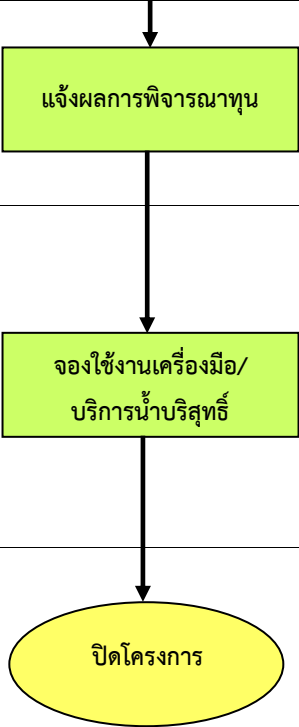


SCCIF-06-2568

หน่วยเครื่องมือกลาง งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		ผู้เสนอขอรับทุนฯ จัดทำข้อเสนอโครงการ และส่งข้อเสนอโครงการฉบับจริงผ่านงานวิจัยและนวัตกรรม และระบบหนังสือ DSM	เสนอขอรับทุน ภายใน 31 ธ.ค., 31 มี.ค., 30 มิ.ย. และ 30 ก.ย. ของทุกปี ระยะเวลา 3 เดือน	- ข้อเสนอโครงการไม่สอดคล้อง - เอกสารไม่ครบถ้วน - ส่งเอกสารวันสุดท้ายของแต่ละรอบ	- จัดทำเอกสารเผยแพร่/ แผ่นพับ/ ข้อมูลใน web site - จัดทำประกาศ ระเบียบ และเงื่อนไขการขอรับทุน	ผู้ขอรับทุนฯ เจ้าหน้าที่ธุรการ	- แบบเสนอขอรับทุน (ลงนามครบถ้วน) - แบบฟอร์มโครงการวิจัยฉบับย่อ - ผลผลิต (Output) - เอกสารเผยแพร่/ แผ่นพับ/ ข้อมูลใน web site - ประกาศ ระเบียบ และเงื่อนไขการขอรับทุน
2.		ผู้ประสานงานตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติผู้สมัคร	3-5 วัน ทำการ	- ไม่ได้ระบุแหล่งทุนวิจัยอื่นที่ได้รับ - ผู้เสนอขอรับทุนฯ ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	- ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่งานวิจัยตรวจสอบการได้รับทุนวิจัยอื่นๆ - แจ้งผู้เสนอขอรับทุนให้ข้อมูลเพิ่มเติม - เจ้าหน้าที่ธุรการทบทวนเอกสาร	เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ประสานงาน ผู้ขอรับทุนฯ	เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับทุน
3.		เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ ข้อเสนอโครงการ	1-3 วัน ทำการ			ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ	เอกสารยื่นขออนุมัติข้อเสนอโครงการ
4.		เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติทุน	1-3 วัน ทำการ			คณบดี	เอกสารยื่นขออนุมัติข้อเสนอโครงการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.		หน่วยเครื่องมือกลาง งานวิจัยและ นวัตกรรม แจ้งผลการพิจารณาทุน ผ่านระบบ DSM	3-5 วัน ทำการ	อาจารย์/ นักวิจัย ทราบ ผลล่าช้า	แจ้งให้ตรวจสอบในระบบ DSM	เจ้าหน้าที่ธุรการ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณา ทุนฯ
6.		- ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติตามขั้นตอน การให้บริการเครื่องมือฯ (SCCIF-02-2568) - ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติตามขั้นตอน การให้บริการน้ำบริสุทธิ์ฯ (SCCIF-04-2568)	1 วันทำการ	- ระบุทุนวิจัยไม่ถูกต้อง - ทุนวิจัยสนับสนุนฯ หัก - ลงบันทึกรายละเอียด เวลาการใช้งานใน Log book และระบบ ออนไลน์ (Verified) ไม่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบ และทวนสอบทุนในระบบ ออนไลน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ได้รับทุนฯ	- ขั้นตอนการให้บริการใช้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ (SCCIF-02-2568) - ขั้นตอนการให้บริการน้ำ บริสุทธิ์ฯ (SCCIF-04-2568)
7.		ผู้ได้รับทุนฯ จัดทำหนังสือสรุป รายงานการใช้เครื่องมือ และผลผลิต ของโครงการที่ได้รับทุนฯ เพื่อขอปิด โครงการ แจ้งผ่านงานวิจัยและ นวัตกรรม และระบบหนังสือ DSM		ผู้ได้รับทุนฯ ไม่แจ้งปิด โครงการเมื่อเสร็จสิ้นตาม ระยะเวลา หรือวงเงินหมด	กำหนดให้ต้องแจ้งปิด โครงการ ก่อนที่ขอเสนอ ขอทุนในรอบใหม่	ผู้ได้รับทุนฯ	หนังสือสรุปรายงานการใช้ เครื่องมือ