



การดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2564
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การว่าจ้าง บรรจุและแต่งตั้ง

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนบุคลากรจำแนกตามช่วงอายุ (GENERATION) เพื่อวางแผนการทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ และการสืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSION PLAN)



ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การว่าจ้าง บรรจุและแต่งตั้ง

กำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงาน



สายวิชาการ

กำหนดวิธีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

มีคณะกรรมการวิชาการช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง

คุณสมบัติของผู้ที่จะมาปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนการบรรจุแต่งตั้ง



สายสนับสนุน

ริเริ่มการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

สังกัดสำนักงานคณบดี โดยใช้วิธีการสรรหาและคัดเลือก

รูปแบบใหม่ ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์มากกว่า 1 ครั้ง และ

กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานก่อนบรรจุแต่งตั้ง

เพื่อให้ได้คนที่ตรงกับงาน

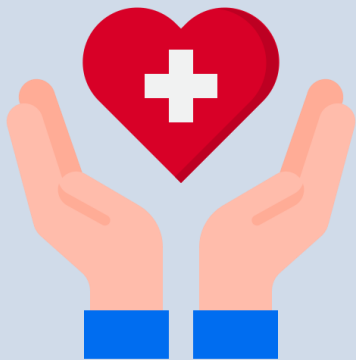
ด้านสร้างเสริมศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน



- ✓ โครงการนำร่อง MU SANDBOX การขอตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- ✓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระดับส่วนงานและคณะทำงานเพื่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ✓ เตรียมความพร้อมในดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) เพื่อพัฒนาบุคลากร

ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการสร้างความผูกพันของบุคลากร

ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
ประจำปี 2565
(เพิ่มความคุ้มครอง OPD
จากเดิม 800 บาท/วัน เป็น
1,000 บาท/วัน)



จัดหาวัคซีน COVID-19
ประเภท mRNA
เพื่อเป็นทางเลือกวัคซีน
เข็มที่ 3 ให้กับบุคลากร



บริการชุดตรวจ ATK
สำหรับการตรวจหาเชื้อ
COVID-19 ให้กับบุคลากร
ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง



เงินยืมสวัสดิการประเภท
ไม่เสียดอกเบี้ย เพิ่มวงเงิน
สูงสุด 50,000 บาท

