

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการเสริมศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (STEM – PBL and Innovation) (โครงการสนุกคิดด้วยสะเต็มและนวัตกรรมการเรียนรู้ A3)

A: การกรอกข้อมูลใบแจ้งความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม (P.1)

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/ต่อคน ดังนี้ (นอกสถานที่ ในปริมาณ)

1.1 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม (จำกัดผู้เข้าร่วมฯ ขั้นต่ำ 30 คน และไม่เกิน 65 คน ต่อ 1 กิจกรรม)

ชื่อกิจกรรม (ตามจำนวนวันที่ต้องการ)	จำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
DAY CAMP	30 - 65 คน
	800 บาทต่อคน ต่อวัน

\* อัตราค่าใช้จ่ายนี้สำหรับการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ในปริมาณ รวมค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าอาหารกลางวัน และไม่รวมค่าอาหารว่าง

\* อัตราค่าใช้จ่ายนี้ ไม่รวมค่าที่พัก และไม่รวมค่าเดินทาง

\* หมายเหตุ ค่าที่ได้รับแจ้งความจำนงก่อน 7 มิถุนายน 2565 คงใช้ราคาเดิม

1.2 หากจำนวนหรือคุณสมบัติผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ ในการตัดสินใจ

2. การกรอกข้อมูลใบแจ้งความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม

2.1 กรอกข้อมูล และส่งกลับมาที่งานพันธกิจพิเศษ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ เพื่อ “ยืนยันการจัดกิจกรรม”

2.2 หากจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนด เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ

2.3 กรอกข้อมูลการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม ต่อ 1 ใบแจ้งความจำนงฯ

3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ

3.1 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ จะต้อง “กรอกข้อมูลใบแจ้งความจำนงฯ ใหม่” ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 20 วันทำการ

3.2 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ วันที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ หลังจากที่โครงการฯ ออกเอกสาร “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม”แล้ว โดยถือวันที่ออกเอกสารเป็นสำคัญ

B: การชำระเงิน

4. ชำระเงินตามยอดเงินใน “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” โดยชำระเงิน 100% (เต็มจำนวน) ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และส่งหลักฐานการชำระเงิน มายังเจ้าหน้าที่ฯ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ ภายในวันเดียวกัน

5. เอกสารใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน ตามข้อมูลที่กรอกไว้ในใบแจ้งความจำนงฯ

C: การเข้าร่วมกิจกรรมและอื่น ๆ

6. การแต่งกาย

นักเรียน สวมชุดพลศึกษาของโรงเรียน หรือใส่กางเกงขาสั้นนักเรียนชายและหญิง เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

ครูผู้ดูแลนักเรียน ควรใส่กางเกง สวมชุดสุภาพ หรือตามความเหมาะสม

ผู้ดูแลจะเป็นผู้เก็บรักษาโทรศัพท์ของนักเรียน ในช่วงเวลาการทำกิจกรรมทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยนักเรียนจะได้รับโทรศัพท์คืน ช่วงพักกลางวัน และเมื่อปิดค่ายฯ เรียบร้อยแล้ว

7. ข้อกำหนดอื่นๆ เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ หลังจากกำหนดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ : ผศ.ดร.ดารารณณ์ เตรียมโพธิ์  
 ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑล สาย4 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170  
 โทรศัพท์ 087-915-1128 โทรสาร 02-441-9323  
 อีเมล darapond.tri@mahidol.edu ID Line : 0822012421

Click picture to open our website!