



ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เวลา 8.00 น.

1. คืออะไร

คือจดหมายรับรองจาก**บุคคลที่น่าเชื่อถือ** ส่งถึงมหาวิทยาลัย เพื่อรับรองว่า**ผู้สมัคร**มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม ควรรับเข้าเรียนในคณะ/หลักสูตร/สาขานั้นเพราะอะไร

แต่ละที่อาจเรียกแตกต่างกัน เช่น หนังสือรับรอง ผู้สมัคร, จดหมายรับรอง, จดหมายแนะนำผู้สมัคร, recommendation, letter of recommendation

Recommendation Letter

2. ทำไมต้องแนะนำ?

คนที่น่าเชื่อถือและรู้จักผู้สมัครดี จะเป็น**บุคคลอ้างอิง** ที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยรู้จักผู้สมัครดีขึ้น ยืนยันข้อเท็จจริง เน้นคุณสมบัติที่คณะ/หลักสูตร มองหา และนำเสนอแง่มุมที่น่าประทับใจ เกี่ยวกับตัวผู้สมัครโดยเชื่อมโยงกับสาขา/วิชาชีพ

3. เหมือนคำนิยมไหม?

ไม่เหมือน คำนิยมมักเป็นการชื่นชม คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร โดยไม่ได้ **เชื่อมโยง**เข้ากับคณะ/หลักสูตรที่สมัคร

หมายเหตุ - บางคณะอาจให้ระบุ ชื่อและช่องทางการติดต่อ**บุคคลอ้างอิง** แทนการส่งจดหมาย โดยคณะ จะติดต่อไปพูดคุยสอบถามเอง



4. ใครเป็นคนเขียน?

ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของหลักสูตรที่สมัคร

บางหลักสูตรกำหนดผู้เขียน เช่น อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้แทนชุมชน/องค์กร กรณีนี้ให้ติดต่อบุคคลดังกล่าวล่วงหน้าเพื่อขออนุญาต โดยให้ข้อมูลผู้สมัคร คณะ/หลักสูตรที่จะสมัคร พร้อมแนบเกณฑ์การสมัคร และแจ้งกำหนดการส่งเอกสารให้ชัดเจน

5. รูปแบบเป็นอย่างไร?

ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของหลักสูตรที่สมัคร

ใช้ก๊อปปี้ ความยาว จำนวนคำ จำนวนบรรทัด จำนวนหน้า เขียนหรือพิมพ์ ขนาดกระดาษ เขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ฯลฯ กรณีหลักสูตรกำหนดไว้ในเกณฑ์ ผู้สมัครจะต้องแจ้งให้ผู้เขียนทราบก่อนเพื่อจะได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีหลักสูตรไม่ได้กำหนดให้ผู้เขียนพิจารณาตามความเหมาะสมโดยใช้หลักการเหมือน การเขียนจดหมายเพื่อกิจธุระทั่วไป

6. มีแบบฟอร์มไหม?

ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของหลักสูตรที่สมัคร

บางคณะ/หลักสูตรมีแบบฟอร์ม หรือกำหนดประเด็นที่ต้องเขียนให้ บางคณะไม่มี เขียนได้อย่างอิสระ (กรณีมีแบบฟอร์มจะระบุไว้ในเกณฑ์การรับสมัคร)

เทคนิค 6R เลือกคนเขียน LoR ให้ปัง!



Relevant

เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัครและผู้สมัคร



Reliable

มีตำแหน่งหน้าที่น่าเชื่อถือ อ้างอิงได้



Resourceful

ตั้งใจแยกแยะและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์



(Good)

Relationship

รู้จักผู้สมัครดีพอและมีความสัมพันธ์อันดี (ต้องไม่ใช่คนในครอบครัว)



Recent

อัปเดต รู้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของผู้สมัคร



Reachable

ติดต่อได้ กรณีที่หลักสูตรต้องการ





7. กรณีไม่มีแบบฟอร์ม เขียนอย่างไร?



Recommendation Letter

กรณีไม่มีแบบฟอร์ม ควรเขียนอย่างไร



แนะนำตัว ความเกี่ยวข้อง

บอกว่าผู้เขียนเป็นใคร เช่น ชื่อ นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง วิชา ที่สอน ระบุความเกี่ยวข้องกับ ผู้สมัคร เช่น เคยสอนวิชาอะไร เป็นที่ปรึกษาโครงการอะไร ให้ผู้สมัครตอนม.อะไร



นร.เก่งอะไร

ในวิชาที่สอนหรือกิจกรรม ที่เคยทำร่วมกัน นร.ได้แสดง “ความโดดเด่น” โดยเฉพาะทางวิชาการ ในเรื่องอะไร ความถนัดนั้นสอดคล้องกับ คณะ/หลักสูตรที่สมัครเรียนอย่างไร



นร.สนใจอะไร

นร.แสดงความสนใจในเรื่องใด เป็นพิเศษ กราบได้อย่างไร ความสนใจนั้นจะเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนในคณะ/หลักสูตร ที่เลือก และการประกอบอาชีพ ในอนาคตอย่างไร



นร.เป็นคนอย่างไร

บุคลิกและพฤติกรรมทั่วไป เช่น รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และ คุณสมบัตินี้เฉพาะที่อาจเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนใน คณะ/หลักสูตรที่เลือก เช่น ภาวะผู้นำ จิตอาสา



เน้นใจความสำคัญ

สรุปด้วยการเน้นความ เช่น “ด้วยคุณสมบัติที่กล่าวมา นาย/นางสาว... จึงสมควร ได้รับคัดเลือกให้เข้าเรียน ในคณะ...หลักสูตร...”



ระบุช่องทางติดต่อ

ให้ข้อมูลสำหรับติดต่อ สอบถามเพิ่มเติม เช่น เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล ไลน์ ที่อยู่ ฯลฯ



ลงนามรับรอง

เซ็นชื่อ และระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง การเซ็นชื่อแปลว่า ผู้เขียนได้รับรองว่าข้อความ ในจดหมายเป็นความจริง ทุกประการ





ห้ามลอกนะ
แต่ละหลักสูตร
ไม่เหมือนกัน
และ 1 ฉบับควร
ใช้ได้คนเดียว

8. เขียนภาษาอะไร?

ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของหลักสูตรที่สมัคร

กรณีเกณฑ์กำหนดภาษา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างเคร่งครัด กรณีเกณฑ์ไม่ได้กำหนด
สามารถใช้จดหมายภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้
กรณีหลักสูตรที่สมัครเป็นหลักสูตรนานาชาติ
ถ้าเป็นไปได้ควรใช้จดหมายภาษาอังกฤษ

9. เซ็นชื่อแบบไหน?

ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของหลักสูตรที่สมัคร

บางหลักสูตรกำหนดให้ต้องพิมพ์แบบฟอร์ม (ถ้ามี) หรือ
จดหมายออกมา แล้วเซ็นชื่อด้วยลายเซ็นจริงๆ ก่อนจะ
สแกนหรือถ่ายรูปแล้วแปลงไฟล์เป็น PDF ส่ง ขณะที่
บางหลักสูตรไม่ได้กำหนด กรณีไม่กำหนด จะใช้วิธีพิมพ์
แล้วเซ็นหรือใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในแท็บเล็ตก็ได้

10. ส่งอย่างไร?

ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของหลักสูตรที่สมัคร

บางหลักสูตรให้ผู้เขียนส่งเองผ่านช่องทางที่กำหนด
(ผู้สมัครจะไม่ได้เห็นจดหมาย) แต่ส่วนใหญ่หลักสูตรจะให้
ผู้สมัครเป็นผู้รวบรวมและอัปโหลดส่งในระบบรับสมัคร

