



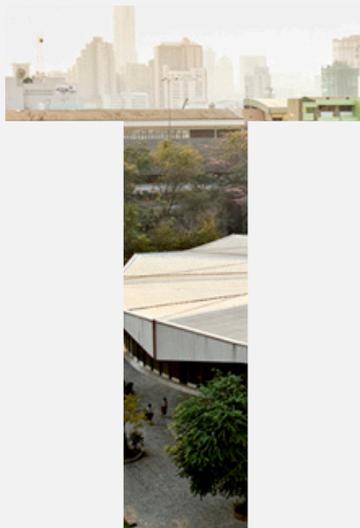
มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะวิทยาศาสตร์

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื้อหาโดยสรุป

- 01.** มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 02.** กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- 03.** สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- 04.** ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ



01. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และพร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมไปถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูกสิ่งใดผิด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

ส่งเสริมธรรมาภิบาลของส่วนงาน

แผนงาน (STRATEGIC INITIATIVES) SI4.7

การมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ให้มีความสำคัญด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ KPI 4.18 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) = 90 คะแนน

แผนยุทธศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ปี 2567-2570



องค์กรยั่งยืน
และพึ่งตนเองได้

(Sustainable Organization and Self-Sufficiency)

ส่งเสริมให้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

ส่วนงานมีนโยบายในการส่งเสริมการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการกำหนดมาตรการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

ขับเคลื่อน NO GIFT POLICY

มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

02. กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



การแต่งตั้งคณะกรรมการ
และกำหนดแนวทาง



สร้างความรู้ความเข้าใจ



กำกับและติดตามผล

03. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

การแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดแนวทาง

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส** มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางดำเนินการและกำกับติดตาม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อ
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส** มีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ร่วมพิจารณาข้อมูลก่อนนำไปเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย MUSC-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** มีหน้าที่ในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ITA ทั้งเรื่องของความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

- คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 78/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส (25 ม.ค. 67)
- คำสั่งที่ 124/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (12 ก.พ. 67)
- คำสั่งที่ 190/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย MUSC-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (20 มี.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ พ.ศ. 2567 (12 ก.พ. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)

03. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

สร้างความรู้ความเข้าใจ

1) ชี้แจงให้ผู้บริหาร และหัวหน้างานรับทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินต่างๆ ผ่านที่ประชุมหัวหน้างาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และที่ประชุมคณะกรรมการประจำ



1 คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

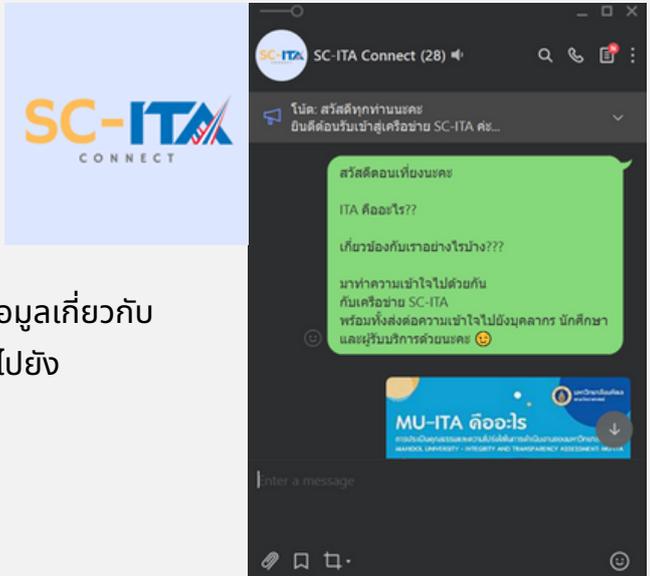
ปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment: MU-ITA 2024) มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ

แบบวัด IT, แบบวัด EIT ลดจำนวนเชิงค่าตัวที่มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนของเชิงค่าตัว สามารถสะท้อนประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

แบบวัด OIT ประกอบกับการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

ทางเว็บไซต์มี คู่มือการใช้งาน แบบวัด IT, EIT และ OIT ที่สามารถดาวน์โหลดได้

2) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับในเบื้องต้น ITA ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์คณะฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ กลุ่มไลน์ PR-CONNECT กลุ่มไลน์ SC-ITA CONNECT



3) สร้างเครือข่าย SC-ITA CONNECT เพื่อส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ไปยังบุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการของคณะฯ

จำนวนสมาชิกเครือข่าย SC-ITA CONNECT ปัจจุบัน 28 ท่าน (25 หน่วยงาน)

03. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

สร้างความรู้ความเข้าใจ

4) เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประชุม MU-ITA ครั้งที่ 1

ผู้รับผิดชอบหลักฝ่ายบริหาร / ผู้รับผิดชอบหลักฝ่ายปฏิบัติการ / ผู้แทนคณะกรรมการ OIT

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการจัดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากการประเมินในรอบปีนี้ มีการเพิ่มเกณฑ์เกี่ยวกับสินบน
- ทำโฟกัสกรุ๊ป เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขจากการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา



ประชุม MU-ITA ครั้งที่ 2

ผู้แทนผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร / ผู้รับผิดชอบหลักฝ่ายปฏิบัติการ

- รับฟังการชี้แจงความเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์ในปี 2567
- กรอบ หลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมิน



ประชุม MU-ITA ครั้งที่ 3

ผู้รับผิดชอบหลักฝ่ายปฏิบัติการ คณะกรรมการ OIT จาก 3 หน่วยงาน

- เที่ยบการเปลี่ยนแปลงในแต่ละส่วนของการประเมิน
- ตัวอย่างและแนวทางในการเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผย ทั้ง 35 ข้อ



5) ทำโฟกัสกรุ๊ปแต่ละกลุ่ม คณะทำงานฯ จากทุกหน่วยงานในสำนักงานคณบดี

- ตัวแทนคกก.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เข้าร่วม WORK SHOP ที่จัดโดยกองกฎหมาย : 16 กุมภาพันธ์ 2567
- จัดชี้แจงการเตรียมข้อมูลสาธารณะกลุ่มย่อย (หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อย)
 - วันที่ 12 มีนาคม 2567 >> การจัดซื้อจัดจ้าง (014-017) , แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (07-09)
 - วันที่ 18 มีนาคม 2567 >> การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (022-024) และการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (018-021)
 - วันที่ 19 มีนาคม 2567 >> โครงสร้างองค์กร (01), การปฏิบัติงานและการให้บริการ (010-013)
 - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดำเนินการชี้แจงผ่านกลุ่ม SC-OIT

03. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

สร้างความรู้ความเข้าใจ

7) จากโฟกัสกรุ๊ป มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ เพื่อสื่อสารให้กับนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้ติดต่อจากหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ PR-CONNECT

ตัวอย่างขั้นตอนการให้บริการ ที่มีการปรับปรุงและเผยแพร่

ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

Online ผ่าน Mahidol One Stop Service

1. สแกน QR Code (https://tiny.cc/MU-Onestopservice) เพื่อเข้าสู่ระบบขอเอกสาร
2. กรอกรายละเอียดเอกสารที่ต้องการและตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งขอฉบับจริง
3. รอรับ Email** ส่ง QR Code สำเนาใบรับ (แจ้งว่าเข้าคิวแล้ว) (แจ้งว่าส่งเอกสารแล้ว) (แจ้งว่าได้รับเอกสารแล้ว)
4. ยืนยันการชำระเงินค่าธรรมเนียม
5. รอรับเอกสารภายใน 7 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับ QR Code)

ติดต่อสอบถาม โทร. 0 2849 4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

ขั้นตอนการขอลาเรียน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนรายวิชาหรือรายวิชาเสริม (SICOP xxx)

เหตุผลในการขอลาเรียน

- กรณีที่ 1: ปัญหาของเอกสารหลักฐานขอเอกสารราชการ
- กรณีที่ 2: อื่น
- กรณีที่ 3: เหตุสุดวิสัย

การยื่นเอกสารสำหรับการขอลาเรียน

1. สำเนาบัตรตัว 1: เป็นใบคำขอลาเรียน พร้อมแนบเอกสารยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม
2. สำเนาบัตรตัว 2: เป็นใบคำขอลาเรียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองจากหน่วยงาน หรือ สำเนาหมายศาล
3. สำเนาบัตรตัว 3: เป็นใบคำขอลาเรียน พร้อมแนบหมายศาล หรือสำเนาใบแจ้งความ/ใบแจ้งจับ

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

ขอลาเรียน ต้องทำอย่างไร?

เหตุผลในการขอลาเรียน

- กรณีที่ 1: ปัญหาของเอกสารหลักฐานขอเอกสารราชการ
- กรณีที่ 2: อื่น
- กรณีที่ 3: เหตุสุดวิสัย

การยื่นเอกสารขอลาเรียน

1. สำเนาบัตรตัว 1: เป็นใบคำขอลาเรียน พร้อมแนบเอกสารยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม
2. สำเนาบัตรตัว 2: เป็นใบคำขอลาเรียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ หรือใบรับรองจากหน่วยงาน หรือ สำเนาหมายศาล
3. สำเนาบัตรตัว 3: เป็นใบคำขอลาเรียน พร้อมแนบหมายศาล หรือสำเนาใบแจ้งความ/ใบแจ้งจับ

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

ขั้นตอนการขอลาพัก/กลับเข้าศึกษา

ขานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ดาวน์โหลดฟอร์ม
2. ยื่นคำร้อง
3. ส่งคำร้อง
4. อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

ขั้นตอนการขอทำบัตรจอดรถยนต์สำหรับนักศึกษาภาควิชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการทำบัตร (แต่การสมัครค่าธรรมเนียมบัตรจอดรถยนต์สำหรับนักศึกษา ซึ่งต้องจ่ายประมาณ 2567 เป็นต้นไป)
2. ไม่ทำคำขออนุญาตทำบัตร
3. มีระบบในการสมัครขอทำบัตร (ภายใน 7 วันทำการ)
4. สามารถขอรถยนต์ได้โดยไม่ต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

การขอทำบัตรจอดรถยนต์สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก ประเภท 1 ข

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

1. สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายใบ 7 วันทำการ)
2. สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายใบ 7 วันทำการ)
3. สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายใบ 7 วันทำการ)
4. สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายใบ 7 วันทำการ)

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

ขั้นตอนการออกประกาศ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หน่วยงาน จัดทำ (ร่าง) ประกาศ...
2. เสนอ (ร่าง) ประกาศ... ต่อรองการปรึกษาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรองการพิจารณาอนุมัติ
3. เสนอของเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ... ไปทางระบบคณะกรรมการบริหาร และดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาฯ ตามลำดับ
4. หลังผ่านการพิจารณาแล้วจัดทำหนังสือมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อลงนามในประกาศ
5. สำเนาประกาศที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมีมติให้ส่งไปยังอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

แบบฝึกหัดการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

แบบฝึกหัดการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. ดาวน์โหลดแบบฝึกหัดการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
2. กรอกรายละเอียดเอกสารที่ต้องการและตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งขอฉบับจริง
3. รอรับ Email** ส่ง QR Code สำเนาใบรับ (แจ้งว่าเข้าคิวแล้ว) (แจ้งว่าส่งเอกสารแล้ว) (แจ้งว่าได้รับเอกสารแล้ว)
4. ยืนยันการชำระเงินค่าธรรมเนียม
5. รอรับเอกสารภายใน 7 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับ QR Code)

ติดต่อสอบถาม โทร. 02849-4599 หรือ Line ID: @mahidol.ac.th

03. สรุปผลการดำเนินงานการตามมาตรฐานหรือกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

สร้างความรู้ความเข้าใจ

8) โดยปรับปรุงพัฒนาช่องทางและรูปแบบการสื่อสารให้มีความหลากหลาย

OUR PROJECT

- โครงการสื่อสารวิทยาศาสตร์ (Mahidol Science Communication)**
 - Science Cafe [Link](#)
 - PR-Connect [Link](#)
 - การสื่อสารผ่านสื่อมวลชน [Link](#)
 - กิจกรรมเพื่อสังคม [Link](#)
 - Young Science Communicator Award [Link](#)
 - MJSC Key Opinion Leader (KOL)
- โครงการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Mahidol Science Media)**
 - Exhibition
 - 100 presentation
 - Print media
- โครงการกิจกรรมสัมพันธ์ (Mahidol Science Event)**
 - 15 กิจกรรมหลัก / 0 Link

- โครงการรางวัลเกียรติยศที่บุคคลที่มหาวิทยาลัย (Mahidol Science Award)**
 - รางวัลวิทยาศาสตร์ [Link](#)
 - รางวัล Mahidol Science Communicator Award [Link](#)
- โครงการบริหารงานสื่อสารองค์กร (Management of corporate)**
 - การดูแลสายสัมพันธ์
 - ค่าใช้จ่าย และอุปกรณ์ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ACTION PLAN

โครงการสื่อสารวิทยาศาสตร์ SIMPLE SCIENCE

12.11.2567 ศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ นาคะประทีป รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสื่อสารวิทยาศาสตร์ "Simple Science" โดยมีศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ นาคะประทีป เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ

ข่าวสวนกุหลาบ เรียนจบแล้ว!

เปิดตัว "จุลินทรีย์สุดแกร่ง" สืบพันธุ์แล้ว!
เปิดตัว "จุลินทรีย์สุดแกร่ง" สืบพันธุ์แล้ว!
เปิดตัว "จุลินทรีย์สุดแกร่ง" สืบพันธุ์แล้ว!

ปลดล็อกวิธีใหม่สุดล้ำหาสารสกัดจากใบน้องหมู

READ MORE

MAHIDOL SCIENCE EVENTS

<https://science.mahidol.ac.th/event.php>

COMMUNITY

ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างและครอบคลุมถึงคนในสังคมทุกกลุ่ม

Private Group!

มีกลุ่มผู้ติดตามและสมาชิกในสังคมออนไลน์จำนวนมาก

4.12.2 ทรบระณูคองขมยหุงดูแวนเซด คณวทยกคตศร รศอน 1/2567

สาระสำคัญ: ขณวทยกคตศร รศอน 1/2567 ทรบระณูคองขมยหุงดูแวนเซด คณวทยกคตศร รศอน 1/2567

3 เมษายน 2567 (เวลา 13:00-15:00 น.) ณ อาคาร P114 ตึกสิรินธร

กำหนดการ
13:00 - 13:15 น. ส่วนเปิดการประชุม โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ
13:15 - 13:30 น. สักการะพระรัตนตรัย และเปิดงาน Cybersecurity 2024
13:30 - 14:00 น. กิจกรรมเปิดตัว Cybersecurity 2024
14:00 - 14:45 น. Update Cybersecurity 2024
14:45 - 15:00 น. รับประทานอาหารว่าง

ไม่ได้ดูสาวบ้าง!! คนรักมีคิลลิ่งแล้ว!!

แล้วน้องๆ ก็คิดตามกันด้วย!!

ใครชำระจวงพลาดข่าวสารคดีฯ นะ! คนดีว่าแล้วก็เพียงจับปิ้ง!!

MAHIDOL SCIENCE

ปีครบสิบล้านปี ม.ป.ปาย

WU MAHIDOL CAMPUS TOUR

We Mahidol Campus Tour 2024 เป็นครั้งแรกที่ ม.ป.ปาย (จำนวน 10 คน) พาไปเที่ยวกับ "รุ่นพี่มหาวิทยาลัย ม.มหิดล" พร้อมนำอาหารการ เพื่อสุขภาพที่ในของ We Mahidol

ไปชมทัวร์ที่ 1 วัน พร้อมปฏิบัติการชีวิตจริง ม.มหิดล ศาลายา พร้อมปฏิบัติการวิทยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา

ภารกิจค้นหา INFLUENCER หน้าใหม่ สารคดีฯ

MAHIDOL YOUNG SCIENCE COMMUNICATORS 2024

ค้นหา Influencer หน้าใหม่ สารคดีฯ

รับสมัครผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ

KEY OPINION LEADER 2024

โครงการสร้างผู้ให้คำปรึกษาสารคดีฯ

รับสมัครผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ

REGISTER

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าศึกษาเรียนรู้การสื่อสารองค์กร

ของวิทยาลัยนานาชาติ (MUIC) มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 30 เมษายน 2567

งานสื่อสารองค์กร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สื่อสารฉบับย่อ ให้ไปโลกออนไลน์

ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการสื่อสาร

สแกน QR Code เพื่อติดตามช่องทาง

ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567

03. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมหรือกิจกรรม

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1) ส่วนงานจัดตั้งหน่วยทรัพยากรบุคคล



2) ให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยการเจ้าหน้าที่

โครงการพัฒนาบุคลากร

หัวข้อที่ 1

เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) บรรยายโดยคุณหญิง ชานา ศิวานิชากร หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสาว อรุณกมลพร พงษ์พานิชกุล หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อที่ 2

เรื่องการพัฒนาบุคลากร (IDP) บรรยายโดยคุณหญิง ชานา ศิวานิชากร หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสาว อรุณกมลพร พงษ์พานิชกุล หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดโครงการบรรยายโดย การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 09:00 - 12:00 น. ณ ห้องประชุม K102 อาคารเรียนรวม 10 ชั้น มหาวิทยาลัยมหิดล โดยคุณหญิง ชานา ศิวานิชากร หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสาว อรุณกมลพร พงษ์พานิชกุล หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยการเจ้าหน้าที่

INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

https://science.mahidol.ac.th/academiccenter/education/2023/1/05_IDP_doc

การกรอกแบบฟอร์ม IDP ประจำปี 2567

หน่วยการเจ้าหน้าที่

INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

แบบปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี 2567

ลำดับ	สาระที่ทักษะ	จำนวน (ราย)
1	การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	50
2	ทักษะการวิจัย	44
3	ทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	41
4	การให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์และบุคลากร	40
5	Originality (สร้างสรรค์สิ่งใหม่)	32
6	ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ประกาศด้านเงิน การคลัง พลัง	30
7	ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	28
8	ทักษะการจัดการเรียนการสอน	25
9	ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์	21
10	ทักษะการศึกษาค้นคว้าและการทำรายงาน	19
11	System Perspective, Novelty and Innovation	19

3) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

BREAKING NEWS!!!

โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

รุ่นที่ 1 ประจำปี 2567

ขอเชิญบุคลากรใหม่ ที่ย้ายมาใหม่เกิน 2 ปี เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ

ในวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09:00 - 12:00 น. ณ ห้องประชุม K102 อาคารเรียนรวม 10 ชั้น มหาวิทยาลัยมหิดล

JOIN US!

ทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

19 เมษายน 2567 ทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องประชุม K102 อาคารเรียนรวม 10 ชั้น มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้ทำความรู้จักกับหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร และขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และกิจกรรมที่จัดขึ้นในหน่วยงาน

ทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ คณะวิทยาศาสตร์

พร้อมกันวันที่ 19 เมษายน 2567 (จำนวน 43 คน)

เพื่อให้ความรู้และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรใหม่ที่ได้รับโอนมา และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ภาพกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โดยทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

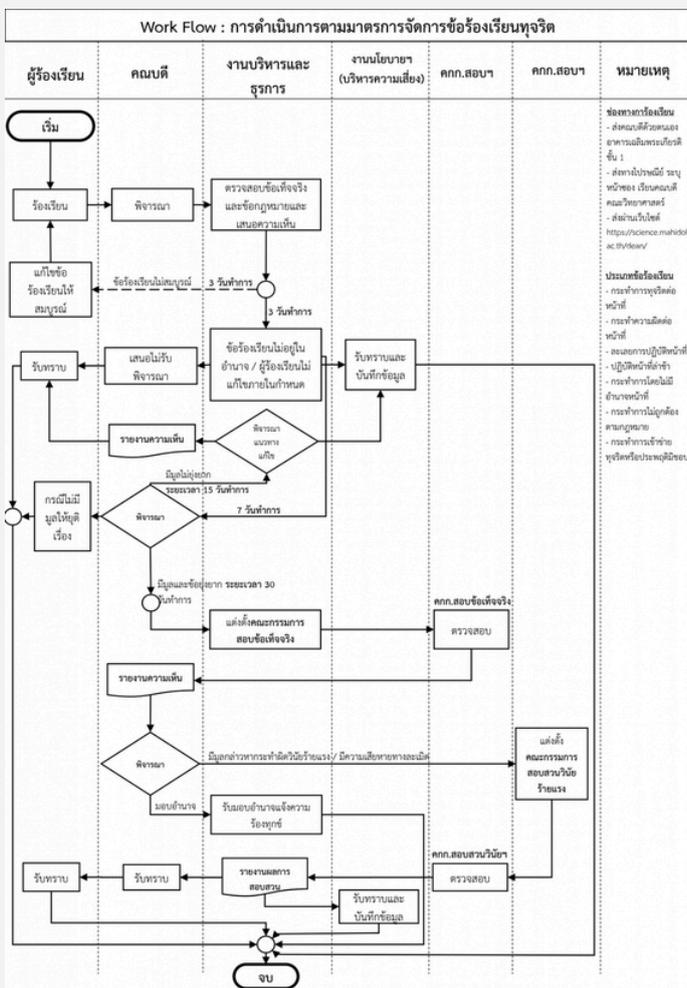
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

03. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

มาตรการและช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (25 ม.ค. 67)

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต



03. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

กำกับและติดตาม

การกำกับและติดตามการจัดทำข้อมูล OIT

จัดตั้งกลุ่มไลน์ SC-OIT เพื่อชี้แจง ดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล กำกับติดตาม และสอบทาน ข้อมูลก่อนนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์



การจัดเตรียมข้อมูล OIT			การจัดเตรียมข้อมูล OIT		
ตัวชี้วัด	จำนวนการเริ่ม	ผลดำเนินการ	ตัวชี้วัด	จำนวนการเริ่ม	ผลดำเนินการ
01 ไล่ออนไลน์การบริการงาน			018 แผนการบริการข้อมูล		
02 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่			019 รายงานผลการบริการข้อมูล		
03 อำนวยความสะดวก			020 วัฒนธรรมบริการ		
04 ฝึกอบรมสื่อมวลชน			021 การให้บริการข้อมูล		
05 สหประชาสัมพันธ์			022 แผนปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน		
06 Q&A			023 สอบถามเรื่องร้องเรียน		
07 สนับสนุนบุคลากร			024 ข้อมูลเชิงสถิติของหน่วยงาน		
08 สนับสนุนหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567			025 การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
09 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566			026 Whistle No Gift Policy		
010 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			027 การห้ามของขวัญ No Gift Policy		
011 ขั้นตอนการให้บริการสำหรับผู้มีสิทธิ			028 รายงานผล No Gift Policy		
012 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			029 การประเมินความเสียหาย (๖๖)		
013 E-Service			030 แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต		
014 รายงานการร้องเรียน (๖๖)			031 รายงานผลการป้องกัน		
015 มาตรการป้องกัน (๖๖)			032 แผนการส่งเสริมคุณธรรม		
016 ส่วนราชการป้องกัน (๖๖)			033 รายงานผลการดำเนินงาน		
017 รายงานผลการดำเนินงาน (๖๖)			034 รายงานผลการดำเนินงาน		
			035 รายงานผลการดำเนินงาน		

99+ SC-OIT (32)

สวัสดีค่ะ กลุ่มนี้เป็นกลุ่มสำหรับสอบถามหรือปรึกษาเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล OIT ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนะคะ

2567-SCOIT-Committee.pdf
ไฟล์ไฟล์ได้ตั้ง 18/3 09:24 ขนาด 417.92 KB

2567-SCPK-OIT.pdf
ไฟล์ไฟล์ได้ตั้ง 18/3 09:26 ขนาด 886.72 KB

คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องค่ะทุกท่านสามารถเก็บไว้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานได้ค่ะ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๗

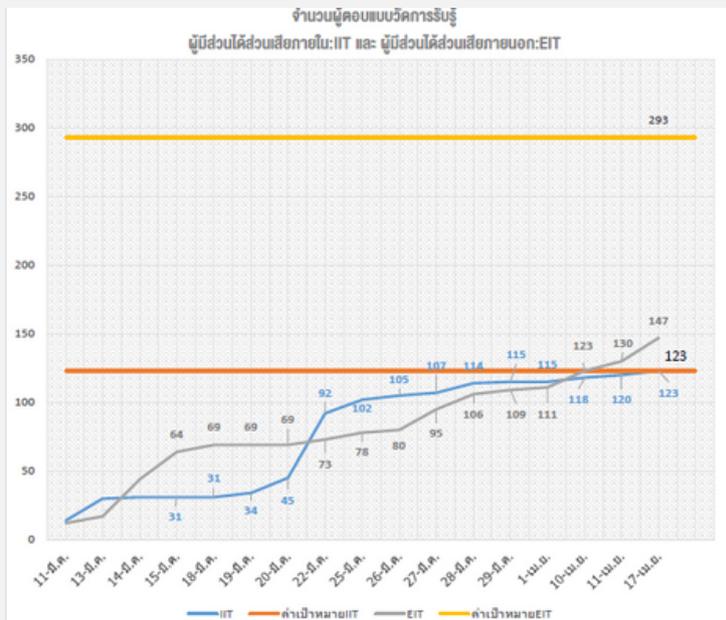
ข้อ ๐12 สถิติการให้บริการ เกณฑ์และตัวอย่างการสรุปข้อมูลค่ะ

๐12 ตัวอย่าง สถิติ...ารให้บริการ.pdf
ไฟล์ไฟล์ได้ตั้ง 3/4 15:09 ขนาด 142.46 KB

พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๗

เรียน คณะทำงาน SC OIT
ตอนนี้ได้ upload ข้อมูลที่สมบูรณ์สำหรับเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้วนะคะ สามารถสอบถามความถูกต้องได้ตั้งแต่วันที่ 24.00 น.
https://science.mahidol.ac.th/ITA_MUPA2024.php
ขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีค่ะ

การติดตามข้อมูลการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT เพื่อรายงานผู้บริหารและคณะทำงานฯ รายสัปดาห์



04. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

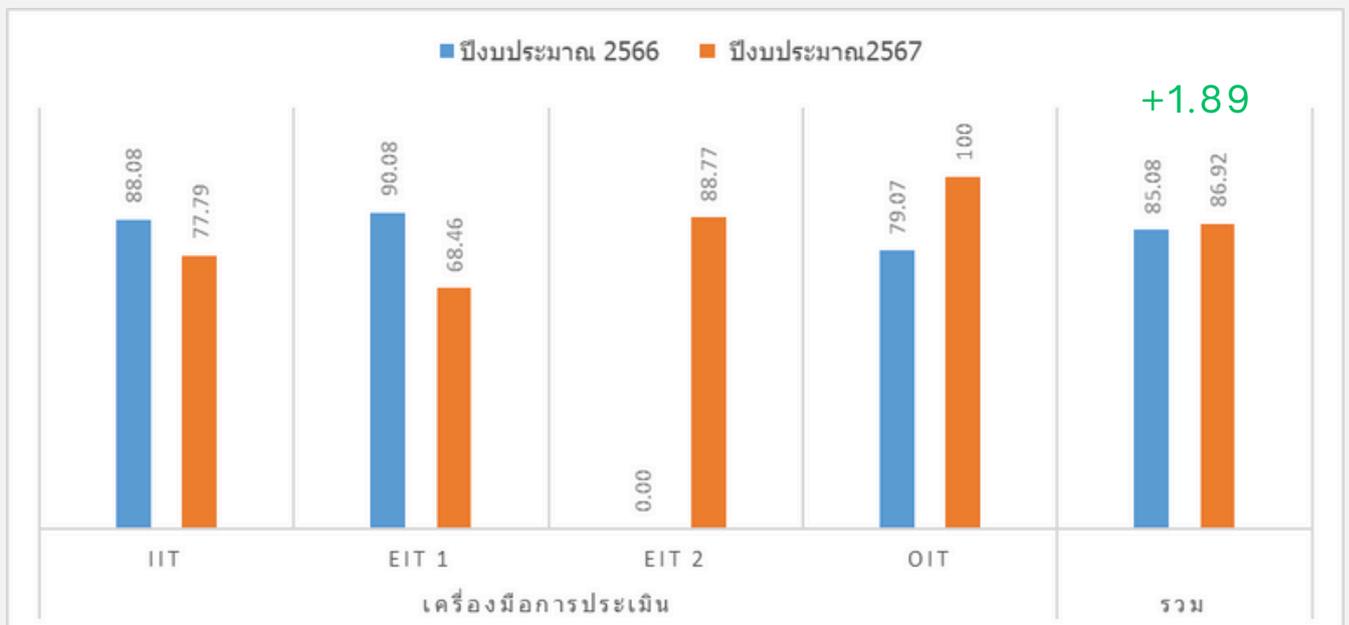
ระดับผลการประเมิน

A

คะแนน 86.92

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนงาน โดยมีกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ดังข้างต้น ทำให้ผลลัพธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (MU-ITA 2024) อยู่ที่คะแนน 86.92 ในระดับผลการประเมิน A ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	2566	2567
1.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	88.08	77.79
2.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	90.08	68.46
3.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	-	88.77
4.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	79.07	100.00
รวม	85.08	86.92





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะวิทยาศาสตร์

คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล