



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการรายวิชา สำหรับรายวิชาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์  
ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

.....

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564 นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการรายวิชาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และบริบทของพื้นที่ที่แตกต่างกัน โดยเกิดผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาน้อยที่สุด และมั่นใจได้ว่า กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งยังคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการรายวิชา ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้นำไปดำเนินการโดยทั่วกัน จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการรายวิชา สำหรับรายวิชาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์**  
**ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564**

**สำหรับอาจารย์ผู้สอน**

**การเตรียมความพร้อม สำหรับการสอนทั้งในชั้นเรียนและผ่านระบบออนไลน์**

1. ขอให้ใช้ปฏิทินการศึกษาตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
2. ขอให้จัดการเรียนการสอนตามวัน-เวลา ที่ระบุไว้ในตารางสอนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และถ้าสถานการณ์ผ่อนปรน ให้จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ ขอให้ใช้ห้องเรียนที่ระบุไว้ในตารางสอนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเช่นกัน
3. ขอให้สร้างห้องเรียนออนไลน์หรือช่องทางการติดต่อ พร้อมแจ้งให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทราบล่วงหน้าผ่านผู้ประสานงาน ดังนี้

**หลักสูตรไทย**

รายวิชาในหลักสูตร / รายวิชาบริการ	ผู้ประสานงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 ของคณะวิทยาศาสตร์</li> <li>• รายวิชาบริการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 ของคณะต่างๆ</li> </ul>	หน่วยหลักสูตรปริญญาตรี งานการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ของคณะวิทยาศาสตร์</li> </ul>	เจ้าหน้าที่หลักสูตรของแต่ละหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายวิชาบริการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ของหลักสูตร RAMD, PCMD, PIMD 3 ศูนย์</li> </ul>	งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

**หลักสูตรนานาชาติ**

รายวิชาในหลักสูตร / รายวิชาบริการ	ผู้ประสานงาน
<p><u>พื้นที่ศาลายา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 หลักสูตร SCBM, SCBE, SCME, SCIN</li> <li>• รายวิชาบริการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 ของคณะต่างๆ</li> </ul>	หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ งานการศึกษา
<p><u>พื้นที่พญาไท</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ของหลักสูตร SCBM</li> <li>• รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ของหลักสูตร SCAS, SCIM</li> </ul>	เจ้าหน้าที่หลักสูตร SCBM เจ้าหน้าที่หลักสูตร SCAS, SCIM

เพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา ในกรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4. สำหรับรายวิชาชั้นปีที่ 1-2 (หลักสูตรไทย)

ขอให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์ ในระหว่างวันที่ 3-4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 หากมีจำนวนน้อยกว่าปกติ ขอให้แจ้งงานการศึกษาได้ที่ Line @034ymyje เพื่อประสานงานกับคณะต้นสังกัดของนักศึกษาให้ช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชามีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาได้ทันการเปิดภาคการศึกษาในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564

5. สำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการห้อง เพื่อใช้ในการสอนแบบถ่ายทอดสดหรือบันทึกวีดิทัศน์ล่วงหน้า

พื้นที่พญาไท

งานการศึกษา ร่วมกับงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเปิดให้บริการห้องเรียน K120 – K136 ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยทุกห้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ 3 มิติ (visualizer) พร้อมรองรับการต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและมีระบบ WebEx ทั้งนี้ห้องเรียน K126, K128, K130 จะมี webcam พร้อมไมโครโฟนในตัวเพิ่มเติม อาจารย์ที่สนใจสามารถจองห้องเรียนล่วงหน้า 3 วัน ผ่านธุรการภาควิชาที่

<http://database.sc.mahidol/meetingroom/upper/login.html>

หากอาจารย์ประสงค์จะใช้ Zoom ขอให้ติดต่อภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา เพื่อขอใช้ Zoom License ที่คณะจัดซื้อ

พื้นที่ศาลายา

อาจารย์ที่ต้องการจองห้องเรียน กรุณาติดต่อ คุณอุสา แสงอ่อน ทางอีเมล [usa.san@mahidol.ac.th](mailto:usa.san@mahidol.ac.th) หรือ โทร 02-441-9323 ต่อ 1104

6. สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในกรณีการสอนผ่านระบบออนไลน์

ขอให้ศึกษารายละเอียดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19 ของกองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 เพื่อเตรียมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้อย่างถูกต้อง

### แนวทางการจัดการเรียนรู้

1. การพิจารณารูปแบบการเรียนการสอน ให้คำนึงถึง จำนวนผู้เรียน ขนาดห้องเรียน และประเภทของรายวิชา โดยต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเวลานั้นเป็นสำคัญ ตามประกาศ ศบค. ประกาศกรุงเทพมหานคร (พื้นที่พญาไท) ประกาศจังหวัดนครปฐม (พื้นที่ศาลายา) และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. ก่อนเข้าห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการควบคุมโรคและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด เช่น การเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) การสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา การคัดกรองอุณหภูมิร่างกาย และการล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น

### 3. การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ มีแนวทางดังนี้

ประเภทกิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการเรียนการสอนแบบทฤษฎี	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายวิชาชั้นปีที่ 1 (หลักสูตรไทย) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์จนถึงสอบกลางภาค หลังสอบกลางภาค อาจปรับการจัดการเรียนการสอน ตามสถานการณ์และดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</li> <li>รายวิชาชั้นปีที่ 2-4 (หลักสูตรไทย) และ รายวิชาชั้นปีที่ 1-4 (หลักสูตรนานาชาติ) จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานระหว่างช่องทางออนไลน์กับการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือห้องปฏิบัติการ ตามสถานการณ์และดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</li> <li>รายวิชาชั้นปีที่ 2-3 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (RAMD, PCMD, PIMD) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ พร้อมปรับตามสถานการณ์และดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</li> </ul> <p>รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ LMS เช่น MUx, Google Classroom, Microsoft Teams โดยสามารถใช้วิธีการสอนแบบถ่ายทอดสด (live lectures) หรือ การสอนแบบบันทึกวีดิทัศน์ล่วงหน้า (video-recorded lectures)</p> <p>ต้องมีบันทึกวีดิทัศน์การสอน เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาทบทวนได้ในภายหลัง</p>
การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายวิชาชั้นปีที่ 1 (หลักสูตรไทย) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์จนถึงสอบกลางภาค หลังสอบกลางภาค อาจปรับการจัดการเรียนการสอน ตามสถานการณ์และดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</li> <li>รายวิชาชั้นปีที่ 2-4 (หลักสูตรไทย) และ รายวิชาชั้นปีที่ 1-4 (หลักสูตรนานาชาติ) จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานระหว่างช่องทางออนไลน์กับการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือห้องปฏิบัติการ ตามสถานการณ์และดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</li> <li>รายวิชาชั้นปีที่ 2-3 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (RAMD, PCMD, PIMD) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ พร้อมปรับตามสถานการณ์และดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</li> </ul> <p>รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ หรือกิจกรรมทดแทนการสอนและการฝึกปฏิบัติแบบเผชิญหน้า เช่น การสอนแบบสาธิต การทำรายงาน การวิเคราะห์และอภิปรายผล หากจำเป็นต้องมีการเรียนการสอนในห้อง ให้เลื่อนไปดำเนินการ เมื่อสถานการณ์ผ่อนปรนหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา</p>
โครงการวิจัย (Senior Project)	อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยและต้องไม่ขัดต่อประกาศคณะวิทยาศาสตร์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยอาจพิจารณาให้นักศึกษาฝึกเขียนหรือนำเสนอโครงงานวิจัยแทน ผ่านช่องทางออนไลน์
การฝึกงาน/ทัศนศึกษา	อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรและต้องไม่ขัดต่อประกาศคณะวิทยาศาสตร์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยอาจกำหนดเวลาและกิจกรรมอื่นที่เหมาะสมแทน

ประเภทกิจกรรม	การดำเนินการ
การวัดและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสอบออนไลน์หรือใช้การวัดผลรูปแบบอื่น ๆ เช่น การทำรายงาน การมอบหมายงาน การทำข้อสอบที่บ้าน (Take-home Exam)</li> <li>ทำเรื่องขอเปลี่ยนผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U) ได้ โดยผ่านการพิจารณาของคณบดีและคณะกรรมการประจำส่วนงาน</li> <li>ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการวัดผลในรายวิชาได้ตามปกติ ห้ามมิให้กำหนดสัญลักษณ์ใดในรายวิชานั้น จนกว่าจะสามารถจัดการวัดผลได้</li> <li>หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านในรายวิชาใด ให้จัดให้มีการสอบแก้ตัวเพิ่มอีก 1 ครั้ง ทั้งนี้หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการประเมินดังกล่าว ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาและสั่งการ</li> </ul> </li> <li>สำหรับรายวิชาชั้นปีที่ 1 (หลักสูตรไทย) จัดสอบกลางภาคผ่านระบบออนไลน์ทุกรายวิชา ส่วนการจัดสอบปลายภาค จะขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้นเป็นสำคัญ</li> </ol>

#### 4. ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา สามารถดูได้ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/staff/login.aspx>
- ห้องเรียนและจำนวนที่นั่ง

#### ข้อมูลห้องเรียน คณะวิทยาศาสตร์ (ศาลายา)

ลำดับที่	อาคาร	ชื่อห้อง	จำนวนที่นั่ง	
			ไม่เว้นระยะห่าง	เว้นระยะห่าง
1	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-151	100	50
2	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-152	150	85
3	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-153	40	20
4	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-154	50	30
5	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-155	50	30
6	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-156	40	20
7	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-157	40	20
8	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-158	40	20
9	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-159	40	20
10	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-160	40	20
11	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-161	50	30
12	วิทยาศาสตร์ 1	SC1-117	80	55
13	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-151	100	50

ลำดับที่	อาคาร	ชื่อห้อง	จำนวนที่นั่ง	
			ไม่เว้นระยะห่าง	เว้นระยะห่าง
14	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-152	150	85
15	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-153	40	20
16	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-154	50	30
17	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-155	50	30
18	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-156	40	20
19	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-157	40	20
20	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-158	40	20
21	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-159	40	20
22	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-160	40	20
23	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-161	50	30
24	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-322	70	35
25	วิทยาศาสตร์ 2	SC2-323	120	60
26	วิทยาศาสตร์ 3	SC3-301	80	40
27	วิทยาศาสตร์ 3	SC3-303	150	75
28	วิทยาศาสตร์ 3	SC3-401	80	40
29	วิทยาศาสตร์ 3	SC3-403	150	75
30	วิทยาศาสตร์ 4	SC4-207	60	30
31	วิทยาศาสตร์ 4	SC4-304	60	30
32	บรรยายรวม 1	L1-001	80	40
33	บรรยายรวม 1	L1-002	80	40
34	บรรยายรวม 1	L1-101	330	165
35	บรรยายรวม 1	L1-102	330	165
36	บรรยายรวม 1	L1-201	330	165
37	บรรยายรวม 1	L1-202	330	165
38	บรรยายรวม 2	L2-001	80	40
39	บรรยายรวม 2	L2-002	80	40
40	บรรยายรวม 2	L2-101	330	165
41	บรรยายรวม 2	L2-102	330	165
42	บรรยายรวม 2	L2-201	330	165
43	บรรยายรวม 2	L2-202	330	165

ข้อมูลห้องเรียน คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท)

ลำดับที่	อาคาร	ชื่อห้อง	จำนวนที่นั่ง	
			ไม่เว้นระยะห่าง	เว้นระยะห่าง
1	เคมี	C309	82	41
2	เคมี	C311	69	35
3	เฉลิมพระเกียรติ	K120	30	15
4	เฉลิมพระเกียรติ	K122	30	15
5	เฉลิมพระเกียรติ	K124	30	15
6	เฉลิมพระเกียรติ	K126	30	15
7	เฉลิมพระเกียรติ	K128	30	15
8	เฉลิมพระเกียรติ	K130	30	15
9	เฉลิมพระเกียรติ	K132	30	15
10	เฉลิมพระเกียรติ	K134	30	15
11	เฉลิมพระเกียรติ	K136	30	15
12	ชีววิทยา	B201	80	40
13	ชีววิทยา	B401	95	48
14	ชีววิทยาใหม่	N101	216	108
15	ชีววิทยาใหม่	N300	60	30
16	ชีววิทยาใหม่	N500	60	30
17	บรรยายรวม	L-1	500	250
18	บรรยายรวม	L-2	250	125
19	บรรยายรวม	L-3	250	125
20	บรรยายรวม	L-4	250	125
21	บรรยายรวม	L-5	250	125
22	ปรีคลินิก	PR201	79	40
23	ฟิสิกส์	P401	85	43
24	ฟิสิกส์	P403	75	38
25	วิจัย	R502	70	35
26	วิจัย	R503	36	18
27	วิจัย	R504	33	17
28	อเนกประสงค์	M301	62	31
29	อเนกประสงค์	M302	100	50
30	อเนกประสงค์	M303	60	30

ลำดับที่	อาคาร	ชื่อห้อง	จำนวนที่นั่ง	
			ไม่เว้นระยะห่าง	เว้นระยะห่าง
31	อเนกประสงค์	M305	60	30
32	อเนกประสงค์	M306	50	25
33	อเนกประสงค์	M307	49	25

## สำหรับนักศึกษา

### การเตรียมความพร้อม

1. เตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ไมโครโฟน หูฟัง กล้อง เป็นต้น พร้อมอินเทอร์เน็ตไวไฟพร้อม
2. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับเรียนออนไลน์ไว้ล่วงหน้า เช่น Cisco Webex, Zoom, MS Teams, MS office 365 for Education, G Suite for Education เป็นต้น พร้อมลองใช้งาน
3. ดาวน์โหลด We Mahidol Application แหล่งรวมข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ สำหรับชาวมหิดล
4. เปิดใช้งาน @student.mahidol.ac.th เพื่อเข้าถึง MUx, WebEx, MS Teams และ @student.mahidol.edu เพื่อเข้าถึง Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Google Forms
5. ติดตามข่าวและข้อมูลสำหรับปี 1 ในรูปแบบ infographic ผ่าน Facebook: @teammahidol
6. เข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อนที่สังกัดหลักสูตรเดียวกัน เพื่อไม่ให้พลาดการติดต่อ

### ช่องทางในการตรวจสอบตารางเรียนและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาในหลักสูตร / รายวิชาบริการ	ช่องทาง
หลักสูตรไทย	งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท) โทร. 02-201-5050-54 Line @034ymyje Facebook @MahidolSCED 
รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของ คณะวิทยาศาสตร์	We Mahidol Application หรือ ระบบลงทะเบียนเรียน
รายวิชาบริการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 ของคณะต่าง ๆ	
รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ของ คณะวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่หลักสูตรของแต่ละหลักสูตร หรือ Facebook หรือ Group Line ของชั้นปีที่จัดทำโดยหลักสูตร
รายวิชาบริการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ของ หลักสูตร RAMD, PCMD, PIMD 3 ศูนย์	



รายวิชาในหลักสูตร / รายวิชาบริการ	ช่องทาง
หลักสูตรนานาชาติ	<p>หน่วยบริหารการศึกษานานาชาติ คณะวิทยาศาสตร์ (ศาลายา) โทร. 02-441-9820 ต่อ 1199</p> <p>Line: </p>
รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ของหลักสูตร SCAS, SCIM	<p>เจ้าหน้าที่หลักสูตรของแต่ละหลักสูตร หรือ Facebook หรือ Group Line ของชั้นปีที่จัดทำโดยหลักสูตร</p>
รายวิชา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ของหลักสูตร SCBE, SCBM, SCIN, SCME	<p><a href="https://sim.sc.mahidol.ac.th/current-students/course-timetable">https://sim.sc.mahidol.ac.th/current-students/course-timetable</a> หรือ Facebook หรือ Group Line ของชั้นปีที่จัดทำโดยหลักสูตร</p>
รายวิชาบริการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 ของคณะต่าง ๆ	<p><a href="https://sim.sc.mahidol.ac.th/current-students/course-timetable">https://sim.sc.mahidol.ac.th/current-students/course-timetable</a></p>