

## ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการส่งเสริมศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

(STEM – PBL and Innovation)

(โครงการสนุกคิดด้วยสะเต็มและนวัตกรรมการเรียนรู้ A1)

### A: การกรอกข้อมูลในใบแจ้งความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม (P.1)

#### 1. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/ต่อคน ดังนี้

1.1 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม (จำกัดผู้เข้าร่วมฯ ขึ้นต่ำ 36 คน และไม่เกิน 65 คน ต่อ 1 กิจกรรม)

ชื่อกิจกรรม (ตามจำนวนวันที่ต้องการ)	จำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
	36 - 54 คน	55 - 65 คน
1 DAY CAMP	1,500 บาท	1,300 บาท
2 DAYS CAMP	3,000 บาท	2,600 บาท
3 DAYS CAMP	4,500 บาท	3,900 บาท

\* อัตราค่าใช้จ่ายนี้สำหรับการจัดกิจกรรม รวมค่าลงทะเบียน อาหารกลางวัน และอาหารว่างแล้ว

\* อัตราค่าใช้จ่ายนี้ ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง

\* หมายเหตุ **ค่ายที่ได้รับแจ้งความจำนงก่อน 7 มิถุนายน 2565 คงใช้ราคาเดิม**

1.2 ครู / เจ้าหน้าที่ / ผู้ดูแลนักเรียน อัตราสนับสนุนค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันและอาหารว่าง 200 บาท ต่อคนต่อวัน

1.3 หากจำนวนหรือคุณสมบัติผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ ในการตัดสินใจ

#### 2. การกรอกข้อมูลในใบแจ้งความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม

2.1 กรอกข้อมูล และส่งกลับมาที่งานพันธกิจพิเศษ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ เพื่อ “ยืนยันการจัดกิจกรรม”

2.2 หากจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนด เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ

2.3 กรอกข้อมูลการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม ต่อ 1 ใบแจ้งความจำนงฯ

#### 3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ

3.1 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ จะต้อง “กรอกข้อมูลในใบแจ้งความจำนงฯ ใหม่” ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 20 วันทำการ

3.2 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ วันที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ หลังจากที่โครงการฯ ออกเอกสาร “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” แล้ว โดยถือวันที่ออกเอกสารเป็นสำคัญ

### B: การชำระเงิน

- ชำระเงินตามยอดเงินใน “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” โดยชำระเงิน 100% (เต็มจำนวน) ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และส่งหลักฐานการชำระเงินมายังเจ้าหน้าที่ฯ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ ภายในวันเดียวกัน
- เอกสารใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน ตามข้อมูลที่กรอกไว้ในใบแจ้งความจำนงฯ

### C: การเข้าร่วมกิจกรรมและอื่น ๆ

#### 6. การแต่งกาย

นักเรียน สวมชุดพลศึกษาของโรงเรียน หรือใส่กางเกงขาสั้นนักเรียนชายและหญิง เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

ครูผู้ดูแลนักเรียน ควรใส่กางเกง สวมชุดสุภาพ หรือตามความเหมาะสม

ผู้ดูแลจะเป็นผู้เก็บรักษาโทรศัพท์ของนักเรียน ในช่วงเวลาการทำกิจกรรมทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยนักเรียนจะได้รับโทรศัพท์คืน ช่วงพักกลางวัน และเมื่อปิดค่ายฯ เรียบร้อยแล้ว

7. ข้อกำหนดอื่นๆ เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ หลังจากกำหนดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ : ผศ.ดร.ดารารภณ์ เตรียมโพธิ์

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑล สาย4 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 087-915-1128 โทรสาร 02-441-9323

อีเมล [darapond.tri@mahidol.edu](mailto:darapond.tri@mahidol.edu) ID Line : 0822012421



Click picture to open our website!