

ขั้นตอนการให้บริการวิชาการ โรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่รับารติดต่อจากผู้ใช้บริการในการขอใช้บริการวิชาการของ BioInnoTech			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของโรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ พ.ศ.2568
2.		5 นาที	เจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดรายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการและขั้นตอนการขอใช้บริการแก่ผู้ใช้บริการ			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของโรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ พ.ศ.2568
3.			ผู้ใช้บริการพิจารณาความประสงค์ในการใช้บริการ			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของโรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ พ.ศ.2568
4.		10 นาที	เจ้าหน้าที่รับทราบข้อมูลรายละเอียดของเครื่องมือและวันเวลาที่ผู้ใช้บริการต้องการเข้าใช้บริการ			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของโรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ พ.ศ.2568
5.		5 นาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการเครื่องมือ และวันเวลาที่ผู้ใช้บริการแจ้งขอใช้บริการว่าสามารถเข้าใช้บริการได้ในวันเวลาดังกล่าวได้หรือไม่ กรณีที่ไม่สามารถใช้งานเครื่องมือได้ในวันเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการแสดงความประสงค์ในการใช้บริการในวันอื่น และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันเวลาอีกครั้ง			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของโรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ พ.ศ.2568

ขั้นตอนการให้บริการวิชาการ โรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
6.		10 นาที	เจ้าหน้าที่แจ้งอัตราค่าบริการของเครื่องมือที่ผู้ขอใช้บริการต้องการใช้บริการ			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	อัตราค่าบริการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของโรงงานต้นแบบ เทคโนโลยีชีวภาพ พ.ศ.2568
7.		3 นาที	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจองเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในวันเวลาที่ผู้ขอใช้บริการแจ้ง			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	เอกสารบันทึกการ จองเครื่อง
8.		ตามระยะ เวลาจอง	เจ้าหน้าที่ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำการจอง	-เครื่องจักร ที่ไม่มีระบบ ป้องกัน	-ติดตั้งระบบ หยุดเครื่อง ป้องกันอัน ตรายอัตโนมัติ	เจ้าหน้าที่ BioInnoTech และอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ	คู่มือการใช้งาน เครื่องมือ บันทึกการใช้เครื่อง (Logbook)
9.		1 วัน	เจ้าหน้าที่จัดการทำเอกสาร Sub project ตามรายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ผู้ขอใช้บริการได้ใช้บริการ			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	เอกสาร Sub project (SP-IB-01 (sub))  บันทึกการใช้เครื่อง (Logbook)
10.		1-3 วัน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเอกสารให้คณะกรรมการในโครงการบริการวิชาการของโรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพลงนาม			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	เอกสาร Sub project (SP-IB-01 (sub))

ขั้นตอนการให้บริการวิชาการ โรงงานต้นแบบเทคโนโลยีชีวภาพ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
11.	↓ จัดส่งเอกสาร Sub project ให้หน่วย IB	1 วัน	เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร Sub project ที่คณะ กรรมการในโครงการ บริการวิชาการของโรง- งานต้นแบบเทคโนโลยี ชีวภาพลงนามแล้วให้ หน่วยงาน IB			เจ้าหน้าที่ BioInnoTech	เอกสาร Sub project (SP-IB-01 (sub))
12.	↓ ออกใบแจ้งหนี้	1 วัน	เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร Sub project ให้แก่ งานคลัง และงานคลัง ออกใบแจ้งหนี้ตามราย- การที่ให้บริการวิชาการ			หน่วย IB และ งานคลัง	เอกสาร Sub project (SP-IB-01 (sub))
13.	↓ ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ ให้ผู้ขอใช้บริการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร ใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ขอใช้ บริการ			หน่วย IB	เอกสารใบแจ้งหนี้ คณะวิทยาศาสตร์
14.	↓ ตรวจสอบเอกสารยืนยัน การชำระเงิน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอก สารหลักฐานยืนยันการ ชำระเงินค่าบริการวิชาการ			หน่วย IB	เอกสารการชำระ- เงิน จากธนาคาร
15.	↓ เอกสารใบเสร็จรับเงิน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารหลัก ฐานยืนยันการชำระเงิน ค่าบริการวิชาการให้แก่ งานคลัง และงานคลังออก ใบเสร็จ			หน่วย IB และ งานคลัง	เอกสารการชำระ- เงิน จากธนาคาร และใบเสร็จรับเงิน จากคณะวิทยา- ศาสตร์
16.	↓ จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน	1 วัน	เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารใบ เสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอใช้ บริการ			หน่วย IB	ใบเสร็จรับเงิน คณะวิทยาศาสตร์