



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 2 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ 272 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา 08.30-16.30 น. หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (สมัครงาน) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5094

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ หน้าห้องงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่ <http://science.mahidol.ac.th> หรือที่ <http://op.mahidol.ac.th/orpr/NewHrSite/Service/Job.html>

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) สมคิด อมรสมานกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด อมรสมานกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน 2 อัตรา

หน่วยงาน ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 22-35 ปี นับถึงวันที่สมัคร
2. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยสามารถปฏิบัติตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้ (หากมีประสบการณ์การทำงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและ/หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะสำเร็จการศึกษากิจการทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 (ใบ สด.8) พร้อมแนบเอกสาร
4. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในโปรแกรม Microsoft office (โดยเฉพาะ Word และ Excel) และ internet ได้ในระดับดี
2. มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถแนะนำขั้นตอนการบริการร่างและจัดทำเอกสารข้อมูลการรับบริการร่างได้ มีทัศนคติที่ดีพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักชีวอนามัยพื้นฐาน
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี
5. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป

1. งานด้านอาจารย์ใหญ่

- 1.1 ร่วมพัฒนาและจัดการระบบการรับร่างและเตรียมฉีดน้ำยารักษาสภาพร่าง ให้เป็นไปตามสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน
- 1.2 ขับรถเพื่อรับร่างอาจารย์ใหญ่ และส่งร่างอาจารย์ใหญ่ไปยังฌาปนสถานและสถานศึกษาที่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ร่างอาจารย์ใหญ่
- 1.3 คำนวณสูตรน้ำยา เตรียมและฉีดน้ำยารักษาสภาพร่างอาจารย์ใหญ่ นำร่างอาจารย์ใหญ่แช่น้ำยารักษาสภาพฯ และวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพร่างอาจารย์ใหญ่
- 1.4 จัดเตรียมและดูแลร่างอาจารย์ใหญ่สำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
- 1.5 เตรียมน้ำยาขลิบร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อให้ความชุ่มชื้นและป้องกันเชื้อรา

1.6 บันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการบริหารจัดการร่างอาจารย์ใหญ่ภายหลังเสียชีวิต การฉีดน้ำยารักษาสภาพและการใช้ร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อการเรียนการสอนในแต่ละปี

1.7 ร่วมจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures) เกี่ยวกับอาจารย์ใหญ่โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้

1.8 วางแผนการจัดเก็บสารเคมีและการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมร่างฯ ให้เป็นไปตามหลักการสุขอนามัย

2. งานดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์ และสิ่งเกี่ยวข้อง

2.1 ดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์ AN1-301 AN2-301 และ AN2-302

2.2 ดูแลความสะอาดห้องรักษาสภาพร่างอาจารย์ใหญ่ ให้มีความเหมาะสมทางกายภาพและชีวภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงานตามหลัก biosafety

2.3 จัดเตรียมห้องเพื่อการเรียนและการสอบปฏิบัติการของนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ และนักศึกษบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ

2.4 ดูแลและทำความสะอาดตู้รับ-ส่งอาจารย์ใหญ่

3. งานด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ

3.1 ร่วมเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่แบบปกติและสถานที่เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของสถาบันสมทบที่ได้ติดต่อมายังภาควิชา (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)

3.2 ร่วมเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่แบบ نیمเสมือนจริงและสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่างๆ ที่ได้ติดต่อมายังภาควิชา (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)

3.3 งานอื่นๆ ที่ภาควิชาฯ มอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
3. เรียนรู้ลักษณะงานที่ภาควิชาฯ และนอกสถานที่ เป็นเวลา 3-5 วัน
4. สอบสัมภาษณ์และประเมินเจตคติในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน เงินเดือนพิจารณาตามคุณวุฒิ และ

- ค่าตอบแทนอยู่เวรนอกเวลาราชการ 420 บาท/วัน
 - ค่าตอบแทนการทำงานเกี่ยวกับศพ 500 บาท/เดือน
 - ค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศฯ ข้อ 3.1 และ 3.2
- ** (ตำแหน่งมีโอกาสก้าวหน้า ขึ้นเงินเดือนทุกปี)



เลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย
ติดกาว
เท่านั้น

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทบุคลากร

 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันหมดอายุ
- สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
- ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
- สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ขออนุมัติตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ขั้บรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....