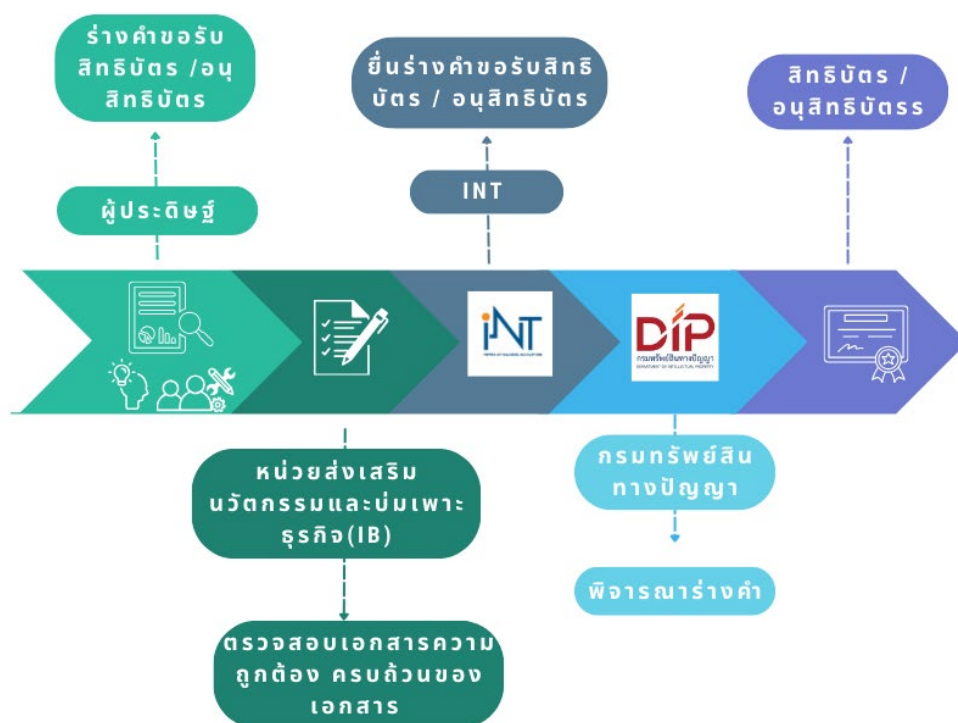


ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร



ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ผู้ประดิษฐ์กรอกข้อมูลร่างคำขอในแบบฟอร์ม PT01 และ PT02 และส่งมายังหน่วยหน่วยส่งเสริมนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจพร้อมหนังสือขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร
3. จัดส่งเอกสารให้กับสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยื่นร่างคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร กับทางกรมทรัพย์สินทางปัญญา
4. กรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาร่างคำขอ
5. ได้รับเอกสารการได้รับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. Invention-Disdosure-Template_PT01.doc
2. Invention-Disdosure-Template_PT02.doc

ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2561
2. ประกาศมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2565

ระยะเวลาดำเนินการ

- หน่วยส่งเสริมนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจดำเนินการเอกสารจนถึงส่งให้ทางสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใน 5 วันนับจากได้รับเอกสาร

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

หน่วยส่งเสริมนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

272 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2201-5729 ต่อ 205

Email: nadprapa.nor@mahidol.ac.th