



ใบแจ้งความจำเป็นในการเข้าร่วมกิจกรรม

ส่งเสริมศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

(STEM-PBL and Innovation)

(โครงการสนุกคิดด้วยสะเต็มและนวัตกรรมการเรียนรู้ A3 นอกสถานที่ ใน กทม. และ ปริมณฑล)

P.1

ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรียน/หน่วยงาน#

วันที่แจ้งความจำเป็นเข้าร่วมกิจกรรม

(แจ้งล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 20 วันทำการ)

ชื่อกิจกรรม :

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงานกิจกรรม โดยได้รับมอบหมายจากโรงเรียน/หน่วยงานฯ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail

ขอแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับชั้น	จำนวนวัน ที่จัดกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1) นักเรียน					
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด					
ข้อความสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน ☐ ตามชื่อ-ที่อยู่ด้านบน (ไม่ต้องกรอกใหม่) ☐ ตามชื่อ-ที่อยู่อื่นๆ (กรุณากรอกใหม่ด้านล่าง) ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)					
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ จะต้อง “กรอกข้อมูลใบแจ้งความจำเป็นเข้าร่วมกิจกรรมใหม่” ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 20 วันทำการ *ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ วันที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ หลังจากออกเอกสารใบแจ้งใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรมแล้ว* โดยถือวันที่ออกเอกสารเป็นสำคัญ					

ยืนยันการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสานงานโรงเรียน/ผู้รับบริการ

วันที่.....

ประทับตราโรงเรียนฯ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ : ผศ.ดร.ดารารัตน์ เจริญโพธิ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑล สาย4 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170 โทรศัพท์ 087 915 1128 LineID: Darapond0822012421

โทรศัพท์มือถือ 087 915 1128 อีเมล darapond.tri@mahidol.edu

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม

P.2

ส่งเสริมศึกษาเพื่อสร้างสรรค่นวัตกรรมการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

(STEM-PBL and Innovation)

(โครงการสนุกคิดด้วยสะเต็มและนวัตกรรมการเรียนรู้ A3 นอกสถานที่ ใน กทม. และ ปริมณฑล)

A: การกรอกข้อมูลในใบแจ้งความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม (P.1)

1. ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/ต่อคน ดังนี้

1.1 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม (จำกัดผู้เข้าร่วมฯ ขึ้นต่ำ 40 คน และไม่เกิน 100 คน ต่อ 1 กิจกรรม)

ชื่อกิจกรรม (ตามจำนวนวันที่ต้องการ)	จำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	40 - 100 คน
1 DAY CAMP	600 บาทต่อคน
2 DAYS CAMP	1,000 บาทต่อคน
3 DAYS CAMP	1,400 บาทต่อคน

* อัตราค่าลงทะเบียนนี้สำหรับการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ใน กทม. และ ปริมณฑล ไม่รวมค่าอาหารกลางวัน และไม่รวมค่าอาหารว่าง

* อัตราค่าลงทะเบียนนี้ ไม่รวมค่าที่พัก และไม่รวมค่าเดินทาง

1.2 หากจำนวนหรือคุณสมบัติผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ ในการตัดสินใจ

2. การกรอกข้อมูลในใบแจ้งความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม

2.1 กรอกข้อมูล และส่งกลับมาที่งานพันธกิจพิเศษ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ เพื่อ “ยืนยันการจัดกิจกรรม”

2.2 หากจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนด เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ

2.3 กรอกข้อมูลการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม ต่อ 1 ใบแจ้งความจำนงฯ

3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3.1 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ จะต้อง “กรอกข้อมูลในใบแจ้งความจำนงฯ ใหม่” ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 20 วันทำการ

3.2 ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ วันที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ หลังจากที่ได้โครงการฯ ออกเอกสาร

“ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” แล้ว โดยถือวันที่ออกเอกสารเป็นสำคัญ

B: การชำระเงิน

4. ชำระเงินตามยอดเงินใน “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม” โดยชำระเงิน 100% (เต็มจำนวน) ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และส่งหลักฐานการชำระเงินมายังเจ้าหน้าที่ฯ ตามที่อยู่ด้านล่างเอกสารนี้ ภายในวันเดียวกัน

5. เอกสารใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน ตามข้อมูลที่กรอกไว้ในใบแจ้งความจำนงฯ

C: การเข้าร่วมกิจกรรมและอื่น ๆ

6. การแต่งกาย

นักเรียน สวมชุดพลศึกษาของโรงเรียน หรือใส่กางเกงขาสั้นนักเรียนชายและหญิง เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

ครูผู้ดูแลนักเรียน ควรใส่กางเกง สวมชุดสุภาพ หรือตามความเหมาะสม

ผู้ดูแลจะเป็นผู้เก็บรักษาโทรศัพท์ของนักเรียน ในช่วงเวลาการทำกิจกรรมทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยนักเรียนจะได้รับโทรศัพท์คืนช่วงพักกลางวัน และเมื่อปิดค่ายฯ เรียบร้อยแล้ว

7. ข้อกำหนดอื่นๆ เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการฯ หลังจากกำหนดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ : ผศ.ดร.ดารารณณ์ เตรีมโพธิ์

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑล สาย4 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 087-915-1128 โทรสาร 02-441-9323

อีเมล darapond.tri@mahidol.edu ID Line : Darapond0822012421

Click picture to open our website!