



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของบุคลากรเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2563
(ฉบับที่ 5) กรณีการปฏิบัติงานที่บ้าน (Partial Work from Home)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของบุคลากรเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเฉพาะการระบาดข้ามพรมแดน อันจะส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณสุขของประเทศ ชีตความสามารถของคณะฯ และสวัสดิภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่บ้าน หรือ Work@Home อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และมติคณะกรรมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

1. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาการอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Partial Work from Home)
 - พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของสถานการณ์
 - มีการมอบหมายงานและติดตามการทำงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่ตกลงกันได้
 - การอนุญาตแต่ละครั้งจะต้องไม่กระทบการเข้าร่วมประชุม หรือ กิจกรรมสำคัญของคณะฯ
 - มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานมีความเข้าใจเพื่อให้เกิดบรรทัดฐานที่เหมาะสม
 - เป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดผลกระทบหรือเสียหาย กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายหรือผลงานที่ส่งมอบ
2. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Partial Work from Home) ต้อง
 - ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นล่วงหน้า
 - กำหนดเป้าหมายและผลงานที่จะส่งมอบให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการปฏิบัติงานหลังจากปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - สื่อสัตย์ต่อองค์กร ไม่ใช่เวลาในการลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ไปใช้ปฏิบัติงานอื่นส่วนตัว
 - เปิดช่องทางให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาหากมีความจำเป็นเร่งด่วน
3. ให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และหัวหน้าศูนย์ กำหนดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนมีสัดส่วนการเดินทาง มาทำงานที่ภาควิชา หน่วยงาน ต่อการทำงานที่บ้าน คิดเป็นประมาณร้อยละ 60:40 (หรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติงานที่ทำงาน 3 วันทำการและ

ปฏิบัติงานอยู่ที่บ้าน 2 วันทำการ) ทั้งนี้ กำหนดให้ ภาควิชา หน่วยงาน ต้องมีผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานและ
ประจำการในหน่วยงานทุกวัน สลับกันไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลย
พินิจของรองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และหัวหน้าศูนย์ ในการพิจารณา
ความเหมาะสมตามลักษณะของงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Partial Work from Home)

4.1 ผู้ปฏิบัติงานยื่นความจำนงกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์
รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี) และรายงานคณบดี

4.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตกลงภาระงานและกำหนดตัวชี้วัด

4.3 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสมัครใช้งาน Webex ให้เรียบร้อย เพื่อใช้ในการทำงาน

- การสมัคร CISCO Webex ให้สมัครผ่าน <https://it-portal.mahidol.ac.th> โดยใช้ username และ password ของมหาวิทยาลัยมหิดลในการ log in และสมัคร
- หลังจากสมัครแล้ว จะสามารถใช้ได้หลังจาก 1 วัน โดยให้เข้าใช้งานที่ <https://mahidol.webex.com>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563

น.รพ.จ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์