



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากรโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของบุคลากรโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะภายในประเทศ เป็นการชั่วคราว เพื่อให้ไปพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามความประสงค์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ และประสบการณ์กลับมาปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์โดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๘ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และผู้อำนวยการของส่วนงาน และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขต หรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต

“การไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การให้บุคลากรไปเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้วยการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศที่มีใช่เป็นการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตามคำนิยามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานอื่นในประเทศที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการประจำอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“เงินอุดหนุน” หมายความว่าเงินที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนการที่บุคลากรไปปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง

หมวด ๑

การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

ข้อ ๓ หน่วยงานอื่นที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ และหน่วยงานอิสระที่รัฐธรรมนูญกำหนด

(๒) หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

(๓) รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) องค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

(๕) หน่วยงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ มีความกระตือรือร้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วในสภาพแวดล้อมใหม่ และตั้งใจปฏิบัติงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

(๓) มีความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานอื่นตามข้อ ๓ เสนอขอให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน โดยมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี โดยเสนอความประสงค์ หรือเสนอโครงการ แผนงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา สัดส่วนเวลา และแผนการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอร่างข้อตกลงเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น (ถ้ามี) เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มิหนังสือถึงมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเรื่องไปยังส่วนงานเพื่อพิจารณา ดำเนินการเสนอมายังมหาวิทยาลัยโดยต้องดำเนินการตาม ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอให้บุคลากรในสังกัดไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามประกาศนี้ได้ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ภาระงานและลักษณะงานของหน่วยงานที่บุคลากรจะไปปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องกับพันธกิจ และเป็นประโยชน์กับการบริหารงานของส่วนงานในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรผู้นั้นสามารถกลับมาปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๒) คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ ให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และจะนำเหตุดังกล่าวมาขออัตรากำลังเพิ่มไม่ได้

(๓) ต้องกำหนดแผนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติเมื่อกลับจากการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ การคิดคำนวณสัดส่วนระยะเวลาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้คิดคำนวณจากช่วงระยะเวลา ๑ ปีที่ขอไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้น

โดยการพิจารณาอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาแล้วเสนอความเห็นไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนงาน และเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติระยะเวลาไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น จะต้องมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับส่วนงาน และให้อนุมัติได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี และสามารถขยายระยะเวลาได้ แต่ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

กรณีที่มีความจำเป็นหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจพิจารณาเสนออธิการบดีให้อนุมัติระยะเวลาให้ไปปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ปีได้ ทั้งนี้ หากระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานรวมกันแล้วเกินกว่า ๔ ปี มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้บุคลากรโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานนั้นแทน หรือพิจารณาเป็นประการอื่นก็ได้

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

ข้อ ๙ บุคลากรผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามประกาศนี้มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ หรือประกาศว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่บุคลากรไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น การใดที่บุคลากรจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากรดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม แต่หากเป็นวันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดภายในประเทศขณะที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานอื่นนั้น

ข้อ ๑๑ บุคลากรผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่นที่บุคลากรไปปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานนั้น

ให้บุคลากรผู้ไปปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หากบุคลากรผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี
- (๒) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้น และให้กลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หากอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่า การให้บุคลากรผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการของส่วนงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอาจสั่งให้บุคลากรผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หรือถูกสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดตามข้อ ๑๒ (๒) หรือข้อ ๑๓ ให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดโดยทันที และให้ส่วนงานแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อส่งกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามประกาศนี้ ให้นับระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานเป็นเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้กับบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นมาประกอบการพิจารณา และดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ที่ไปปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานเงินเดือนปัจจุบันของบุคลากรผู้นั้น

หมวด ๓

เงินอุดหนุนการไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานอื่นที่บุคลากรไปปฏิบัติงานจ่ายเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยในอัตราตามสัดส่วนร้อยละของระยะเวลาที่บุคลากรไปปฏิบัติงานตามที่ตกลงกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินอุดหนุนที่ได้รับตามข้อ ๑๘ ดังนี้

- (๑) กรณีเป็นบุคลากรที่จ้างจากเงินงบประมาณ ให้จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับส่วนงานต้นสังกัดในอัตราร้อยละ ๖๐ และจัดสรรเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๔๐
- (๒) กรณีเป็นบุคลากรที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้จัดสรรเงินอุดหนุนที่ได้รับเป็นรายได้ของส่วนงานต้นสังกัดเต็มจำนวน

ข้อ ๑๙ กรณีมีปัญหาการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณา และคำวินิจฉัยและการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล