



ACTION PLAN

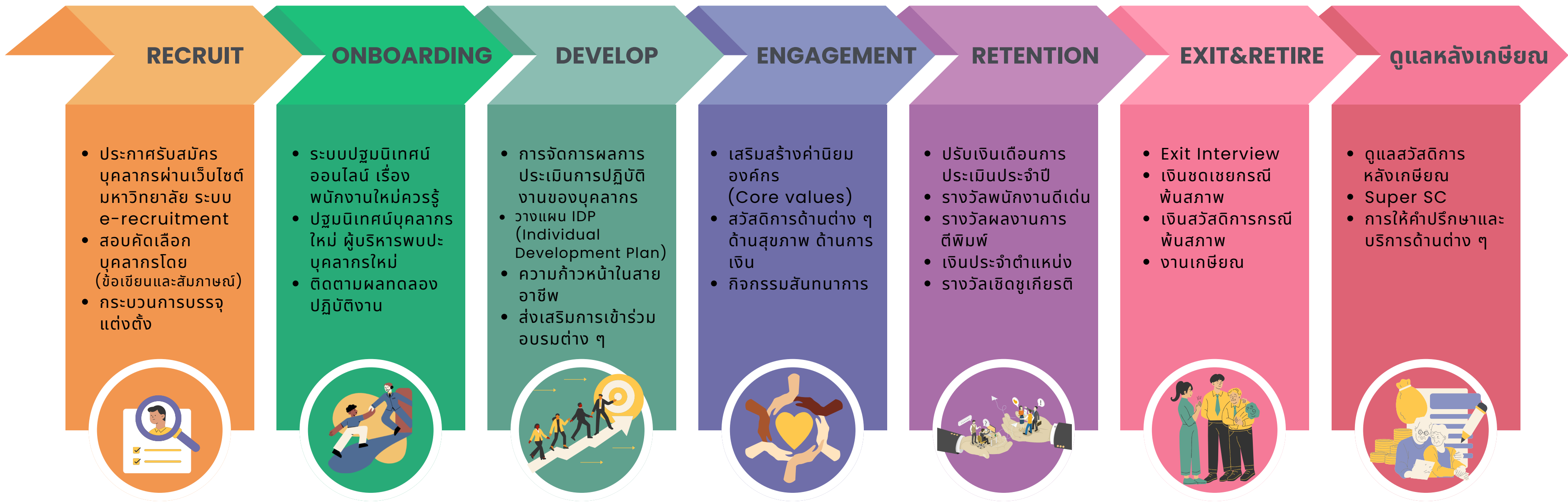
หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2569

จัดทำโดย หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

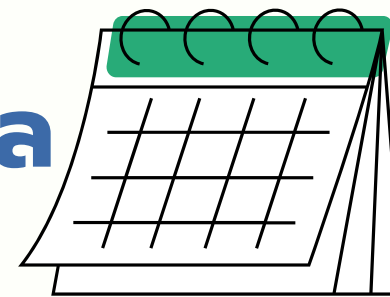


EMPLOYEE JOURNEY





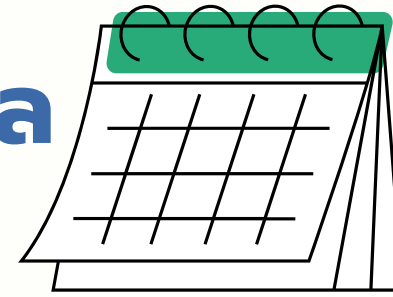
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569



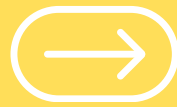
รายการ	ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. TQA / ประเมินคุณภาพ	กำลังดำเนินการ											
2. แผนพัฒนาบุคคล รวบรวมแผนและผลพัฒนาบุคลากร (IDP-1/2) และจัดทำรายงาน ส่ง MUHR				<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่งแผนพัฒนาบุคคล - ทำการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล 						<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่งแผนพัฒนาบุคคล รอบ 2 - ทำการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล - ส่งข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย 		
3. จัดอบรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และอบรมอื่น ๆ												
4. พิจารณาคัดเลือกรางวัลบุคลากรดีเด่น				<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกและเสนอต่อมหาวิทยาลัย 								



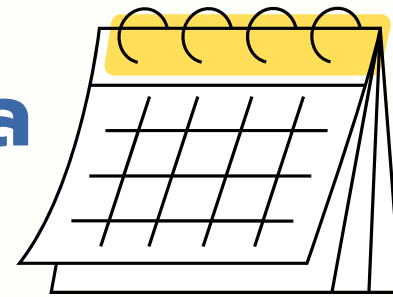
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 (ต่อ)



รายการ	ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. โครงการ MU-Science Connect: From Role to Strategy							← บุคลากรใหม่ 3 ปี (สื่อสารศึกษาทางยุทธศาสตร์) →					
6. โครงการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)												
7. Global Talent สายวิชาการ (ภายนอก)	← ดำเนินการเสนอชื่อได้ตลอดปี กำหนดเกณฑ์เพื่อคัดเลือก Global Talent สายวิชาการ (ภายนอก) (ก.พ.-มี.ค.) →											
8. ดำเนินการปรับภาระงานสายวิชาการ	← กำลังดำเนินการ →											
9. งานเกษียณ ประจำปี 2569									← →			
10. Changemaker & Change Agent									← →			



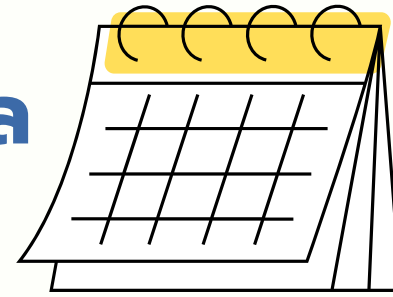
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569



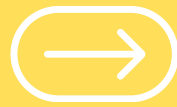
รายการ	ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติเปิดสิทธิ Flexible Benefit ให้กับพนักงานบรรจุใหม่ที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน					↔ - สำรวจบุคลากรที่ประสงค์จะใช้สิทธิ - ดำเนินการส่งเรื่องไปมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดสิทธิ			↔ - สำรวจบุคลากรที่ประสงค์จะใช้สิทธิ - ดำเนินการส่งเรื่องไปมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดสิทธิ			↔ - สำรวจบุคลากรที่ประสงค์จะใช้สิทธิ - ดำเนินการส่งเรื่องไปมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดสิทธิ	
2. ประชาสัมพันธ์การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความผูกพันองค์กรจากการสำรวจ Engagement & Well - being					↔ - ติดตามบุคลากรให้ดำเนินการตอบแบบสอบถาม Engagement & Well-being			↔ - ขอข้อมูลจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล			↔ - วิเคราะห์ข้อมูลความผูกพันองค์กร	
3. สรรหาบุคลากรผ่านระบบ e-Recruitment ทดแทนอัตราว่าง	↔ - สรรหาบุคลากรผ่านระบบ และกระบวนการสรรหาเพื่อบรรจุ											
4. วิเคราะห์อัตรากำลังและขีดความสามารถ								↔ ปรับกระบวนการเก็บข้อมูล			↔ วิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามประเภทบุคลากร	



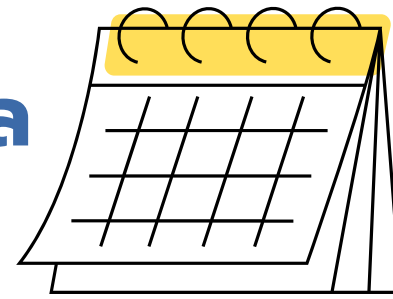
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 (ต่อ)



รายการ	ปีงบประมาณ 2569												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. ต่อสัญญาจ้างประจำปีงบ 2569								←-----→ - ตรวจสอบระยะเวลาการครบสัญญาจ้าง - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง					
6. งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่											←-----→ - ตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดประชุมเตรียมงาน		
7. สวัสดิการชุดเบลเซอร์/ชุดขาว สำหรับบุคลากร			←-----→ - ดำเนินการจัดทำชุดขาวสำหรับผู้บริหาร										
8. ตรวจสอบภาพประจำปีงบ 2569					←-----→ - ดำเนินการตรวจสอบภาพบุคลากร								
9. สำนวณความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการ										←-----→ - สำนวณและสรุปผลความพึงพอใจ			



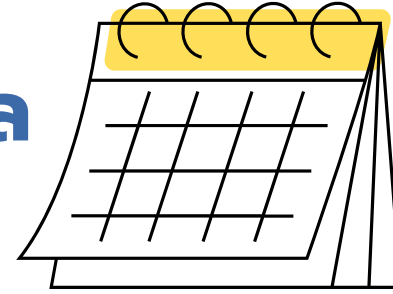
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 (ต่อ)



รายการ	ปีงบประมาณ 2569												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10. การต่อเวลาราชการ/ต่อเวลาปฏิบัติงาน					↔			↔					
				- สํารวจรายชื่อผู้เกษียณที่เข้าเกณฑ์การต่อเวลา - บุคลากรแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุ				- สํารวจรายชื่อผู้เกษียณที่เข้าเกณฑ์การต่อเวลา - บุคลากรแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุ					
11. การเปลี่ยนสถานภาพ										↔			
										- ข้าราชการแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย - แต่งตั้งกรรมการเพื่อพิจารณา			
12. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี					↔				↔				
				- ประเมินข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน				- ประเมินผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ทั้งหมด เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน					
13. การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์				↔				↔			↔		
14. การเลื่อนเงินเดือนประจำปี					↔				↔				



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 (ต่อ)



รายการ	ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15. การขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเกษียณ					↔							
16. การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ เงินงบประมาณ										↔		
17. ปลุกฝังค่านิยม Core Value									↔ ปลุกฝังค่านิยมผ่านการดำเนินงาน กบค.			