชั่วโมง					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.10 จำนวนบัณฑิตที่ได้ออกงานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของ Career Support Services

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนบัณฑิตที่ได้ออกงานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของ Career Support Services หมายถึง บัณฑิตทุกระดับ ที่ได้งานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของหน่วย Career Support Services</p> <p>Career Support Services หมายถึง โครงการ Flagship 2.4 สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งดำเนินการโดย กองกิจการศึกษา ที่ทำหน้าที่สนับสนุนและสร้างโอกาสการเข้าถึงตลาดแรงงานของบัณฑิต รวมถึง การรวบรวมข้อมูล แหล่งฝึกงาน งาน Part time และการศึกษาต่อ ซึ่งเป็นสื่อกลางระหว่าง นักศึกษา บัณฑิต และผู้ประกอบการ</p> <p>องค์กรระดับชาติและนานาชาติ หมายถึง บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน FORTUNE GLOBAL 500</p> <p>Website : <a href="https://fortune.com/global500/">https://fortune.com/global500/</a></p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลจากบัณฑิตทุกระดับ</li> <li>เก็บข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลรายชื่อบัณฑิตทุกระดับ ที่ได้งานทำในบริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน FORTUNE GLOBAL 500 แล้วนำมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ Career Support Services</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.11 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ</p> <p>- ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดย</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใช้บัณฑิตประเมินว่าพึงพอใจ}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$ <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>แบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ</p> <p>- นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</p> <p>- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อที่ตอบความพึงพอใจระดับพอใจ-พอใจมาก (จากค่า 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นับตามปีการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563</li> <li>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตเฉพาะผู้ที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างในหลักสูตรนั้น ๆ</li> <li>ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างในหลักสูตรนั้น ๆ</li> </ol>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

## ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า</li> <li>โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด</li> </ol>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement</li> <li>กำหนดเกณฑ์ ปี 2565 ขอให้ส่วนงานกำหนดจำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ 2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3)	<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ศิษย์ปัจจุบัน (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้าย ผ่านระบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3 ข้อที่ 2 และ 3) ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคมของทุกปี</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามฯ โดยค่าเฉลี่ยความผูกพันอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด <math>\times 100</math> จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรองข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ระดับที่ 1</b> ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม</li> <li>● <b>ระดับที่ 2</b> ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม</li> <li>● <b>ระดับที่ 3</b> ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วม</li> </ul>	<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ศิษย์เก่า</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนศิษย์เก่าที่มีความผูกพันระดับมาก ถึง มากที่สุด <math>\times 100</math> จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)



คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>บริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างไม่ซ้ำกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ระดับที่ 4</b> ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) หรือเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้ง โดยไม่รับค่าตอบแทน</li> <li>• <b>ระดับที่ 5</b> ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ)</li> </ul>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 ร้อยละของส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบ 3 ด้าน  
(ด้านการศึกษา วิจัยและการเคลื่อนย้ายนักศึกษา)

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Education (ด้านการศึกษา)</b> อาทิ exchange of academic/ supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships / staff training / short training/ fellowship training Visiting Professor</li> <li>2. <b>Research (ด้านการวิจัย)</b> อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based)</li> </ol>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน อาทิ หอสมุดและคลังความรู้ฯ และ ศูนย์สัตว์ทดลองฯ</li> <li>2. ส่วนงานนับจำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยระบุประเภท ว่าเป็นกิจกรรมประเภทใด แบ่งเป็น 3 ด้าน การศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา</li> <li>3. 1 โครงการสามารถส่งเสริมความเป็นนานาชาติมากกว่า 1 ด้านได้</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
3. <b>Students (ด้านเคลื่อนย้าย)</b> อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship (internship) 4. <b>การทำกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ 3 มีลักษณะเป็น Physical Mobility หรือ Virtual Mobility หรือ Online Activities</b>	4. นับจำนวนส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบ 3 ด้าน  <b>วิธีคำนวณ</b> $\frac{\text{ส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบ 3 ด้าน}}{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย}}$	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.15 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.15.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<b>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) <b>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> </ul>	<b>การนับระยะเวลา</b> ระยะเวลา <b>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b>  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต		

## ตัวชี้วัด 2.15.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) <b>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p>ระยะเวลา<u>น้อยกว่า 12 สัปดาห์</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

## 2.15.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) <u>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้อกิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p><u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา</li> <li>3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

## 2.15.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) <u>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า</u></p>	<p><u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>12 สัปดาห์</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา</li> <li>3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยส่วนงานหรือสร้างโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. นับจำนวนมาตรฐานระดับชาติและหรือมาตรฐานระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ โดยมาตรฐานที่นำมารายงานต้องมีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาตินำไปใช้ 2. ส่วนงานต้องแนบเอกสารรายละเอียดมาตรฐาน และรายละเอียดการนำมาตรฐานไปใช้โดยหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 3. นับข้อมูลสะสมในปีก่อนหน้าด้วย (ใช้ข้อมูลปี 2563 เป็นฐาน)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน / กองแผนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นโยบายชั้นนำสังคม หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น 2. นโยบายที่เกิดขึ้น ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการ	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	จัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หน่วยบริการวิชาการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ</p> <p>ใบรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติหมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ</li> <li>นับเฉพาะหน่วยบริการวิชาการ ได้แก่ ตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพเท่านั้น</li> </ol> <p><u>ไม่นับการดำเนินการประเภท หน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนงาน เช่น สำนักงานคณบดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ</li> <li>นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนหน่วยบริการวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ _____ X100</p> <p>จำนวนหน่วยบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง</p>	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ

## ตัวชี้วัด 3.4.1 จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ดำเนินการผ่าน iNT)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ดำเนินการผ่าน iNT) หมายถึง จำนวนรายรับของส่วนงานที่เกิดจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>การให้บริการรับทำวิจัย หมายถึง การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>การให้บริการทางวิชาการ (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561) หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การรับบริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมและสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท <u>โดยไม่นับรวมการให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข</u> ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการฯ ที่ทุกส่วนงานต้องดำเนินการผ่าน สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม คือโครงการให้บริการรับทำวิจัย (ข้อบังคับ หมวด 1)</li> <li>2. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) รายงานข้อมูลจำนวนรายรับที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการผ่านสถาบันฯ เท่านั้น</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 3.4.2 จำนวนรายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>รายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด คือ จำนวนรายรับของส่วนงานที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน</p> <p>การให้บริการทางวิชาการ (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561) หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตาม</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานรายงานข้อมูลจำนวนรายรับโดยไม่หักค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานจากโครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน (ข้อบังคับหมวด</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)



คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมและสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท <u>โดยไม่นับรวม</u> การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><b>โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน</b> หมายถึง โครงการให้บริการทางวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของส่วนงาน และให้รวมถึงโครงการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน 2551</p>	<p>2 ) ซึ่งได้ส่วนงานได้ดำเนินการเอง โดยจะโดยไม่นับรวม การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และไม่ผ่านการดำเนินงานจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับสูง  
(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หมายถึง เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช.	คะแนนและระดับผลการประเมิน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)	
	<b>คะแนน</b>		<b>ระดับ</b>
	95.00 - 100		AA
	85.00 - 94.99		A
	75.00 - 84.99		B
	65.00 - 74.99		C
	55.00 - 64.99		D
	50.00 - 54.99		E
0 - 49.99	F		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ ITA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
เกณฑ์ ITA หมายถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>1. กองกฎหมายจัดทำรูปแบบการประเมินระบบธรรมาภิบาลของส่วนงานตามเกณฑ์ ITA</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการใช้เกณฑ์ ITA เพื่อประเมินระบบธรรมาภิบาลของส่วนงาน}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</b></p> <p>รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้</p> <p><b>TQC Plus :</b> มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TQC+: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2</li> <li>2. TQC+: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3</li> <li>3. TQC+: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1</li> <li>4. TQC+: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1</li> </ol> <p><b>TQC :</b> มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน</p> <p><b>การรับรอง AUN-QA ระดับสถาบัน</b></p> <p>การประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ASSESSMENT AT INSTITUTIONAL LEVEL มีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับสถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) อย่างน้อย 5 หลักสูตร และยังอยู่ในระยะเวลารับรอง</p>	<p>เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>รางวัล TQC คือ รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้</p> <p>TQC Plus : มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TQC+: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2</li> <li>2. TQC+: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3</li> <li>3. TQC+: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1</li> <li>4. TQC+: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1</li> </ol> <p>TQC : มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน</p>	นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Green University หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา ฟื้นฟูอนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วมตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้และกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์	<p><b>วิธีคำนวณ</b> ผลลัพธ์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings)</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข</p> <p>เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก</p>	<p><b>1. Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)</b></p> <p>1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี</p> <p>1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p> <p>1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p> <p>1.2 ข้อมูลบุคลากร</p> <p>1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p>1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด</p> <p>1.3 งบประมาณ</p> <p>1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท)</p> <p>1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท)</p> <p>1.4 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.5 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.6 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล</p> <p>1.7 ข้อมูลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>2. Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)</b></p> <p>2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม</p> <p>2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไบโอดีเซล</li> <li>- ชีวมวล</li> <li>- พลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>- พลังงานความร้อนใต้พิภพ</li> <li>- พลังงานลม</li> <li>- พลังงานน้ำ</li> <li>- ไฟฟ้าและความร้อนร่วม</li> </ul>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	<p>2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>2.5 จำนวนกิจกรรมหรือโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p><b>3. Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)</b></p> <p><b>4. Water (น้ำ) (*แบบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)</b></p> <p>4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่</p> <p>4.2 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ</p> <p><b>5. Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)</b></p> <p>5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน)</p> <p>5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร)</p> <p><b>6. Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย)</b></p> <p><b>นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน)</b></p> <p><b>6.1 การศึกษา</b></p> <p>6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด</p> <p>6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS)</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2562</p> <p><b>6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)</b></p> <p>6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท)</p> <p><b>6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม</b></p> <p>6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	<p>6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง) หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปลงจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p> <p>6.3.4 จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>6.3.5 จำนวนสาร์ทอัพที่สอดคล้องด้านความยั่งยืน หมายเหตุ : ข้อมูลจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p><b>6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา</b></p> <p>6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>6.4.2 จำนวนโครงการที่ดำเนินการโดยนักศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p><b>6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</b></p> <p>6.5.1 Website ที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</p> <p><b>7. ข้อมูลภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID 19)</b></p> <p>7.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการที่ปฏิบัติงานที่บ้าน</p> <p>7.2 ร้อยละการบำรุงรักษาอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน</p> <p>7.3 จำนวนโครงการหรือการดำเนินงานด้านนวัตกรรม</p> <p>7.4 จำนวนกิจกรรมหรือแผนการทำงานที่รับมือภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เช่น การประชุมออนไลน์ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>7.5 ร้อยละของจุดล้างมือเพิ่มเติมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เช่น พื้นที่ให้บริการเจลแอลกอฮอล์</p>	

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

หมายเหตุ: ในคอลัมน์วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล หมายถึง ข้อคำถามของ UI GreenMetric ตามเกณฑ์ใหม่ปี 2021

## ตัวชี้วัด 4.6 THE Impact Rankings (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
THE Impact Rankings คือ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) Impact Rankings	The Times Higher Education (THE) Impact Rankings จะพิจารณาการจัดอันดับจากเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จากข้อมูลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>Website ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>ข้อมูลของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ข้อคำถามของ THE Impact Rankings</li> <li>นโยบายมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น 5 ระบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>Student Data Warehouse for Education</li> <li>Research</li> <li>Academic Service</li> <li>Human Resource Information</li> <li>International Relationship</li> </ol>	วิธีการเก็บข้อมูล มีการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำระบบ Central Operating System ที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบต่าง ๆ ทั้ง 5 ระบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>Student Data Warehouse for Education</li> <li>Research</li> <li>Academic Service</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)



คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	4. Human Resource Information 5. International Relationship <b>วิธีการคำนวณ</b> $\frac{\text{ผลรวมของระดับความก้าวหน้าในการจัดทำแต่ละระบบงาน}}{\text{เป้าหมายความก้าวหน้าในการจัดทำทุกระบบงานในปีนั้น}} \times 100$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.8 จำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence สำหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ฐานข้อมูล

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ฐานข้อมูล Business Intelligence หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. พิจารณาฐานข้อมูล Business Intelligence ฐานที่จะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน <b>วิธีการคำนวณ</b> คำนวณจากจำนวนฐานข้อมูลที่สามารถดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จในแต่ละปีงบประมาณ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานจำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.9 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงานโดยพิจารณาจากการใช้ระบบ <u>ฐานข้อมูล Business Intelligence ของมหาวิทยาลัย</u></p> <p><u>ฐานข้อมูล Business Intelligence</u> หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Student Data Warehouse for Education</li> <li>4. Research</li> <li>5. Academic Service</li> <li>6. Human Resource Information</li> <li>7. International Relationship</li> </ol>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาฐานข้อมูล Business Intelligence ฐานที่จะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>3. กำหนดรายชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะต้องใช้งานฐานข้อมูล และดำเนินการใช้ฐานข้อมูล</li> </ol> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม  <math display="block">\frac{\text{Central Operating System}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100</math></p>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่มีการจัดส่งข้อมูล Data Analytic ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามแผนการจัดทำฐานข้อมูล Business Intelligence)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ข้อมูล Data Analytic หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ผ่าน Tableau Software</p> <p><u>ฐานข้อมูล Business Intelligence</u> หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของ</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดข้อมูลและกำหนดรายชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะต้องใช้งานฐานข้อมูล Business Intelligence</li> <li>2. ส่วนงานส่งข้อมูลตามข้อกำหนดของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนส่วนงานที่มีการจัดส่งข้อมูล Data Analytic</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่วนงานจัดส่งตามประเภทข้อมูลในแต่ละเรื่อง (ตารางแนบ)	$\frac{\text{ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภทข้อมูล} \times 100}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งข้อมูลในแต่ละประเภท}}$	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

## ตารางอธิบายรูปแบบและวิธีการจัดส่งข้อมูลในแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ 2565

(ข้อมูลโดยกองเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลำดับ	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่จัดส่ง	ความถี่ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
1	Student Data Warehouse for Education	1.1 ผู้สนใจเข้าศึกษา/ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก/ผู้ยืนยันสิทธิ/ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา	ทุกรอบการรับสมัครหรือทุกเดือนในกรณีที่มีการเปิดรับสมัครทั้งปี	ทุกวันที่ 1 ของเดือนผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันโดยกองบริหารการศึกษา	ส่วนงานที่มีการรับนักศึกษาด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ
		1.2 นักศึกษาปัจจุบัน	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือนผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันโดยกองบริหารการศึกษา	เฉพาะส่วนงานที่มีระบบบริหารการศึกษาของส่วนงาน
		1.3 ผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้พ้นสภาพการศึกษา	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือนผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันโดยกองบริหารการศึกษา	เฉพาะส่วนงานที่มีระบบบริหารการศึกษาของส่วนงาน
		1.4 ข้อมูลหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือนผ่านระบบการนำเข้า	บัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับ	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่จัดส่ง	ความถี่ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
				และยืนยันโดยกองบริหารการศึกษาศึกษา	
		1.5 ข้อมูลนักเรียนในระดับต่ำกว่าปริญญา	ทุกภาคการศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 หลังจากเปิดและปิดภาคการศึกษา ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันโดยกองบริหารการศึกษาศึกษา	1.โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2.วิทยาลัยนานาชาติ 3.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
2	Human Resource Information	2.1 ข้อมูลสถานภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (เข้าใหม่/ที่มีการเปลี่ยนแปลง/ลาออก/เกษียณอายุ)	ทุกวัน	ภายใน 1 วันถัดไปผ่านระบบที่เชื่อมต่อ ERP ของส่วนงานกับส่วนกลาง และยืนยันโดยกองทรัพยากรบุคคล	ทุกส่วนงานที่มีระบบ ERP ของส่วนงาน
3	International Relationship	3.1 MOU ต่างประเทศ	ทุกครั้งที่มีการลงนาม MOU	หลังจากลงนามใน MOU ภายใน 30 วันผ่านทางกองวิเทศสัมพันธ์	ทุกส่วนงาน
		3.2 Inbound/Outbound นักศึกษาและบุคลากร	ทุกครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร	ภายใน xxx วันทำการผ่านระบบการนำเข้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยืนยันโดยกองวิเทศสัมพันธ์	ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้านได้แก่	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว}}{\text{ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก}} \times 100$ <p>ในทุกด้านที่ได้รับมอบหมาย</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
1. IT Development Ownership <sup>1</sup> 2. Digital Analytics <sup>2</sup> 3. IT Management for Diversity <sup>3</sup> 4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration <sup>4</sup> 5. IT Supports for Workforce Mobility <sup>5</sup> 6. Digital Experts <sup>6</sup>	ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก <b>1. IT Development Ownership:</b> มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) <b>2. Digital Analytics:</b> มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) <b>3. IT Management for Diversity:</b> พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดหา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) <b>4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration:</b> วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ “WIFI Coverage ภายในอาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) <b>5. IT Supports for Workforce Mobility:</b> มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) <b>6. Digital Experts:</b> ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10)	

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
<sup>1</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>2</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>3</sup> ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>4</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>5</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>6</sup> ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 4.12 การรับรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

ตัวชี้วัดที่ 4.12.1 ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้ PDPA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 27 พฤษภาคม 2562) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของเราไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เราไม่ยินยอม</p> <p>บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้ PDPA คือ กลุ่มบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยส่วนงานต้องพิจารณากลุ่มบุคลากรและเสนอรายชื่อมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมการอบรมและประเมินการรับรู้ด้าน PDPA</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนงานกำหนดประเภทของกลุ่มบุคลากรที่จะต้องเข้ารับการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาในกลุ่มบุคลากรที่รับผิดชอบในพันธกิจหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการรักษาพยาบาล ด้านบริการสุขภาพ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หลังจากนั้นส่วนงานจัดส่งรายชื่อกลุ่มบุคลากรที่ผ่านการพิจารณาแล้วมายังมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ เพื่อเข้าร่วมการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ PDPA</li> <li>บุคลากรตามเป็นส่วนงานเสนอให้เข้าร่วมอบรม PDPA ตามรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบการเรียนรู้ตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUX (<a href="https://mux.mahidol.ac.th">https://mux.mahidol.ac.th</a>) หรือ</li> <li>ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองเกี่ยวกับ PDPA ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เอง โดยส่วนงานต้องรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ</li> <li>บุคลากรของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองด้าน PDPA ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ</li> </ol> </li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านผลประเมินการรับรู้ PDPA}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ส่วนงานคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)</b> หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 27 พฤษภาคม 2562) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของเราไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เราไม่ยินยอม</p> <p><b>นักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA</b> คือ กลุ่มนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่นับรวมนักศึกษาของสถาบันสมทบและสถาบันร่วมสอน</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับ ทั้งในระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา (Undergraduate Degree) และระดับบัณฑิตศึกษา (Graduate Degree) ต้องเข้ารับการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบการเรียนรู้ตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUx (<a href="https://mux.mahidol.ac.th">https://mux.mahidol.ac.th</a>) หรือกิจกรรม MU HIDEF ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ</li> <li>ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของตนเองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เอง โดยให้ส่วนงานรายงานผลการพัฒนานักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ</li> <li>นักศึกษาของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนานักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ</li> </ol> </li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ส่วนงานรับผิดชอบ}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.13 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL</b> หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ</li> <li>- สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่อุตสาหกรรม</li> <li>- เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล</li> <li>- เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสู่อุตสาหกรรม</li> <li>- เป็นที่พึ่งต่อสังคม</li> <li>- สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น</li> <li>- คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ</li> <li>- ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ</li> <li>- เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ</li> <li>- มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ</li> <li>- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม</li> <li>- ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก</li> <li>2. เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน



ตัวชี้วัดที่ 4.14 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยกำหนดโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยและกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ</li> <li>เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการพิจารณาจาก ภาพรวมตัวชี้วัดของโครงการจะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยที่ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยทั้งหมดของปีงบประมาณนั้นๆ}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15 บุคลากรที่เป็น Global Talents

ตัวชี้วัดที่ 4.15.1 จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการศึกษา

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการศึกษาหมายถึง กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (ไม่รวมตำแหน่งนักวิจัย) ที่มีศักยภาพด้านการศึกษาสูง โดยพิจารณาจากการผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (มี 4 ระดับ) โดยอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF- Professional Standards Framework)	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กองทรัพยากรบุคคลขอข้อมูลอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ MUPSF ระดับ 3 ขึ้นไป จากกองบริหารการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น</li> <li>กองทรัพยากรบุคคลส่งข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา ที่ผ่านการประเมินคุณภาพอาจารย์ระดับ 3 ขึ้นไป ให้กับส่วนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) (ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15.2 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี										
<p>บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการวิจัย หมายถึง กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (นับรวมตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ) ที่มีศักยภาพด้านการวิจัยสูง โดยพิจารณาจากค่า h-index ประกอบกับเกณฑ์อายุงาน</p> <p>ค่า h-index* หมายถึง ค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนการอ้างอิง (Citations) กับลำดับของบทความที่ถูกอ้างอิง (Article Rank Number) จากฐานข้อมูล Scopus โดยจำแนกตามอายุงานของบุคลากรสายวิชาการตั้งแต่วันเริ่มบรรจุ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>อายุงาน</th> <th>ค่า h-index</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 5 ปี</td> <td>มากกว่าหรือเท่ากับ 5</td> </tr> <tr> <td>มากกว่า 5 - 10 ปี</td> <td>มากกว่าหรือเท่ากับ 10</td> </tr> <tr> <td>มากกว่า 10 - 15 ปี</td> <td>มากกว่าหรือเท่ากับ 15</td> </tr> <tr> <td>15 ปีขึ้นไป</td> <td>มากกว่าหรือเท่ากับ 20</td> </tr> </tbody> </table> <p>*หมายเหตุ : การนับผลงานที่มีค่า h-index ให้นับจากผลงานทั้งหมดของบุคลากรสายวิชาการ (Lifetime) ที่ทำในนามมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	อายุงาน	ค่า h-index	0 – 5 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 5	มากกว่า 5 - 10 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 10	มากกว่า 10 - 15 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 15	15 ปีขึ้นไป	มากกว่าหรือเท่ากับ 20	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กองทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายวิชาการด้านการวิจัย โดยระบุอายุงาน และค่า h-index และส่งให้ส่วนงาน</li> <li>ส่วนงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการวิจัย <math>\times 100</math></p> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (นับรวมตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ)</p>	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p> <p>(ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)</p>
อายุงาน	ค่า h-index											
0 – 5 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 5											
มากกว่า 5 - 10 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 10											
มากกว่า 10 - 15 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 15											
15 ปีขึ้นไป	มากกว่าหรือเท่ากับ 20											

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15.3 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents สายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>บุคลากรที่เป็น Global Talents สายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) หมายถึง บุคลากรสาย</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p>	<p>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>สนับสนุนเฉพาะกลุ่ม Talent ที่มีศักยภาพสูง โดยกำหนดว่าต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ</li> <li>ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลา รวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ หรือ</li> <li>นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) หรือ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กองทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเฉพาะกลุ่ม Talent โดยระบุคุณสมบัติตามเกณฑ์ และส่งให้ส่วนงาน</li> <li>ส่วนงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent} \times 100}{\text{บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (กลุ่ม Talent เดิม)} + \text{บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent ใหม่ (ไม่ใช่บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Talent เดิม)}}$	(ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.16 ค่า EBITDA

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้จ่าย Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 1 ครั้ง โดยเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</li> <li>มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก</li> </ol>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

## ตัวชี้วัดที่ 4.17 ค่า Net Income

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ เขียนเป็นสมการได้ดังนี้ รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

## ตัวชี้วัดที่ 4.18 ค่า ROA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 <b>วิธีการคำนวณค่า ROA</b> $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$ 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

## ตัวชี้วัดที่ 4.19 ค่า Net Profit Margin

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability)</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม</li> <li>ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน</li> </ul> </li> </ol> <p>โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</p> <p><b>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</b></p> $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ <ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5</li> </ol>	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

## ตัวชี้วัดที่ 4.20 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่</li> </ol>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนงานรายงานจำนวนห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีทั้งหมดต่อศูนย์ COSHEM เพื่อรวบรวมจำนวนห้องปฏิบัติการฯ ทั้งหมดของแต่ละส่วนงาน</li> <li>ศูนย์ COSHEM ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL โดยห้องปฏิบัติการต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยทั้ง 7 องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ</p> <p>2. ระบบการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. ระบบการจัดการของเสีย เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอกการกำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด</p> <p>4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน</p> <p>5. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ</p> <p>6. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัยเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง</p>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.21 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners)</b> หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8 ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exchange and mobility</li> <li>2. Summer program and internship</li> <li>3. Post-doctoral exchange</li> <li>4. Joint labs / units</li> <li>5. Research collaboration for young staff</li> <li>6. Double degree / Cotutelle</li> <li>7. Co-paid PhD scholarships</li> <li>8. MU One Stop International Office and Support</li> </ol> <p><b>การดำเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ</b> หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Education</b> อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships</li> <li>2. <b>Research</b> อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based)</li> <li>3. <b>Students</b> อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship</li> </ol>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ส่วนงานนับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ โดยโครงการจะต้องมีการดำเนินการภายในปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์</li> </ol>	<p>ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

## ตัวชี้วัดที่ 4.22 คะแนนการประเมิน EdPEX

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
คะแนนการประเมิน EdPEX หมายถึง ผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ทั้งส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์ <b>การกำหนดเป้าหมายของส่วนงาน</b> ให้ส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมายเป็น <b>Band ย่อย</b> ทั้งในส่วนกระบวนการ (Band Process) และผลลัพธ์ (Band Result)	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. ส่วนงานรับทราบผลการประเมินคะแนน EdPEX โดยกองพัฒนาคุณภาพ 2. มหาวิทยาลัยสรุปจำนวนส่วนงานที่ได้รับคะแนนการประเมิน EdPEX มากกว่า 300 คะแนน	ปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.23 จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)

ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย <b>โดยโครงการที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน คือ</b> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. ส่วนงานรายงานจำนวนและรายละเอียดของโครงการที่ website <a href="https://social-engagement.mahidol.ac.th">https://social-engagement.mahidol.ac.th</a> เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: ชื่อ-นามสกุล 3 ตัว 2. หน่วยพันธกิจสัมพันธ์ฯ ประเมินการผ่านเกณฑ์โครงการที่รายงานผลในระบบเท่านั้น	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)



คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ทั้งนี้ สังคม หมายรวมถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น</p> <p><b>การรายงานผลของส่วนงาน</b></p> <p>ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ <a href="https://social-engagement.mahidol.ac.th">https://social-engagement.mahidol.ac.th</a> เข้าสู่ระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>User name: ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว</p> <p><b>ตัวอย่างการเข้าบันทึกผลข้อมูล</b></p> <p>Account : chonlathit.los</p> <p>Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล มหาวิทยาลัย</p>	<p>3. โครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินการ <b>ครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน</b></p> <p>4. ทั้งนี้ส่วนงานสามารถรายงานโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องแต่ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมถือว่าไม่สามารถรายงานข้อมูลได้</p>	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม กองแผนงาน	กองแผนงาน