



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ วิชาชีพแก่นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติผ่านการสร้างเครือข่ายการปฏิสัมพันธ์ และการร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติ จึงได้จัดทำโครงการทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ส่วนงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

๒. การประชุมวิชาการหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติที่เสนอขอรับทุน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) เป็นโครงการที่ผู้ขอรับทุนหรือส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนเป็นเจ้าของภาพหลัก หรือโครงการที่ผู้ขอรับทุนหรือส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนเป็นเจ้าของภาพร่วมกับพันธมิตรทางการศึกษา

สถาบันวิจัย หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นคู่ความร่วมมือจากต่างประเทศ รวมทั้งเนื้อหาสาระการประชุมต้องสอดคล้องกับพันธกิจหลักของส่วนงานของผู้รับทุน

กรณีที่เป็นเจ้าภาพร่วมต้องมีบันทึกข้อตกลงที่ลงนามความร่วมมือในระดับส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นโครงการที่มีแหล่งเงินสนับสนุนการจัดงานอยู่แล้ว ได้แก่ งบประมาณของส่วนงาน งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เงินรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียน เป็นต้น

(๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ onsite meeting

๓. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ลักษณะเหมาะสม ดังนี้

โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างประเทศ	ทุนสนับสนุน
จำนวนชาวต่างประเทศ ๑๐ - ๕๐ คน	วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวนชาวต่างประเทศ ๕๑ - ๘๐ คน	วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวนชาวต่างประเทศ ๘๐ คน ขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การนับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างประเทศ ให้นับรวมผู้นำเสนอผลงานด้วย

๔. หลักฐานการยื่นขอรับทุน

(๑) หนังสือเสนอชื่อขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนผ่านตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/th/mu-scholarships/> ภายใต้หัวข้อ Other Opportunities ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑๒ สัปดาห์ ก่อนจัดการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

(๓) เอกสารประกอบการจัดประชุม อาทิ เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม หรือเป็นเจ้าภาพร่วม และการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ถ้ามี)

(๔) สำเนาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)/ (MoA) กรณีเป็นเจ้าภาพร่วม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) กรณีมีอาจารย์หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลร่วมเสนอผลงานวิชาการ/วิจัยในการประชุม หรือเป็นองค์ปาฐกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ส่วนงานมีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

(๓) พิจารณาให้ทุนตามทุนที่มีอยู่ประจำปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเท่านั้น

