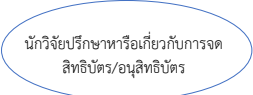
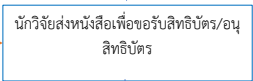
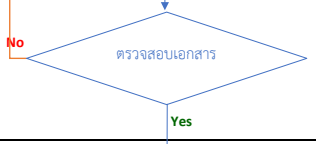
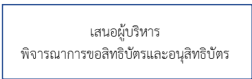
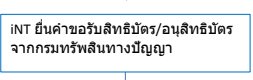
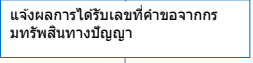


ขั้นตอนการดำเนินการขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		1 วัน	นักวิจัยเข้ามาปรึกษาเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับการร่างสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร			อาจารย์/นักวิจัย	1.PT01 2.PT02
2		ขึ้นอยู่กับการร่างข้อมูลของนักวิจัย	นักวิจัยส่งเอกสารเพื่อขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	1.เอกสารไม่ครบ ไม่ถูกต้อง	1.ตรวจสอบเอกสาร	นักวิจัย	1.หนังสือนำส่งจากภาควิชา 2.PT01 3.PT02 4.ไฟล์ word PT02
		1 วัน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร			เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ (นาคประภา หน่อNil 02-201-5729 ต่อ 207)	1.หนังสือนำส่งจากภาควิชา 2.PT01 3.PT02 4.ไฟล์ word PT02
3		1 - 7 วัน	ผู้บริหารพิจารณาการขออนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร			1.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ 2.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	1.หนังสือนำส่งจากหน่วยนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ 2.หนังสือนำส่งจากภาควิชา 3.PT01 4.PT02 5.ไฟล์ word PT02
4		180 วัน สำหรับการได้เลขคำ 12 ปี สำหรับการได้สิทธิบัตร 4 ปี สำหรับการได้รับอนุสิทธิบัตร	INT ตรวจสอบและแก้ไขเอกสารเพื่อยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรเพื่อขึ้นกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา			1.สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (INT) 2.กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
5		1 วัน	ส่งไฟล์สำเนาหนังสือการได้รับเลขคำขอรับความคุ้มครองจากทรัพย์สินทางปัญญา			เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ (นาคประภา หน่อNil 02-201-5729 ต่อ 207)	
		1 วัน	ส่งไฟล์สำเนาสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร				