



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืม iPad สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้มีการประกาศให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบผสมผสานและระบบออนไลน์ซึ่งส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่ขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์เป็นอย่างมาก จึงดำเนินการจัดซื้อ iPad จำนวนทั้งหมด 40 เครื่อง เพื่อให้ยืมสำหรับการเรียนออนไลน์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้ยืม iPad เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ และมีความคุ้มค่าสูงสุด

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยืม iPad สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์

- 1.1. เป็นนักศึกษาปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรไทยและนานาชาติ ทุกชั้นปี และนักศึกษาโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (PI) ชั้นปีที่ 1-3
- 1.2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร
- 1.3. เป็นผู้ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์อย่างแท้จริง

ข้อ 2. หลักฐานในการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์

- 2.1. แบบฟอร์มรายงานความจำเป็นในการยืม iPad (google form) ตามที่ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ <https://science.mahidol.ac.th/th/>
- 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ชุด หรือสามารถบันทึกภาพหน้าจอ (Screenshot) บัตรประจำตัวนักศึกษา (Virtual Student ID Card) จาก We Mahidol Application โดย ระบุชื่อไฟล์รหัสนักศึกษา_Student ID.pdf ตัวอย่าง 61XXXXX_Student ID.pdf หรือ .jpg

ข้อ 3. ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ยืม iPad สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์

- 3.1. นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนขอยืม iPad สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์ ศึกษารายละเอียดคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ และหลักฐานประกอบการสมัครอย่างละเอียด ที่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ <https://science.mahidol.ac.th/th/>
- 3.2. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนให้ครบถ้วนและแนบหลักฐานในการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์

ข้อ 4. ระยะเวลาการรับลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ยืม iPad สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์

| ขั้นตอน | ระยะเวลา |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. รับสมัคร | ก่อนเปิดภาคการศึกษา 4 สัปดาห์ |
| 2. พิจารณา | ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์ |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ยืม | ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ |

ข้อ 5. ขั้นตอนในการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1. งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับสิทธิ์ยืม iPad โดยจะพิจารณาผู้สมควรได้รับสิทธิ์จากเอกสารของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วย 1) แบบฟอร์มลงทะเบียน (google form) 2) หลักฐานในการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ ซึ่งต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกหัวข้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมัครที่สมควรได้รับสิทธิ์ในการยืม iPad อย่างแท้จริง หากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับสิทธิ์ iPad เรียบร้อยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

5.2. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับสิทธิ์ขอยืม iPad ที่ Facebook ของงานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์

ข้อ 6. ขั้นตอนในการยืม-คืน iPad

6.1. นักศึกษาต้องมารับ iPad ด้วยตนเองที่ ห้อง K133 งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท ตามวันเวลาที่กำหนด

6.2. กรอกเอกสารการยืมและตรวจสอบ/รับเครื่อง iPad เพื่อให้ผู้ยืมตรวจสอบสภาพและความครบถ้วนของเครื่องและอุปกรณ์ จำนวน 4 ชิ้น (ได้แก่ เครื่อง เคส อะแดปเตอร์แปลงไฟ USB-C ขนาด 20 วัตต์ และ สายชาร์จ) ก่อนนำออกทุกครั้ง และกรอกข้อมูลรับเครื่องและอุปกรณ์ในแบบฟอร์มพร้อมเซ็นยอมรับ

6.3. นักศึกษาสามารถใช้ iPad ได้ตลอด 1 ภาคการศึกษา และต้องคืนเครื่องด้วยตนเองหลังจากปิดภาคการศึกษา ภายใน 7 วัน ที่ห้อง K133 งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท และ ก่อนส่งคืนต้อง Log out Apple ID เพราะจะทำการ Reset และลบข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้ผู้มีสิทธิ์ขอยืมในครั้งต่อไป ดังนั้นผู้ยืมต้องสำรองข้อมูลก่อนการคืน หากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในเครื่องสูญหายหรือเสียหาย จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

ข้อ 7. กรณีเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

7.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ชำรุด เสียหาย แต่ไม่ส่งผลต่อการใช้งาน เช่น รอยขีดข่วนหรือรอยถลอกที่เห็นเด่นชัด และมีขนาดใหญ่ รอยบุบที่ไม่ส่งต่อการบิดเบี้ยวของตัวเครื่อง คิดค่าปรับตามข้อ 8.2

7.2 เครื่องหรืออุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ตัวเครื่องแตก หัก บุบ หรือพบว่ามียรอยกระแทกอย่างชัดเจน ผแยก โกง โค้ง ดันตัวขึ้นแยกจากตัวเครื่อง หรือหน้าจอแสดงผลได้รับความเสียหาย (เช่น แตกเป็นวงที่เกิดจากการกดทับหรือตกกระแทก แตกเป็นเส้นเดียว หรือหลายเส้น คล้ายเส้นผม) หรือ เครื่องชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ คิดค่าปรับตามข้อ 8.3

7.3 กรณีที่เครื่องหรืออุปกรณ์สูญหาย คิดค่าปรับตามข้อ 8.2-8.4

ข้อ 8. เงื่อนไขค่าปรับในกรณีที่ iPad เกิดความชำรุดเสียหาย

ค่าปรับ อ้างอิงตาม ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

8.1 กรณีเกินกำหนดส่ง 100 บาท/วัน

8.2 กรณีชำรุด เสียหาย ไม่ส่งผลต่อการใช้งาน 200 บาท/จุด

8.3 กรณีชำรุด เสียหาย ส่งผลต่อการใช้งาน ชดใช้เป็นเครื่องและอุปกรณ์คุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่า

8.4 กรณีสูญหาย ชดใช้เป็นเครื่องและอุปกรณ์คุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืม iPad สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนี้

(ลงชื่อ) ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่