



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ COVID-19 พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 6)

คณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักในข้อเท็จจริงว่า เชื้อโรค COVID-19 ได้ระบาดและขยายตัวอย่างรวดเร็วในวงกว้าง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคดังกล่าวได้โดยง่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550 และส่วนงานครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เห็นสมควรกำหนดรูปแบบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรค COVID-19 ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานที่ คณะวิทยาศาสตร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. โดยเหลื่อมวันทำงานตามตารางที่ส่วนงานกำหนดไว้แล้ว
2. ให้คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมา ณ สถานที่ทำงาน
3. ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสรุปการทำงานในแต่ละวัน ในทุกวันศุกร์สุดสัปดาห์ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่อง ไม่สับสน
4. ให้ใช้ไลน์กลุ่ม “กรรมการประจำคณะ MUSC” ในการสื่อสารระดับส่วนงาน โดยขอความร่วมมือให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตอบรับการสื่อสารแต่ละเรื่อง ภายใน 30 นาที ยกเว้นกรณีการสื่อสารที่อยู่ระหว่างเวลา 16.30 น. ของวันนั้น ถึงเวลา 8.30 น. ของวันใหม่ ให้ตอบรับภายในเวลา 9.00 น. เพื่อไม่ให้เกิดการสื่อสารขาดช่วงไป
5. ให้ใช้ Facebook คณะวิทยาศาสตร์ “<https://www.facebook.com/MahidolSC/>” ในการสื่อสารระหว่างคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน การสอบ การนัดหมายการประชุมด้านการศึกษา/หลักสูตร
6. ให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์ กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติงานของหลักสูตรฯ ในสถานการณ์ COVID-19 ให้นักศึกษาทราบ
7. ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนติดตั้งแอปพลิเคชัน “Zoom Cloud Meetings” หรือ “Webex” ในโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้สำหรับการประชุมกรรมการส่วนงาน
8. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน คณบดี รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานมีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดมาปฏิบัติงานก็ได้

9. กรณีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์วินิจฉัยขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2563

พลิงพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลิงพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์