



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานความร่วมมือระหว่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 5073

ที่ อว 78.091/ครป 184

วันที่ ๕ ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ทูลสนับสนุนค่าที่พักแก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะเพื่อมาปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/

หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง

ตาม ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลสนับสนุนค่าที่พักแก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิชาการ และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีความร่วมมือ แลกเปลี่ยนทัศนะทางวิชาการ การทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานร่วมกับนักวิชาการอาคันตุกะ นั้น

ในการนี้ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทูลสนับสนุนค่าที่พักแก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แก่บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียด ตามเอกสารประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุนได้ที่ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ห้อง RF1 อาคารเคมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ระพี บุญเปลื้อง)

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุสนับสนุนค่าที่พักแก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะ
เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิชาการ และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีความร่วมมือ แลกเปลี่ยนทัศนะทางวิชาการ ทำการวิจัยและตีพิมพ์ผลงานร่วมกับ นักวิชาการอาคันตุกะ รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ได้มีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการกับนักวิชาการอาคันตุกะ มีโอกาสสัมผัสมุมมองที่แตกต่าง และนำไปสู่การสร้าง เครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการที่เข้มแข็งกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ โดยที่เป็นการสมควรให้มีการ จัดสรรทุนสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักวิชาการอาคันตุกะ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ ที่มีบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อเพิ่มจำนวนนักวิชาการอาคันตุกะ รวมทั้งสร้าง บรรยากาศความเป็นสากลให้กับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22.9 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความใน ข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะวิทยาศาสตร์” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนค่าที่พักนักวิชาการอาคันตุกะ ที่เดินทางมาเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนกิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัยคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

“เจ้าภาพ” หมายความว่า ภาควิชา กลุ่มสาขา ศูนย์ หรือหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 2 การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ให้จัดสรรจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนในลักษณะ Partial Scholarships เพื่อสนับสนุนค่าที่พัก ในอัตรารายวัน หรือรายเดือนในลักษณะเหมาจ่าย โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

2.1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนค่าห้องพักในอัตรารายวัน หรือรายเดือน ตามอัตรายจ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด

(1) ระยะเวลา 1 - 7 วัน จะจ่ายเงินค่าห้องพักในอัตรา 800 บาทต่อวัน

(2) ระยะเวลาตั้งแต่ 8 วัน ถึง 4 เดือน จะจ่ายเงินค่าห้องพักในอัตรา 6,500 บาทต่อเดือน ในกรณีไม่ถึงหนึ่งเดือนให้จ่ายตามอัตราส่วนที่ใช้จ่ายจริงไม่เกิน 6,500 บาทต่อคน

(3) กรณีที่อยู่เกิน 4 เดือน สามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้อีก 2 ครั้ง รวมระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเอง

ข้อ 3 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (ระยะสั้น)

ข้อ 4 เอกสารการสมัครขอรับทุน

4.1 หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากเจ้าภาพ ได้แก่ ภาควิชา/กลุ่มสาขา/ศูนย์/งาน ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

4.2 มีหนังสือเชิญ จากเจ้าภาพ โดยระบุระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการที่ชัดเจน

4.3 แนบสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU หรือ MOA หรือ Agreement)

4.4 ต้องมีประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิชาการอาคันตุกะ จากมหาวิทยาลัยมหิดล

4.5 ประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครขอรับทุน (CV)

4.6 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้สมัครขอรับทุน

4.7 ใบเสนอราคาที่พัก (กรณีที่พักที่มีค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยมหิดล)

4.8 แนบรายงานการปฏิบัติงานในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนในครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3

ข้อ 5 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน เจ้าภาพต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารการสมัครที่ระบุไว้ในข้อ 4 มายังงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานคนบดี ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 4 สัปดาห์

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

6.1 เจ้าภาพพิจารณาก่อนกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ 3

6.2 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ 4 และข้อ 5 กรณีที่เอกสารไม่ครบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลจะสงวนสิทธิ์การสมัครทุนดังกล่าว

ข้อ 7 เงื่อนไขการรับทุน

7.1 ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนวันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ หรือ จนกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหมด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ เจ้าภาพผู้ได้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และต้องได้รับอนุมัติจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

7.2 เจ้าภาพต้องเสนอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงานของผู้ได้รับทุน มายังคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

7.3 เจ้าภาพต้องเสนอรายงานการดำเนินโครงการการวิจัยมายังคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน

7.4 กรณีผู้ได้รับทุนทำให้ทรัพย์สินของหอพักชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งในห้องพักและตัวอาคาร ผู้ได้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเดินทางกลับไปแล้ว เจ้าภาพต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแทน ทั้งกรณีที่พักของมหาวิทยาลัยมหิดล และที่พักเอกชน

8. วิธีการเบิกจ่ายทุน

8.1 กรณีเข้าพักที่พักในมหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนผ่านส่วนงานเจ้าภาพของผู้ได้รับทุน และ/หรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของที่พัก ตามใบเรียกเก็บค่าบำรุงห้องพัก และรายชื่อผู้เข้าพัก

8.2 กรณีเข้าพักที่พักของเอกชน เจ้าภาพ หรือผู้ได้รับทุนต้องสำรองค่าที่พัก จากนั้นจึงนำส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและรายชื่อผู้เข้าพัก เพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ 9 การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 10 กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล