

P	1 ระบบบริหารงานวิจัย	ผู้กำกับดูแล	รศ.ดร.อุทัยวรรณ โต้ทอง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
	1.1 การบริหารจัดการทุนวิจัย	ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานวิจัย
	กระบวนการย่อยที่ 1.1.1 การบริหารจัดการทุนวิจัยจากเงินคณะวิทยาศาสตร์	หน่วย/งาน	งานวิจัย (บูรณาการหน่วยงาน ระหว่างงานวิจัย งานคลัง งานพันธกิจพิเศษ และงานบริหารและธุรการ)

ข้อกำหนด	1. การจัดสรรทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุนแต่ละประเภท และมีความโปร่งใส 2. การบริหารเงินทุนถูกต้องตามข้อบังคับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย 3. นักวิจัยสามารถเบิกเงินทุนถูกต้องทันเวลา
----------	--

SIPOC					
Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)		Outputs (O)	Customers (C)
		กระบวนการย่อยที่ 1.1.1 การบริหารจัดการทุนวิจัยจากเงินคณะวิทยาศาสตร์	กระบวนการย่อย		
1. คณะวิทยาศาสตร์ 2. นักวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ 3. วิชาการให้ทุน คณะวิทยาศาสตร์ 3. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน 4. กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ 2. ประกาศการให้ทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์ 3. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน 4. กฎ ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย)	1.1.1(1) การรับข้อเสนอโครงการวิจัย และตรวจสอบคุณสมบัติ	(1) จำนวนข้อเสนอโครงการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การให้ทุน (2) ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ (3) จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินทุน (4) การเบิกจ่ายเงินทุนถูกต้องทันเวลา (5) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา (6) รายงานข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย	อาจารย์ นักวิจัย และนักวิทยาศาสตร์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
		1.หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย)	1.1.1(2) การพิจารณาโครงการที่ควรได้รับทุน และการแจ้งผลการพิจารณาโครงการ		
		1.หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) - งานคลังฯ (หน่วยทุนวิจัย, หน่วยงบประมาณ) -งานพันธกิจพิเศษ	1.1.1(3) การอนุมัติทุนวิจัย และวางฎีกาตั้งเบิกเงินทุนจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล		
		1.หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) - งานคลังฯ (หน่วยทุนวิจัย, หน่วยงบประมาณ และหน่วยพัสดุ) -งานพันธกิจพิเศษ - งานบริหารและธุรการ (HR)	1.1.1(4) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ตามข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยมหิดล		
		1.หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย)	1.1.1(5) การติดตามการดำเนินโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ		
		1.หน่วยงานดำเนินการ - งานวิจัย (หน่วยส่งเสริมการวิจัย) - งานคลังฯ (หน่วยทุนวิจัย)	1.1.1(6) การจัดทำข้อมูลและรายงานผล		

ตัววัดที่สำคัญ (leading and lagging indicators)					
ตัววัดนำ	ตัววัดนำ	ตัววัดนำ		ตัววัดตาม	ตัววัดตาม
1. นโยบายการสนับสนุนการวิจัยของคณะ	1. จำนวนเงินทุนวิจัยที่เพียงพอ 2. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 2. การส่ง รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/ฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลา 3. รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัย		1. ร้อยละของโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลารับทุน 2. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สามารถผลิตผลงานได้ตามเงื่อนไขของทุน	ความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับทุนต่อการบริหารจัดการทุนวิจัย

การปรับปรุงกระบวนการ		นวัตกรรม			
ปรับระเบียบ หลักเกณฑ์ การให้ทุน		จัดการความต่อเนื่อง		การจัดการความรู้	
ความเสี่ยง : จำนวนเงินไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักวิจัย	บริหารความเสี่ยง : การพิจารณาให้ทุนกับนักวิจัย/โครงการวิจัยที่มีศักยภาพ	มีบุคลากรหลัก /รอง สามารถทำงานแทนกันได้			

เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน :
 งานวิจัย 1นางสาว อรวรรณ ไวทยะสิน (หลัก)
 2 นางสาวนิธินันท์ วุทธิพันธ์

- หมายเหตุ จำนวน 5 ประเภททุน
1. ทุนส่งเสริมความต่อเนื่องงานวิจัยสำหรับอาจารย์รุ่นใหม่
 2. ทุนส่งเสริมความต่อเนื่องงานวิจัย
 3. ทุนพัฒนานักวิทยาศาสตร์
 4. ทุนสนับสนุนครุภัณฑ์อาจารย์รุ่นใหม่
 5. ทุนสนับสนุนเงินสมทบ