



ITA 2024

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2566**

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



# หัวข้อการรายงาน

01

มาตรการ/แนวทาง

02

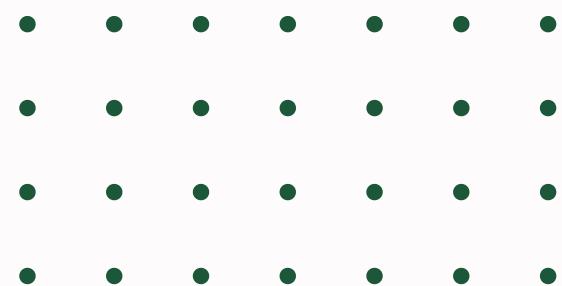
กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

03

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

04

ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ



# มาตรการ/ แนวทาง

01

ส่งเสริมธรรมาภิบาลของส่วนงาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่ 5 (SG5) องค์กรแห่งความยั่งยืน SI13: การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประยุกต์ใช้ระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบบริหารจัดการความต่อเนื่อง ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล เพื่อความยั่งยืน

ส่งเสริมมาตรการในการดำเนินงาน

02

ส่วนงานมีนโยบายในการส่งเสริมการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดมาตรการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

03

ขับเคลื่อน No Gift Policy

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## 01 >> เข้าร่วมการประชุมเครือข่าย MU-ITA ของมหาวิทยาลัย

1) เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำกับติดตามการส่งเสริม ITA ของมหาวิทยาลัย 29 พ.ย. 65 เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับปัจจัยสู่ความสำเร็จในการประเมิน การพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นจากเครื่องมือการประเมิน รายงานประเด็นที่มีการชี้แจงข้อมูล รวมไปถึงปัญหา/อุปสรรค การอบรมเชิงปฏิบัติการในช่วงบ่ายเพื่อร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนามิติต่างๆ และได้รับแนวคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก 3 หน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน OIT



# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## 01 เข้าร่วมการประชุมเครือข่าย MU-ITA ของมหาวิทยาลัย

2) เข้าร่วมการบรรยายประชุมชี้แจง MU ITA 2023 เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 66 ผ่านระบบออนไลน์ WebEX โดยเชิญบุคลากรที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ ITA ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยทางคณะที่ปรึกษาได้สรุปผลการประเมินของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน และชี้แจงแนวทางในการประเมิน MU ITA ว่ามีเกณฑ์ใดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เชื้อนไขทั่วไปของการดำเนินการในแบบวัด OIT และอธิบายองค์ประกอบข้อมูล สุดท้ายเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมมีการซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินในด้านต่าง ๆ



**MU ITA 2023**  
MORE OPEN, MORE TRANSPARENT  
ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

มหาวิทยาลัยมหิดล  
มีคุณธรรม โปร่งใส

คณะที่ปรึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



เครื่องมือในการประเมิน ITA

1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (30 ข้อ 30%)

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (15 ข้อ 30%)

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (43 ข้อ 40%)

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต



พัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นด้วยเครื่องมือการประเมิน ITA

- 1 เริ่มจากการทำแบบ OIT 2 ข้อสุดท้าย ข้อ 042 และ ข้อ 043
- 2 ยื่นดูผลการประเมิน ITA และข้อคิดเห็นของผู้ตอบ IIT/EIT
- 3 วิเคราะห์ว่าจะเสริมคะแนน IIT และ EIT ด้วย OIT ได้อย่างไร
- 4 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษา ITA เพิ่มเติม
- 5 วางแผนแนวทางแก้ไขพัฒนา
- 6 ลงมือปฏิบัติจัดทำ 1 สิ่งให้ตอบได้น่ากว่า 1 สิ่ง
- 7 เผยแพร่ผลการพัฒนาให้สาธารณชนรับทราบ
- 8 ข้อมูลพร้อม! ส่งคำตอบ OIT เข้าสู่ระบบ ITAS

ITAS.nacc.go.th ITAS NACC ITAS NACC ITAS ITA x INFO

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 02 จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ 7 ธ.ค.65

เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมินฯ ในรอบปี 2565 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้ถึงการพัฒนาระบบการทำงานและมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณะ เพื่อให้สอดคล้องกับ Strategic Goal 5 : องค์กรแห่งความยั่งยืน ของคณะวิทยาศาสตร์ Strategic Initiative 13: บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล ระบบพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการความเสี่ยง และ BCM และสนับสนุนการดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยมหิดล

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

→ IIT ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แผนการพัฒนา	หน่วยงาน
<b>การใช้ทรัพย์สิน</b>			
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้ถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ</li> <li>• จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ITA</li> </ul>	งานตรวจสอบภายในงานคลังและพัสดุ
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		
<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>			
126	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การตรวจสอบไปช่วยแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างไรบ้าง และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความร่วมมือในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>• จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ITA</li> </ul>	งานตรวจสอบภายในงานบริหารและธุรการ
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		
128	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน		
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นนี้อย่างไร สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมามั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

→ EIT ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แผนการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>			
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล การร้องเรียน รวมถึง การส่งข้อซักถาม ทักท้วงการดำเนินงานต่างๆ	งานตรวจสอบฯ / งานสื่อสารองค์กร งานสารสนเทศฯ
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน		
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		
<b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>			
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอนการให้บริการและกระบวนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการรับข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำงาน	งานตรวจสอบภายใน งานบริหารและธุรการ งานสื่อสารองค์กร งานสารสนเทศฯ
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น		
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น		
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น		



# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

→ OIT ที่ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์การประเมิน

ข้อมูล	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง	ข้อมูลตามรายการหลักฐานไม่พบการแสดง “ตำแหน่งที่สำคัญ” ในผังโครงสร้างองค์กร โดยปรากฏเพียงการแบ่งส่วนงานภายใน	งานบริหารและธุรการ
O5 ข้อมูลการติดต่อ	ปรับปรุงการเพิ่ม Link ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในส่วนของ Link ข้อมูลการติดต่อ และLink แผนที่ตั้งคณะฯ	งานตรวจสอบภายใน
O8 Q&A	ปรับให้มีการสื่อสารแบบสองทาง เช่น messenger Facebook ได้ แต่ต้องทำเป็น Icon แบบลอยตัวในหน้าเว็บไซต์หลัก หรือ เว็บบอร์ด	งานสารสนเทศฯ
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประจำปี 2565	งานนโยบายฯ
O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประสานงานกับหน่วยพัสดุ เพื่อจัดทำหน้าเว็บไซต์ของงานคลังและพัสดุ ให้มีการเปิดเผยประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรและผู้รับบริการภายนอกสามารถเข้ามาดูข้อมูลได้	งานคลังและพัสดุ
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ปรับปรุงรูปแบบการรายงานให้แสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2565	งานบริหารและธุรการ
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ปรับปรุงการจัดเก็บและนำเสนอกิจกรรมที่สะท้อนเรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานมีค่านิยมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตในปี 2566	งานตรวจสอบภายใน งานสื่อสารองค์กร
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ปรับรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการตามข้อ O42	งานตรวจสอบภายใน

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำปฏิทินในการติดตามและอัปเดตสถานะ ของข้อมูลสาธารณะ ในที่ประชุมหัวหน้างานเป็นประจำทุกเดือน

## ปฏิทินการอัปเดตข้อมูลสาธารณะ OIT รอบปี 2566



### กำหนดส่งแผนและรายงานประจำปี ภายใน 31 ตุลาคม 2565

- แผนดำเนินงานประจำปี 2566 (งานนโยบายฯ)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 (งานพันธกิจพิเศษ)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2566 (งานพันธกิจพิเศษ)
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 (งานนโยบายฯ / งานตรวจสอบภายใน)
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566 (งานตรวจสอบภายใน)
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 สอดคล้องกับรายงานรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ 2565 (งานนโยบายฯ)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อมูลของปีงบประมาณ 2565 (ทุกหน่วยที่มีการให้บริการ)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รายงานผลของปีงบประมาณ 2565 (ทุกหน่วยที่มีการให้บริการ)
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (งานพันธกิจพิเศษ)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ 2565 (งานพันธกิจพิเศษ)
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ปีงบประมาณ 2565 (งานบริหารและธุรการ)
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ\* ปีงบประมาณ 2565 (งานบริหารและธุรการ)
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2565 (งานตรวจสอบภายใน)



### นโยบายที่ต้อง Revise ในรอบปี ภายใน 30 ธันวาคม 2565

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บังคับใช้ปีงบประมาณ 2566 (งานบริหารและธุรการ)
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบังคับใช้ปีงบประมาณ 2566 เพิ่มเติม (งานบริหารและธุรการ)
- เจตจูงใจของผู้บริหาร (งานตรวจสอบภายใน)
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 (งานตรวจสอบภายใน)



### Update ข้อมูลทุกเดือน

- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์งานคลังฯ ทุกเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ (หน่วยพัสดุ)
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กิจกรรมสำหรับบุคคลภายในและภายนอกเข้าร่วมได้ ปีงบประมาณ 2566 (งานตรวจสอบภายใน)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณบดีหรือผู้บริหารอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมฯ ปีงบประมาณ 2566 (งานตรวจสอบภายใน)
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กิจกรรมที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานสุจริต ปีงบประมาณ 2566 (งานตรวจสอบภายใน)



### กำหนดส่งรายงานรอบ 6 เดือน ภายใน 25 เมษายน 2566

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2566 (งานนโยบายฯ)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2566 (งานนโยบายฯ)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ 2566 (งานพันธกิจพิเศษ)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (งานตรวจสอบภายใน/งานนโยบาย)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บังคับใช้ปีงบประมาณ 2566 (งานบริหารและธุรการ)
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 (งานตรวจสอบภายใน)

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

03



## กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างมี คุณธรรมและความโปร่งใส

28 ก.พ. 66

เพื่อพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น ช่องทางในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ และร่วมสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม “สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์” ณ ห้องประชุม K102 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท

กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากทีมวิทยากร คุณสุนิสา ปรีพฤติพงษ์ ตำแหน่ง นิติกร (ผู้ชำนาญการพิเศษ) หัวหน้างานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป และคุณจักรกฤษณ์ พางาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการพิเศษ) จากกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความรู้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 65 คน

คุณสุนิสา ปรีพฤติพงษ์ ได้สรุปความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หลักเกณฑ์การประเมินฯ และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรรับทราบช่องทางในการสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะฯ ในด้านต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการกับบุคคลภายนอก ระบบสารสนเทศสำหรับบุคคลภายนอก แผนและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ช่องทางการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในช่วงท้ายวิทยากรได้กล่าวว่า บุคลากรของคณะฯ เป็นพลังเสียงสำคัญในการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานในองค์กรให้มีคุณธรรมและโปร่งใส โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนากระบวนการทำงานจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในนั่นเอง และท่านคณบดีได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตให้กับบุคลากรด้วย

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## 04 การกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร.ค. 65 - ม.ค. 66

เพื่อพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น ช่องทางในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ และร่วมสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

# กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุม : กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ครั้งที่ 12/2565 วันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565

1. คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 003/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส (4 ม.ค. 66)
2. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2566 (4 ม.ค.66)
3. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2566 (4 ม.ค.66)
4. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ พ.ศ. 2566 (4 ม.ค. 66)
5. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พ.ศ. 2566 (4 ม.ค.66)
6. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2566 (4 ม.ค.66)
7. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2566 (4 ม.ค. 66)

# สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรม ทั้ง 4 กิจกรรม สรุปผลได้ดังนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. เข้าร่วมการประชุมเครือข่าย MU-ITA ของมหาวิทยาลัย - กิจกรรมครั้งที่ 1 - กิจกรรมครั้งที่ 2	1. ผู้รับผิดชอบหลักฝ่ายปฏิบัติการ ITA 2. คณะกรรมการ ITA	1) สรุปข้อมูลปัจจัยความสำเร็จของ 3 หน่วยงานที่ได้คะแนนการประเมินอัน 1-3 ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเตรียมความพร้อมรับการประเมินของส่วนงาน 2) คณะกรรมการ ITA เข้าร่วมรับฟังการบรรยายชี้แจง จำนวน 16 คน โดยได้รับเทคนิค วิธีการ ตลอดทั้งแนวทางการประเมิน ITA อย่างไรให้ยกระดับคะแนน และนำเครื่องมือนั้นมาพัฒนาองค์กรต่อไป
2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ ITA	1) ร่างคำสั่ง และร่างประกาศมาตรการ รวม 7 ฉบับ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการประจำ 2) นำเสนอแนวทางตามคู่มือการประเมิน และกำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนา เครื่องมือการประเมินทั้ง 3 ส่วน ของส่วนงาน 3) มอบหมายผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ตามภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ITA 4) แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก 5) นำเสนอความคืบหน้าในการจัดเตรียมข้อมูล และจัดเก็บแบบวัดในที่ประชุมต่าง ๆ ทุกเดือน

# สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรม ทั้ง 4 กิจกรรม สรุปผลได้ดังนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
3. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหาร</li><li>- บุคลากรจากภาควิชา/งาน/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หน่วย</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม 65 คน</li><li>2) ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมิน ITA เครื่องมือในการประเมิน จริยธรรมในการทำงาน แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงาน</li><li>3) การประกาศ No Gift Policy เพื่อให้บุคลากรไปสื่อสารต่อในหน่วยงาน</li><li>4) แลกเปลี่ยนซักถามในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมิน ITA</li></ol>
4. การกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	คณะกรรมการ ITA	<ol style="list-style-type: none"><li>1) ได้รับมติเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการประจำ และดำเนินการออกคำสั่งและประกาศ</li><li>2) ประชาสัมพันธ์ ประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปยังบุคลากรทุกระดับของส่วนงาน</li><li>3) นำแนวปฏิบัติไปสู่การสร้างข้อมูล ช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ เช่น การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหากุจฉริต</li></ol>



# ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

ระดับผลการประเมิน

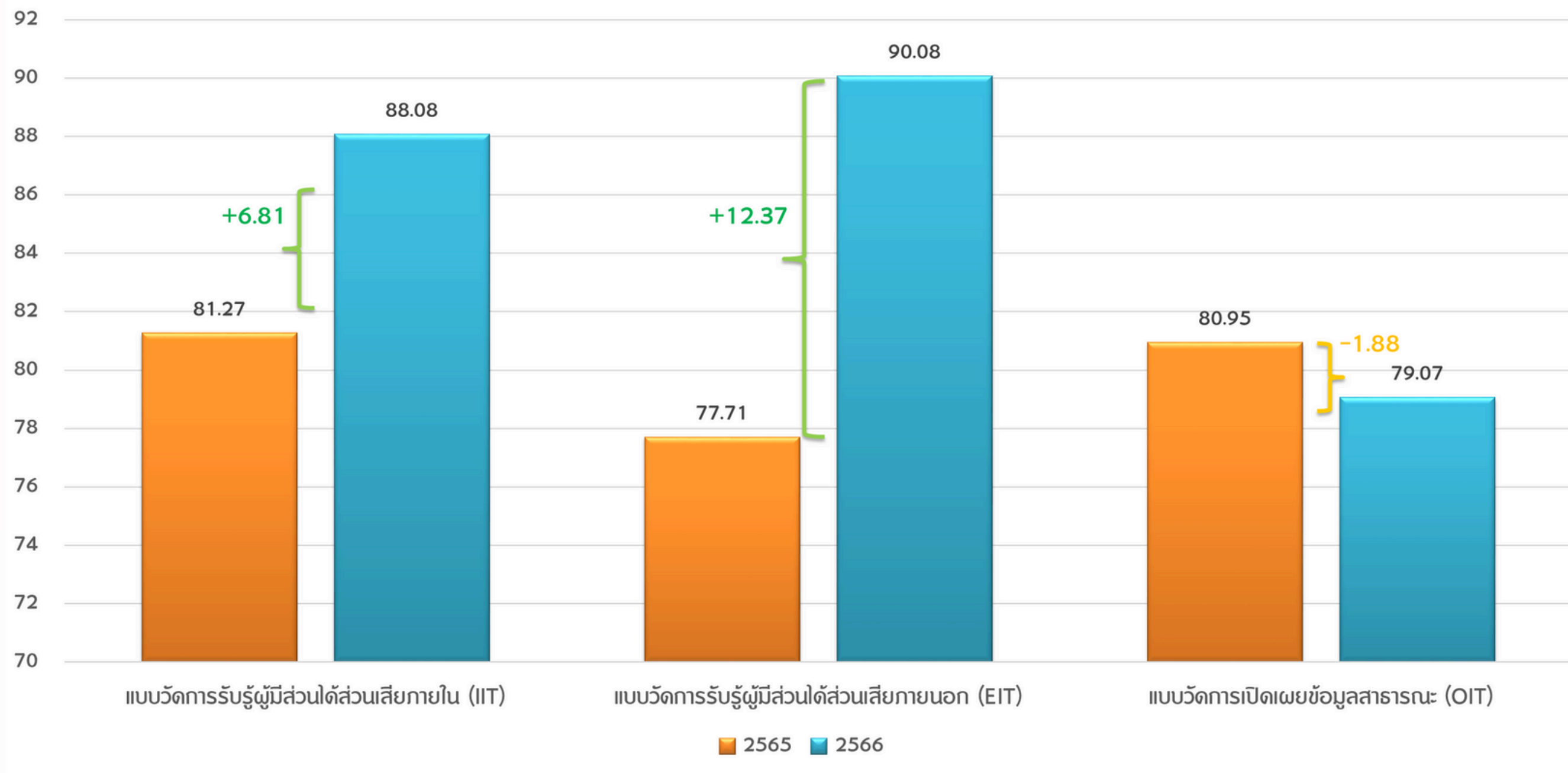
**A**

คะแนน 85.03

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำมาตรการและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ดังข้างต้น ทำให้ผลลัพธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (MU-ITA 2024) อยู่ที่ คะแนน 85.03 ในระดับผลการประเมิน A ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	2565	2566
1.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	81.27	88.08
2.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	77.71	90.08
3.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	80.95	79.07
	<b>80.07 (B)</b>	<b>85.08 (A)</b>

# ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงาน



กราฟแสดงข้อมูล การเปรียบเทียบผลคะแนนประเมิน ITA ในแต่ละเครื่องมือ ระหว่างปีงบประมาณ 2565 - 2566

# ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงาน

จากมาตรการ/แนวทาง และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้คณะวิทยาศาสตร์มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมเท่ากับ 85.08 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ตามเป้าหมาย 85 คะแนน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวมแล้ว คณะวิทยาศาสตร์มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นเท่ากับ 5.01 คะแนน และได้รับข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนาการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน เพื่อเสริมสร้างองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งในมิติของการประเมิน และการดำเนินการอย่างยั่งยืน

ผลการประเมิน ITA	ปีงบประมาณ	
	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566
- ระดับคะแนน ITA ของคณะวิทยาศาสตร์	80.07 คะแนน	85.08 คะแนน
- ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	B	A
- อันดับผลคะแนนของคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อเทียบกับส่วนงานอื่นๆ ที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวน 43 หน่วยงาน	ไม่มีการจัดอันดับ	13