



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖

คณะวิทยาศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Integrity and Transparency Assessment: MU ITA) ทั้งตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล
- “คณะ” หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงาน และลูกจ้าง สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- “ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติและการประพฤติมิชอบ
- “ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยทุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของคณะวิทยาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของคณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะการ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

๒. ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของตน ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ หรือตรวจพบการทุจริตหรือประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของตนให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

๓. ประเภทของเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบอันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

๓.๒ กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

๓.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๓.๕ กระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๓.๖ กระทำการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๗ กระทำการอื่นใดที่เข้าข่ายการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

๔. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่เป็นลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือเข้าข่ายการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น

๕. เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ การร้องเรียนต้องปรากฏ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องเรียน และเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ

๖. ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ

๖.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน

๖.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการสืบสวน

๖.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๖.๖ ระบุวันเดือนปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๖.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๗. ช่องทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยจัดทำเป็นหนังสือที่มีสาระสำคัญตามข้อ ๖ นำส่ง คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๗.๒ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง “คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๗๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐”

๗.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ “Meet the Dean Online” โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวส่งถึงคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยตรง

๘. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๘.๑ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ดำเนินการพิจารณามอบหมายให้งานบริหารและธุรการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น ภายใน ๗ วันทำการ

๘.๒ กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้งานบริหารและธุรการ ติดต่อแนะนำผู้ร้องเรียนให้แก้ไขภายใน ๓ วันทำการ หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อบังคับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอไม่รับพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่อคณบดีและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

๘.๓ คณบดีสั่งการให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีมูลและไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อน ให้ผู้ที่คณบดีมอบหมายดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ และงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

(๒) ในกรณีมีมูลและมีข้อยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานความเห็นต่อคณบดี ภายใน ๓๐ วันทำการ และสามารถขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

(๓) กรณีไม่มีมูล ให้อุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

๘.๔ ในกรณีที่คณบดีพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ามีมูลกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและหรือมีมูลความเสียหายทางละเมิด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและหรือมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๘.๕ ในการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของประเภทชั้นความลับ และการกำหนดชั้นความลับมาใช้โดยอนุโลมและต้องให้มีการดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๙. คณะไม่รับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการ ในกรณี ดังต่อไปนี้

๙.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๙.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

๙.๓ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๙.๔ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมอย่างชัดเจน

๙.๕ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) เป็นต้น

๑๐. ให้งานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) เป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน และรวบรวมจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล