



กำหนดการจัดกิจกรรมพบปะผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ระบบ TCAS รอบที่ 3
ภายใต้หัวข้อ “เด็กใหม่ กับ Mahidol Science”

วันเสาร์ที่ 5 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00-11.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

- เวลา 09.00-09.10 น. ชมวิดีโอแนะนำภาพรวมของคณะ
- เวลา 09.10-09.30 น. กล่าวต้อนรับ (โดย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์)
- การเรียนการสอนในคณะวิทยาศาสตร์
 - ทุนการศึกษา
- เวลา 09.30-10.00 น. แนะนำภาควิชา (โดยผู้แทนภาควิชา)
- ภาควิชาคณิตศาสตร์
 - ภาควิชาเคมี
 - ภาควิชาฟิสิกส์
 - ภาควิชาชีววิทยา
 - ภาควิชาพฤกษศาสตร์
 - ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 10.00-11.00 น. ไขข้อข้องใจ ทำไมต้องวิทยาศาสตร์ มหิดล

การเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ปกครอง สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ <http://gg.gg/urn4w> ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 มิถุนายน 2564 (Link และรหัสเข้าร่วมประชุมในโปรแกรม Zoom จะส่งให้ทางอีเมลของผู้ลงทะเบียน)



QR Code สำหรับลงทะเบียน



คู่มือการใช้งาน

Zoom

เพื่อประชุมออนไลน์





การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม Zoom บนอุปกรณ์ที่จะใช้งาน
สำหรับประชุม

การติดตั้งลงเครื่อง PC /
Notebook ไปที่

www.zoom.us เมื่อดาวน์โหลด
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้ง
โปรแกรม เพื่อเตรียมความพร้อม
เข้าร่วมประชุม

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING'. A dropdown menu is open under 'JOIN A MEETING', showing options like 'Download Zoom Client', 'Video Tutorials', 'Live Training', 'Webinars and Events', 'Zoom Blog', 'FAQ', 'Privacy and Security', and 'Security Resources'. A red circle with the number 1 highlights the 'Download Zoom Client' option. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'We have developed resources to help you through this challenging time. Click here to learn more.' The main content area features the text 'In this together. Keeping you securely connected wherever you are.' Below this, there are two sections: 'Zoom Client for Meetings' and 'Zoom Plugin for Microsoft Outlook'. The 'Zoom Client for Meetings' section has a 'Download' button highlighted with a red circle and the number 2. The 'Zoom Plugin for Microsoft Outlook' section also has a 'Download' button. The bottom of the page includes the text 'Add Zoom as an Add-in for Outlook on the web'.

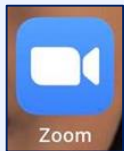


การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม Zoom บนอุปกรณ์ที่จะใช้งาน สำหรับประชุม

การติดตั้งลงบนสมาร์ตโฟน หรือ แท็บเล็ต
ดาวน์โหลดโปรแกรม ตามระบบปฏิบัติการสมาร์ต
โฟนที่ใช้งาน [App Store](#) หรือ [Google Play](#)



1



2





การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ผู้เข้าร่วม จะได้รับอีเมลเชิญ การประชุม

JOIN Zoom Meeting: เลือก join ผ่าน ลิงค์ คลิก ลิงค์ที่ได้รับทางอีเมล

Please join Zoom meeting in progress



It Training <ittraining.muit@gmail.com>

วันนี้, 15:16

Courseware Consult

🔒 ตบกลับทั้งหมด | v

เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ ได้มีการบล็อกเนื้อหาบางส่วนในข้อความนี้ ถ้าต้องการเปิดการใช้งานฟิเจอร์ที่บล็อกอีกครั้ง [คลิกที่นี่](#)

เพื่อแสดงเนื้อหาจากผู้ส่งนี้เสมอ [คลิกที่นี่](#)

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/8077253569?pwd=RGJxZEJKRk04c3lmeHFtd29WTExJUT09>

1

เปิด Zoom Meetings ใหม่

<https://us04web.zoom.us> ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

2

เปิด Zoom Meetings

ยกเลิก

เปิด Zoom Meetings ใหม่

<https://us04web.zoom.us> ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

เปิด Zoom Meetings

ยกเลิก

Launching...

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, click [here](#) to launch the meeting, or download & run Zoom.





การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เลือก join Meeting ID นำเลขที่ได้รับทางอีเมลกรอกผ่าน App หรือโปรแกรม Zoom ที่ได้ติดตั้งแล้ว

The image illustrates the five steps to join a Zoom meeting:

1. On the Zoom home screen, click the **Join** button (represented by a blue square with a white plus sign).
2. In the **Join Meeting** dialog box, enter the Meeting ID (762-8910-1665) and your name (yupadee).
3. In the **Join Meeting** dialog box, click the **Join** button.
4. In the **Enter meeting password** dialog box, enter the meeting password (masked as *****).
5. In the **Enter meeting password** dialog box, click the **Join Meeting** button.



การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เมื่อคลิก ลิงค์ หรือ ใส่ลงห้องแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุม จะต้องรอจนกว่าเจ้าของห้อง (Host) จะอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม ระหว่างรอ ผู้เข้าร่วมสามารถทดสอบเสียง คลิกที่ **Test Computer Audio**

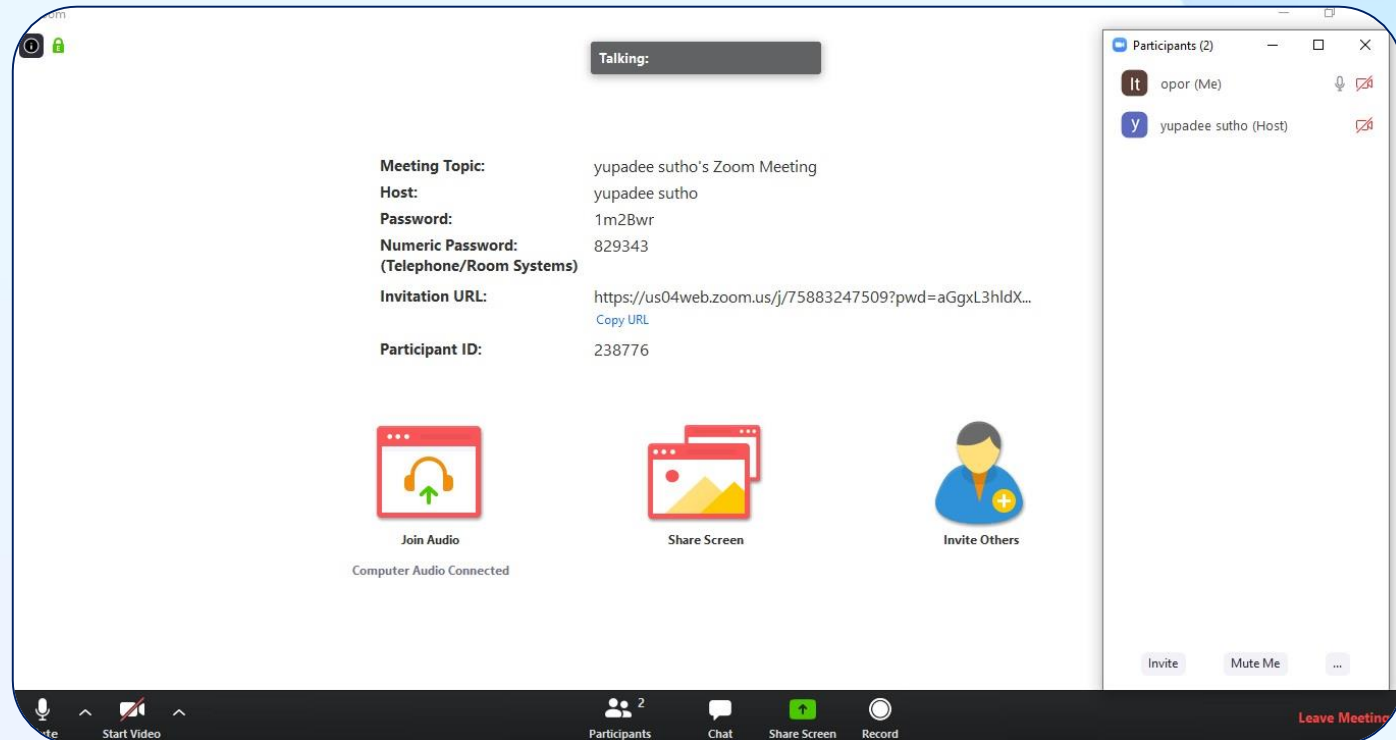
The image shows a Zoom meeting window and its settings. The meeting window displays the text "Please wait, the meeting host will let you in soon." and "My Meeting 4/28/2020". A button labeled "Test Computer Audio" is highlighted with a blue box and a circled number "1". The settings window is open to the "Audio" tab, showing "Speaker" and "Microphone" sections. The "Speaker" section includes "Test Speaker", "Speakers (2- High Definition Audi...", "Output Level", and "Volume" sliders. The "Microphone" section includes "Test Mic", "Microphone (2- High Definition A...", "Input Level", "Volume" sliders, and a checked "Automatically adjust volume" option. Other settings include "Use separate audio device to play ringtone simultaneously", "Automatically join audio by computer when joining a meeting", "Mute my microphone when joining a meeting", "Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself", and "Sync buttons on headset". An "Advanced" button is visible at the bottom right of the settings window. A circled number "2" is placed over the "Speaker" section of the settings window.



การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เมื่อได้รับอนุญาต จะแสดงหน้าต่างการเข้าร่วมประชุม ดังรูป

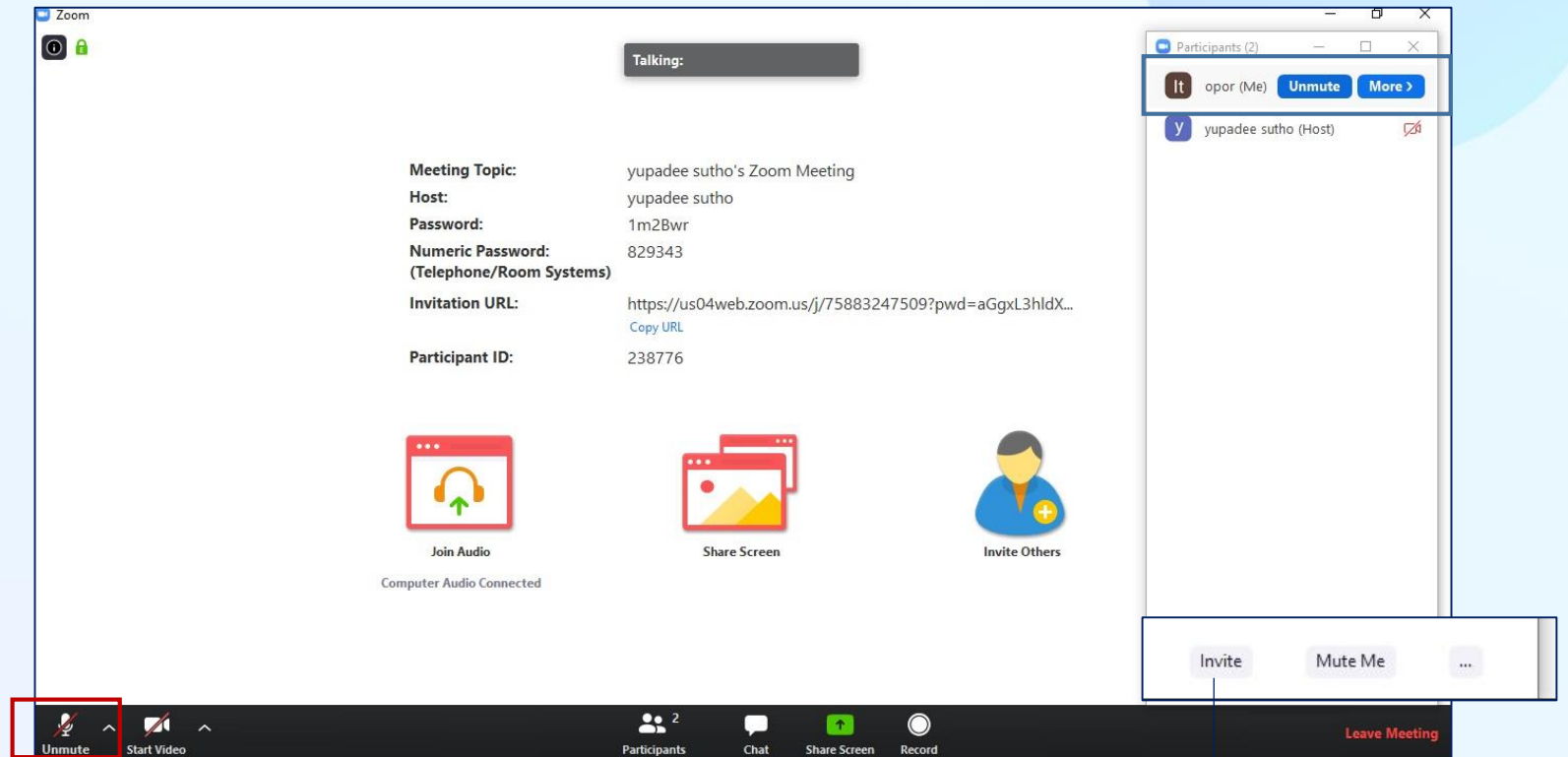




การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Participants: แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสามารถเปิด/ปิด ไมค์ เปิด/ปิด กล้อง ของตัวเองได้ **ขณะที่** ประชุมหากไม่ได้เป็นผู้นำเสนอ หรือแสดงความคิดเห็นใด ควรทำการปิดไมค์ทุกครั้ง เพื่อป้องกันเสียงไปรบกวนผู้ร่วมประชุมท่านอื่น



เชิญเข้าร่วม
ประชุม



การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Chat: ผู้ร่วมประชุม สามารถใช้ช่องทาง
แชทพูดคุยกับผู้ร่วมประชุมด้วยกันหรือ
จะเลือกคุยเป็นรายบุคคลได้ แต่หากไม่
สามารถพิมพ์ข้อความได้ อาจเกิด
จากการตั้งค่าการใช้งานช่องแชทของ
Host ที่ไม่ให้ใช้ช่องแชท หรือ ใช้ช่องแชท
กับสนทนากับ Host เท่านั้น

Talking:

Meeting Topic: yupadee sutho's Zoom Meeting
Host: yupadee sutho
Password: 1m2Bwr
Numeric Password: 829343
(Telephone/Room Systems)
Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/75883247509?pwd=aGxL3hldX...>
[Copy URL](#)
Participant ID: 238776

Join Audio
Computer Audio Connected

Share Screen

Invite

To: Everyone ▾ File ...

Type

- ✓ Everyone
- yupadee sutho (Host)



การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Leave Meeting : เมื่อจบการประชุม
หรือต้องการออกจากห้องประชุม

