

P7.1.3	ประสานงานการคัดเลือกนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ (Outbound student)
--------	---

ผู้กำกับดูแล	รศ.ดร.อุทัยวรรณ ไต้ทอง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ควบคุมงาน	น.ส.น้องนุช ประสมคำ
หน่วย/งาน	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อกำหนด ทุนสนับสนุนนักศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศ

ความต่อเนื่อง ภายใน 1 เดือน

Risks

Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
1. แหล่งทุนหรือเจ้าของโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ	1. สื่อประชาสัมพันธ์	1. งานครป. ประชาสัมพันธ์	1. ได้ประชาสัมพันธ์ทุนหรือโครงการไปยังช่องทางต่างๆ	1. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
2. กรรมการประจำคณะฯ	2. ใบสมัครทุนหรือโครงการ	ทุนหรือโครงการแลกเปลี่ยนไปยังสื่อต่างๆ	2. นักศึกษาได้สมัครทุนหรือโครงการแลกเปลี่ยน	2. แหล่งทุนหรือเจ้าของโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ
3. งานสื่อสารองค์กร	3. ผลการเรียน	ได้แก่ website บอร์ด	3. งานครป. ได้พิจารณา และคัดเลือกนักศึกษา	
4. งานการศึกษา	4. หลักฐานคะแนนสอบภาษาอังกฤษ	ประชาสัมพันธ์ Facebook	4. ได้เสนอชื่อนักศึกษาไปยังแหล่งทุนหรือเจ้าของโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ	
5. สถานทูตประเทศต่างๆ ที่นักศึกษาเดินทางไป	5. หนังสือเสนอชื่อจากคณะวิทยาศาสตร์	ของงานครป. MUSIS ที่ประชุมกรรมการคณะฯ	5. ได้คัดเลือกนักศึกษา และประกาศผลการคัดเลือก	
6. กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล	6. ประกาศผลคัดเลือก	2. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์สมัครทุนหรือโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ	6. นักศึกษาได้รับทราบผลการคัดเลือก และได้รับหนังสือรับรองในการขอวีซ่า	
7. งานคลัง	7. หนังสือรับรองในการขอวีซ่า	3. งานครป. ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ รวบรวมใบสมัคร และคัดเลือกเบื้องต้น	7. นักศึกษาได้รับวีซ่า	
	8. กำหนดการและแผนการศึกษาหรือการวิจัยตามโครงการ	4. งานครป. ดำเนินการเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนหรือเจ้าของโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ	8. นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ	
	9. แบบรายงานการเข้าร่วมโครงการทุนแลกเปลี่ยนวิชาการ ณ ต่างประเทศของมหาวิทยาลัยมหิดล	5. แหล่งทุนหรือเจ้าของโครงการดำเนินการ	9. ได้จัดทำรายงานและเบิกค่าใช้จ่าย	
	10. หลักฐานสำหรับเบิกค่าใช้จ่าย			

KM

Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
		คัดเลือกและประกาศผล การคัดเลือก 6. งานครป. แจ้างผลการ คัดเลือกและดำเนินการ เรื่องการออกหนังสือรับรอง ในการขอวีซ่าเพื่อเดินทาง ไปต่างประเทศ 7. ประสานงานกับงานคลัง เรื่องการทำเรื่องเบิกเงิน 8. นักศึกษาติดต่อขอวีซ่า 9. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ตามกำหนดระยะเวลา 10. งานครป. ประสานงานกับ นักศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน และเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ นักศึกษาเดินทางไปภายใต้ โครงการทุนแลกเปลี่ยน ด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศของ มหาวิทยาลัยมหิดล		
↑	↑	↑	↑	↑
ตัววัดนำ	ตัววัดนำ	ตัววัดนำ: ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ อย่างถูกต้อง และทันเวลา	ตัววัดตาม: ประสานงานให้ นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ	ตัววัดตาม

ปรับปรุง

นวัตกรรม