



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

**เรื่อง ทุสนับสนุนค่าที่พักแก่นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ เพื่อเข้ามาศึกษาหรือทำวิจัย
ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

พ.ศ. 2568

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ ที่มีศักยภาพ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาหรือทำวิจัย ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดสรรทุนสนับสนุนค่าที่พักแก่นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ ที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งในระดับ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาเข้า (Inbound student) รวมทั้งสร้างบรรยากาศ ความเป็นสากลให้กับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22.4 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการ จ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568 คณะบดีคณะ วิทยาศาสตร์จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะวิทยาศาสตร์” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาชาวต่างประเทศ (มิใช่ สัญชาติไทย) ที่สังกัดสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เข้ามาศึกษาหรือทำวิจัย ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนค่าที่พักแก่นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ ที่ เดินทางมาเข้าศึกษาหรือทำวิจัย ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัยคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

“เจ้าภาพ” หมายความว่า ภาควิชา กลุ่มสาขา ศูนย์ หรือหน่วยงานภายในคณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 2 การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ให้จัดสรรจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนในลักษณะ Partial Scholarships เพื่อสนับสนุนค่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนค่าที่พัก ในอัตราจ่ายจริง ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด

(1) ระยะเวลา 12 สัปดาห์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา จะจ่ายเงินค่าห้องพักในอัตรา 6,500 บาทต่อเดือน

(2) ระยะเวลาที่เกิน 12 สัปดาห์ แต่ไม่ถึงหนึ่งเดือน จะจ่ายตามอัตราส่วนที่ใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 6,500 บาท

ข้อ 3 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหิดลเปิดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือ

3.2 เป็นผู้ทำวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หลักสูตร โครงการวิจัยร่วมระหว่างประเทศ หรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด (Home University) โดยมีอาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ควบคุมดูแล เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 สัปดาห์

3.3 ชำระค่าหน่วยกิต (รายวิชา) และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ หรือค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (bench fee) ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

3.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษวินัยนักศึกษา

3.5 เป็นผู้ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชา กลุ่มสาขา ศูนย์ หรือหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 4 เอกสารการสมัครขอรับทุน

4.1 หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากเจ้าภาพ ได้แก่ ภาควิชา/กลุ่มสาขา/ศูนย์/งาน ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

4.2 มีหนังสือเชิญ จากเจ้าภาพ โดยระบุระยะเวลาการเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัย ที่ชัดเจน

4.3 แบบสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU หรือ MOA หรือ Agreement)

4.4 ประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครขอรับทุน (CV)

4.5 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้สมัครขอรับทุน

ข้อ 5 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน เจ้าภาพต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารการสมัครที่ระบุไว้ในข้อ 4 มายังงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางมาศึกษาหรือทำวิจัย อย่างน้อย 4 สัปดาห์

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

6.1 เจ้าภาพพิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ 3

6.2 งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ 4 และข้อ 5 ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ขอสงวนสิทธิ์ในการสมัครรับทุนดังกล่าว

6.3 งานความร่วมมือระหว่างประเทศ เสนอคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน

ข้อ 7 เงื่อนไขการรับทุน

7.1 ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้ามาศึกษาหรือทำวิจัย ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนวันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ หรือ จนกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหมด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ เจ้าภาพผู้ได้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และต้องได้รับอนุมัติจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทางเข้ามาศึกษาหรือทำวิจัย

7.2 เจ้าภาพต้องเสนอรายงานสรุปผลการเข้ามาศึกษาและทำวิจัย มายังคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นภารกิจ

7.3 กรณีผู้ได้รับทุนทำให้ทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขาดสูญหาย หรือสูญหาย ผู้ได้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเดินทางกลับไปแล้ว เจ้าภาพต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแทน

ข้อ 8 การงด ยุติ และเพิกถอนการให้ทุน

8.1 คณะวิทยาศาสตร์จะยุติการให้ทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(1) กรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้และสัญญา
รับทุน

(2) กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติซึ่งถือเป็นสาระสำคัญของการรับทุน ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ได้แก่ คุณสมบัติตามข้อ 3

8.2 คณะวิทยาศาสตร์จะเพิกถอนการให้ทุนของผู้รับทุนกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 3 มาตั้งแต่ต้น หรือผู้รับทุนใช้เอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จเพื่อให้ตนมีสิทธิได้รับทุน

ข้อ 9 การชดใช้ทุน

กรณีที่คณะวิทยาศาสตร์ ยุติหรือเพิกถอนการให้ทุนตาม 8.1 หรือ 8.2 แล้วแต่กรณี ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ภายในระยะเวลาที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด เว้นแต่กรณีที่เป็นการยุติการให้ทุนตาม 8.1 (2) ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเฉพาะทุนในส่วนที่ได้รับไปหลังจากวันที่ขาดคุณสมบัติเท่านั้น

กรณีที่ผู้รับทุนพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเสียชีวิต หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือจะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบวิชาชีพ หรือเหตุอื่นใดที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 10 วิธีการเบิกจ่ายทุน

10.1 งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ส่งเรื่องขออนุมัติหลักการไปยังงานคลังและพัสดุ

10.2 เจ้าภาพดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายทุนดังต่อไปนี้ มายังงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

(1) หลักฐานการชำระเงินค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงิน)

(2) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(3) สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

10.3 งานความร่วมมือระหว่างประเทศ นำส่งเอกสารตามข้อ 6.3 และข้อ 10.2 ไปยังงานคลังและพัสดุ เพื่อขออนุมัติเบิกทุน จากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ที่จัดสรรให้แก่เจ้าภาพ

ข้อ 11 การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์