

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม

P.2

โครงการเสริมศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

(STEM – PBL and Innovation)

(โครงการสนุกคิดด้วยสะเต็มและนวัตกรรมการเรียนรู้)

A: การกรอกข้อมูลใบแจ้งความจำนงค์เข้าร่วมกิจกรรม (P.1)

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/ต่อคน ดังนี้

1.1 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม (จำกัดผู้เข้าร่วมฯ ขั้นต่ำ 36 คน และไม่เกิน 72 คน ต่อ 1 กิจกรรม)

ชื่อกิจกรรม (ตามจำนวนวันที่ต้องการ)	ค่าใช้จ่ายต่อคน
1 DAY CAMP	1,500 – 3,000 บาท

* อัตราค่าใช้จ่ายนี้สำหรับการจัดกิจกรรมภายในสถานที่ รวมค่าลงทะเบียน

* อัตราค่าใช้จ่ายนี้ ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง

1.2 ครู / เจ้าหน้าที่ / ผู้ดูแลนักเรียน อัตราค่าลงทะเบียน 200 บาท

1.3 หากจำนวนหรือคุณสมบัติผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ ในการตัดสินใจ

2. การกรอกข้อมูลใบแจ้งความจำนงค์เข้าร่วมกิจกรรม

2.1 กรอกข้อมูล และส่งกลับมาที่งานพันธกิจพิเศษ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ เพื่อ “ยืนยันการจัดกิจกรรม”

2.2 หากจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนด เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ

2.3 กรอกข้อมูลการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม ต่อ 1 ใบแจ้งความจำนงค์

3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ

3.1 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ จะต้อง “กรอกข้อมูลใบแจ้งความจำนงค์ใหม่” ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 20 วันทำการ

3.2 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ วันที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ หลังจากทีโครงการฯ ออกเอกสาร “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” แล้ว โดยถือวันที่ออกเอกสารเป็นสำคัญ

B: การชำระเงิน

4. ชำระเงินตามยอดเงินใน “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” โดยชำระเงิน 100% (เต็มจำนวน) ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และส่งหลักฐานการชำระเงินมายังเจ้าหน้าที่ฯ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ ภายในวันเดียวกัน

5. เอกสารใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน ตามข้อมูลที่กรอกไว้ในใบแจ้งความจำนงค์

C: การเข้าร่วมกิจกรรมและอื่น ๆ

6. การแต่งกาย

นักเรียน สวมชุดพลศึกษาของโรงเรียน หรือใส่กางเกงขาสั้นนักเรียนชายและหญิง เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

ครูผู้ดูแลนักเรียน ควรใส่กางเกง สวมชุดสุภาพ หรือตามความเหมาะสม

ผู้ดูแลจะเป็นผู้เก็บรักษาโทรศัพท์ของนักเรียน ในช่วงเวลาการทำกิจกรรมทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยนักเรียนจะได้รับโทรศัพท์คืนช่วงพักกลางวัน และเมื่อปิดค่ายฯ เรียบร้อยแล้ว

7. ข้อกำหนดอื่นๆ เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ หลังจากกำหนดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ : ผศ.ดร.ดารารณณ์ เตรียมโพธิ์

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑล สาย4 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 087-915-1128

อีเมล darapond.tri@mahidol.edu

ID Line : 0879151128

Click picture to open our website!

