



รายงานการดำเนินการ ตามนโยบายทรัพยากรบุคคล

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1

ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การว่าจ้าง บรรจุและแต่งตั้ง



1.1 การวางแผนอัตรากำลัง

คณะวิทยาศาสตร์ มีอัตราว่าง เนื่องจากบุคลากรเกษียณอายุและลาออกโอนย้าย จำนวน 21 อัตรา ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ ได้บริหารจัดการอัตราดังกล่าว ดังนี้

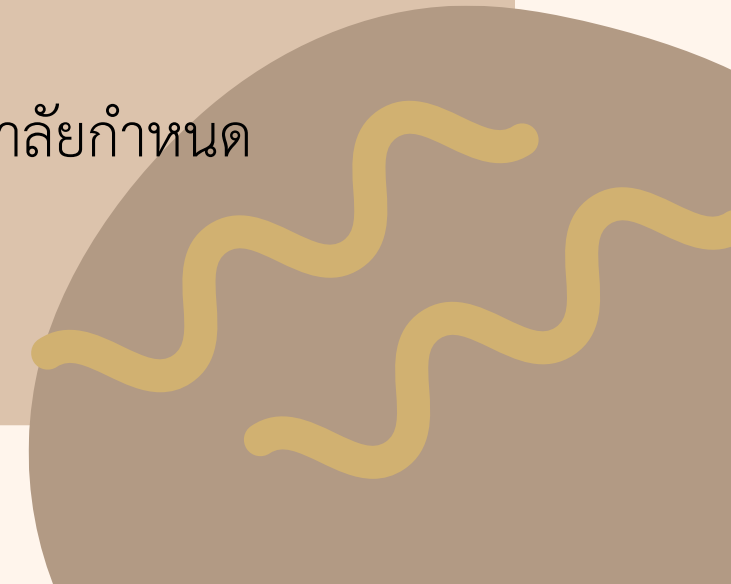
- ประกาศรับสมัครบุคลากรใหม่ จำนวน 15 อัตรา เพื่อทดแทนกรณีเกษียณอายุและลาออก
- เปลี่ยนประเภทการจ้างของสายสนับสนุนจากพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงาน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6 อัตรา

1.2 การสรรหา และการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการสรรหาบุคลากรใหม่ เพื่อทดแทนอัตราว่างและรองรับผู้เกษียณอายุงานในอนาคต จำนวน 18 ราย โดยเป็นสายวิชาการ 4 ราย สายสนับสนุน 14 ราย

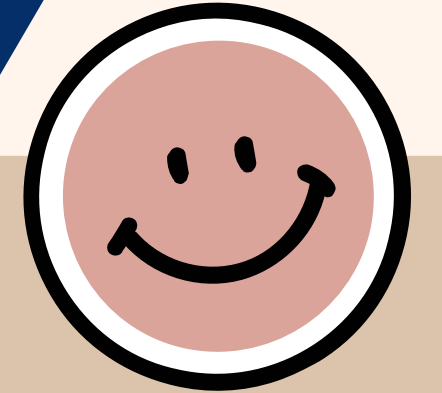
1.3 การว่าจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง

มีการดำเนินการให้พนักงานใหม่ ทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน สอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



2

ด้านสร้างเสริมศักยภาพและการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน



2.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

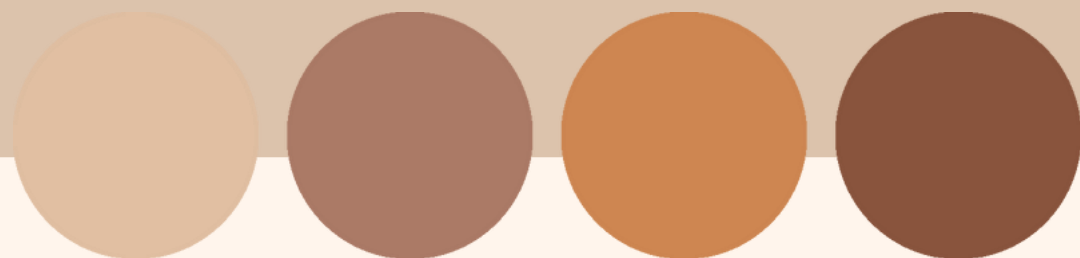
- ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
- ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 30 จำนวน 1 ราย
- ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อการเสริมสร้างผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร Advanced Management Program (AMP)

จำนวน 1 ราย

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล (ADP) ด้านการศึกษา รุ่นที่ 3 จำนวน 2 ราย
- Global Talent สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ท่าน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้อำนวยการพิเศษ)

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการปรับปรุงประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2565 พร้อมออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับใหม่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565



3

ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสร้างความผูกพันของบุคลากร

3.1 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์พื้นฐาน

มีการบริหารจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหิดล และสวัสดิการเพิ่มเติมของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สมาชิกสนามกีฬา เงินยืมสวัสดิการ บัตรจอดรถ และบัตรแสดงตน

3.2 ความก้าวหน้าในสายงาน

มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการขอตำแหน่งของสายวิชาการ และสายสนับสนุน



3

ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสร้างความผูกพันของบุคลากร

3.3 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์

- วันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 64 ปี เพื่อส่งเสริมความรักและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
- กิจกรรม Healthy Fest (เทศกาลสุขภาพที่ดี) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์ นักศึกษา และผู้สนใจได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพและเป็นทางเลือกใหม่สำหรับการออกกำลังกาย
- กิจกรรมปีใหม่ พ.ศ. 2566 โดยแบ่งเป็นกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และการส่วมของขวัญจากคณะวิทยาศาสตร์
- โครงการส่งเสริมทักษะการเงิน สำหรับคนวัยทำงาน (FIN ดี Happy Life)
- งานกีฬาสานสัมพันธ์เครือข่ายมหิดลพญาไท ครั้งที่ 12 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2566 “มหิดลเกมส์”

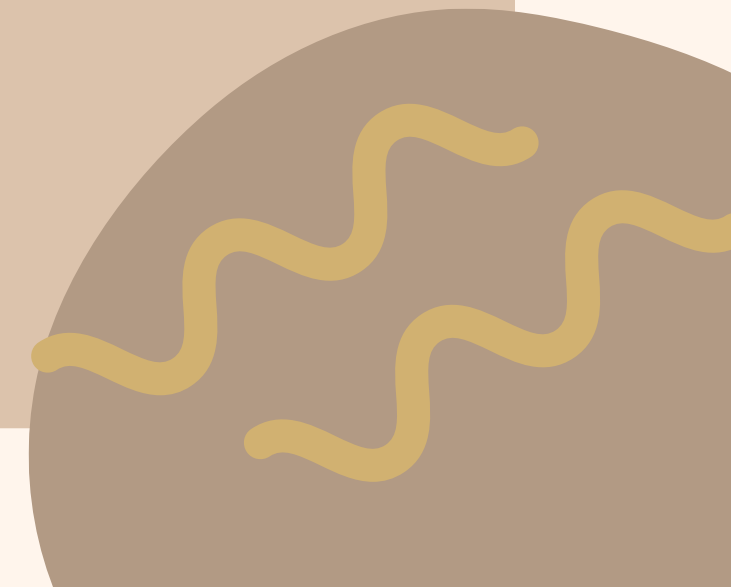
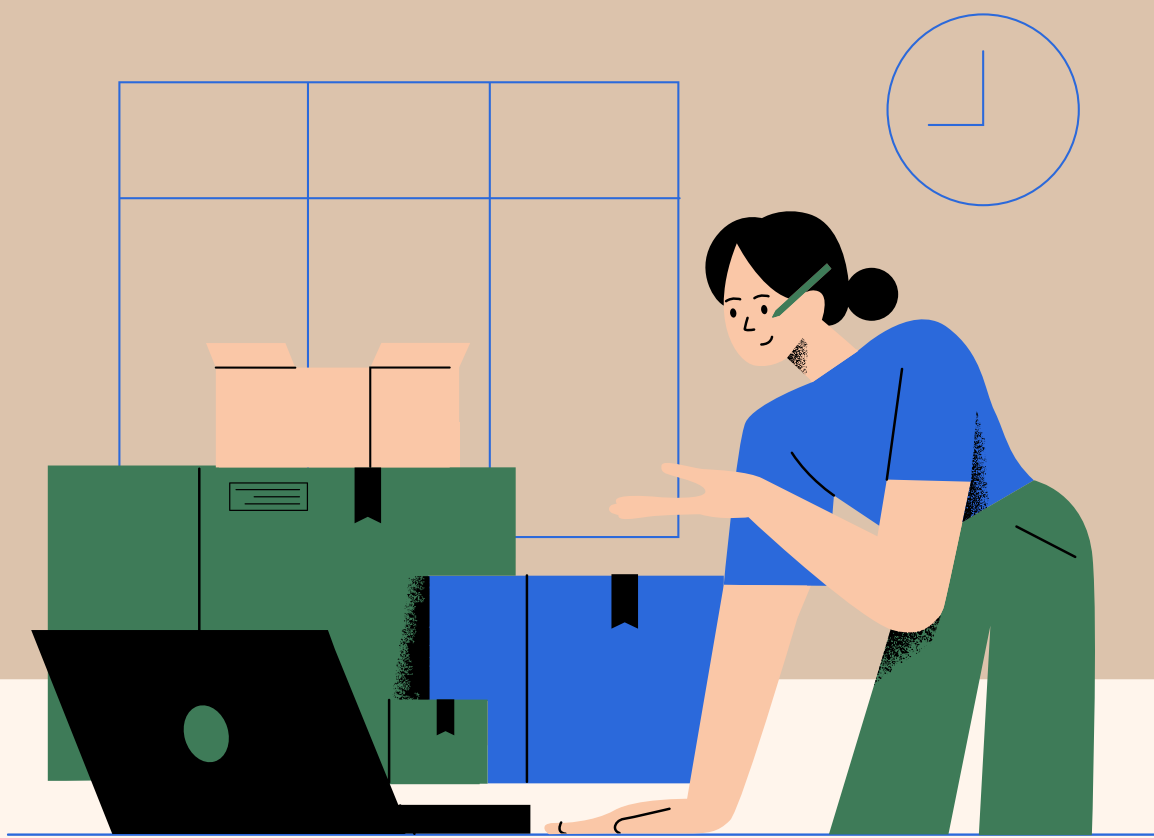
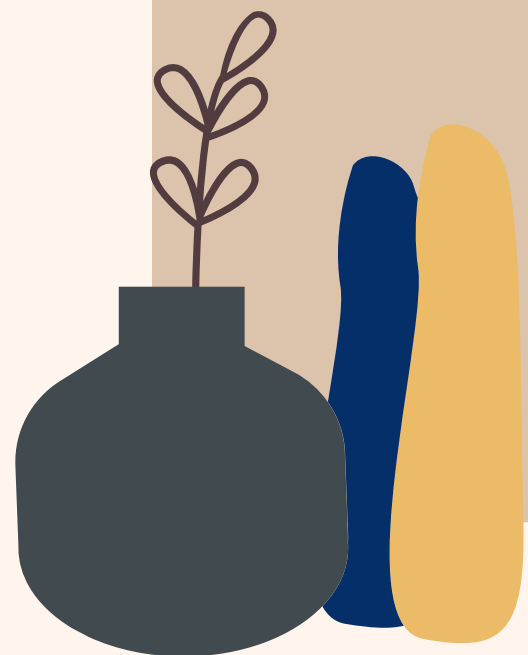


3

ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสร้างความผูกพันของบุคลากร

3.4 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่อง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลปฏิบัติงานดีเด่น และเนื่องจากปีนี้มีหลายภาควิชา/งาน ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวนี้ คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้มีการ สัมภาษณ์บุคลากรที่ภาควิชา/หน่วยงานเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ของคณะวิทยาศาสตร์ และ นำเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ท่าน



3

ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสร้างความผูกพันของบุคลากร

3.5 สวัสดิการด้านสุขภาพ

- โครงการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566 สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- จัดให้มีประกันสุขภาพแบบกลุ่ม สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

