

P	1 ระบบบริหารงานวิจัย	ผู้กำกับดูแล	รศ.ดร.อุทัยวรรณ โต้ทอง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
	1.1 การบริหารจัดการทุนวิจัย	ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานวิจัย

กระบวนการย่อยที่ 1.1.2 การบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	หน่วย/งาน	งานวิจัย (บุคลากรหน่วยงาน ระหว่างงานวิจัย งานคลัง งานพันธกิจพิเศษ และงานบริหารและธุรการ)
---	-----------	--

ข้อกำหนด	ระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และดูแลการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน
----------	--

SIPOC					
Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)		Outputs (O)	Customers (C)
		กระบวนการย่อยที่ 1.1.2 การบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก			
		ผู้เกี่ยวข้อง	กระบวนการย่อย		
1. หน่วยงานให้ทุน 2. อาจารย์และนักวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ 3. กองบริหารงานวิจัย 4. กองคลัง	1. จำนวนเงินทุน 2. สนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 2. ประกาศการให้ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกต่างๆ 3. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน 4. กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1. หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) 2. stakeholder - หน่วยงานให้ทุน - กองบริหารงานวิจัย	1.1.2(1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	O1 จำนวนข่าวการรับสมัครทุนวิจัยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ส่งถึงนักวิจัยอย่างทั่วถึง O2 จำนวนข้อเสนอโครงการที่ส่งไปยังแหล่งทุนที่กำหนดเวลา O3 จำนวนสัญญารับทุน O4 เอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วน O5 รายงานความก้าวหน้า/สมบูรณ์ รายงานการเงิน O6 รายงานข้อมูลการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	อาจารย์ นักวิจัย และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ทุน คปภ.) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ หน่วยงานให้ทุน
		1. หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) 2. stakeholder - หน่วยงานให้ทุน - กองบริหารงานวิจัย	1.1.2(2) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ นักวิจัย ในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน		
		1. หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) 2. stakeholder - หน่วยงานให้ทุน - กองบริหารงานวิจัย	1.1.2(3) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ นักวิจัย ในการทำสัญญารับทุน		
		1. หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) - งานคลังฯ (หน่วยทุนวิจัย, หน่วยงานประมาณและหน่วยพัสดุ) - งานบริหารและธุรการ (HR) 2. stakeholder - กองบริหารงานวิจัย - กองคลัง - หน่วยงานให้ทุน	1.1.2(4) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ตามข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยมหิดล และระเบียบของหน่วยงานให้ทุน		
		1. หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) - งานคลังฯ (หน่วยทุนวิจัย) 2. stakeholder - หน่วยงานให้ทุน	1.1.2(5) การติดตามการดำเนินโครงการและการนำส่งรายงานการวิจัย/รายงานการเงิน		
		1. หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) - งานคลังฯ (หน่วยทุนวิจัย)	1.1.2(6) การจัดทำข้อมูลและรายงานผล		

ตัวชี้วัดที่สำคัญ (leading and lagging indicators)				
ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดตาม	ตัวชี้วัดตาม
1. จำนวนผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน	1. จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 2. นโยบายการให้ทุนของแหล่งทุนที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของนักวิจัย	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย/จำนวนโครงการที่เสนอขอ 2. จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก	1. จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น 5 % 2. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์จากโครงการที่ได้รับทุน	ความพึงพอใจของหน่วยงานให้ทุน

การปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
----------------------	----------

ชี้แจงกระบวนการบริหารเงินทุนวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักวิจัย	
บริหารความเสี่ยง ความเสี่ยง : 1. โอกาสที่จะไม่ได้รับทุน เนื่องจากโครงการไม่ตรงตามกรอบวิจัยของแหล่งทุน 2. การส่งรายงานล่าช้า กว้ากำหนด จัดการความเสี่ยง : 1. กิจกรรม ปชส. ส่งเสริมให้ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางการให้ทุนวิจัยของ แหล่งทุนต่าง ๆ 2. แจ้งเตือนกำหนดการส่ง รายงานล่วงหน้า 1 เดือน	จัดการความต่อเนื่อง มีบุคลากรหลัก /รอง สามารถทำงานแทนกันได้
	การจัดการความรู้

เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน :
 งานวิจัย 1. นางสาวรัชดา พลสาย (หลัก)
 2. นางสาวอรรณพ ไวยะสิน
 3. นางสาวอรุณี สุวรรณงาม
 4. นางสาวรุ่งระวี แทนวันชัย