



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (Scholarships for Ph.D. Studies Abroad) พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาแพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้มีโอกาสศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่างประเทศเป็นระยะเวลา ๔ ปี มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (Scholarships for Ph.D. Studies Abroad) ระยะเวลา ๔ ปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมการดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยที่รับนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือเข้าร่วมการวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Research)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผู้สมัครรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (Scholarships for Ph.D. Studies Abroad)

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๒ ประเภททุน วงเงิน และระยะเวลาการให้ทุน

๒.๑ ประเภททุน และระยะเวลาการให้ทุน

ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (Scholarships for Ph.D. Studies Abroad) จำนวน ๓ ทุน โดยมีระยะเวลาแต่ละทุนไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๒.๒ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนให้สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยจ่ายตามที่จ่ายจริง

(๒.๒.๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๒.๒.๓) ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุระหว่างพำนักในต่างประเทศและค่าธรรมเนียมวีซ่าซึ่งครอบคลุมตามระยะเวลาที่ระบุในหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ โดยจ่ายตามที่จ่ายจริง

(๒.๒.๔) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดไป-กลับ จำนวน ๑ รอบ โดยจ่ายตามที่จ่ายจริง

๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีสัดส่วนการสนับสนุนดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่วนงานที่มีรายได้สะสมมากกว่า ๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยร่วมกับส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการ สนับสนุนในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐

(๒) กรณีส่วนงานที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยร่วมกับส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการ สนับสนุนในอัตราส่วน ๗๕ : ๒๕

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคคลประเภทอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้ช่วยวิจัย

(๑.๒) นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

(๑.๓) บุคคลภายนอก

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาโท ในสาขาแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีบุคคลตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัด แต่กรณีบุคคลตาม (๑.๓) ต้องได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานที่ประสงค์ให้บรรจุเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนตามประกาศนี้

(๔) มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนด

(๕) ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพที่ระบุระยะเวลาศึกษาต่อที่แน่นอน แต่ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๖) ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนอื่นใด และไม่มีภาระผูกพันในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๔ เอกสารการสมัครขอรับทุน

(๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/ir

(๒) หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

(๓) ใบระเบียบผลการศึกษา (Official Transcript) ตามข้อ ๓.๑ (๒)

(๔) ผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนดการยื่นขอรับทุน

(๕) หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ซึ่งระบุระยะเวลาการศึกษาที่ชัดเจนโดยไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๖) Curriculum Vitae (CV)

ข้อ ๕ การสมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องยื่นเอกสารตาม ๔.๑ อย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน ก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกผ่านส่วนงานต้นสังกัด มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาถ่วงดุลคุณสมบัติตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔ ในเบื้องต้นให้เรียบร้อยด้วย

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔ จากรายชื่อที่ส่วนงานเสนอตาม ๕.๑ แล้ว เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนต่ออธิการบดี เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนผ่านทางระบบ E-Office ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสิ้นสุดลง มหาวิทยาลัยจะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งยุติการรับสมัครทุน

ข้อ ๖ คณะกรรมการ

๖.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (Scholarships for Ph.D. Studies Abroad) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
(๕) คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงานที่เสนอชื่อ หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	เป็นเลขานุการ
(๗) นักวิเทศสัมพันธ์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามข้อกำหนดของทุน
 - (๒) พิจารณาและให้คะแนนผู้สมัครตามเกณฑ์ เช่น ผลการศึกษา ประสบการณ์วิจัย ฯลฯ
 - (๓) สัมภาษณ์และประเมินศักยภาพของผู้สมัคร
 - (๔) อนุมัติรายชื่อผู้ได้รับทุน
- (๓) หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายทุน

๗.๑ ให้ผู้รับทุนต้องจัดส่งสำเนาใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา (Invoice of Tuition and Fees) ของแต่ละปีการศึกษาให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ทันทีที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หรืออย่างน้อย ๘ สัปดาห์ก่อนกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมฯ

๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายรายเดือน) งวดที่ ๑ ให้ผู้รับทุนก่อน ภายในกำหนดเวลาอย่างน้อย ๘ สัปดาห์ ก่อนการเดินทางและส่งมอบเงินดังกล่าวให้กับผู้รับทุนภายใน ๗ - ๑๔ วันก่อนวันเดินทาง

๗.๓ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นผู้อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงวดที่ ๒,๓ และ ๔ ให้ผู้รับทุนภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๗.๔ ให้ผู้รับทุนสำรองจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประกันสุขภาพ และค่าธรรมเนียมวีซ่าก่อน จากนั้นให้รวบรวมใบเสร็จและหลักฐานทางการเงินยื่นผ่านส่วนงาน มายังกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและเอกสารอื่นใด รวมถึงจัดให้มีการค้ำประกัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนการเดินทาง โดยผู้รับทุนต้องจัดให้มีการค้ำประกันตามลำดับดังนี้

(๑) ค้ำประกันโดยบิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้ค้ำประกันโดยผู้ที่จดทะเบียนรับผู้รับทุนเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ปกครองของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ค้ำประกันโดยบุคคลอื่นซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ ๕ ขึ้นไป โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันก็ได้

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถจัดให้มีการค้ำประกันตามวรรคหนึ่งได้ และอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเป็นข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนโดยไม่ต้องมีการค้ำประกันก็ได้ และผลการอนุมัติดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๒ ให้ผู้รับทุนตามประกาศนี้ต้องกลับมาปฏิบัติงานขอใช้ทุนที่ส่วนงานต้นสังกัดหรือส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน โดยจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัดหรือส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๒๐ วันปฏิทิน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือวันที่สิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากมหาวิทยาลัย

๘.๓ ผู้รับทุนต้องไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย และจักต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน หรือทำวิจัยหลังปริญญาเอก แล้วแต่กรณี โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิก โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าความประพฤติเช่นใดเป็นความประพฤติที่เสื่อมเสียและเหตุใดเป็นเหตุอันควร ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ในระหว่างการรับทุน ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่เป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานขอใช้ทุนหรือภาระผูกพันตามประกาศนี้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าทุนใดมีลักษณะเดียวกับทุนนี้ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ กรณีผู้รับทุนประสงค์จะขอขยายเวลาการรับทุน ต้องยื่นหนังสือความประสงค์พร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลา ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะไม่มีให้ทุนเพิ่มเติม และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

กรณีผู้รับทุนประสงค์ขอทำวิจัยหลังปริญญาเอก (post-doctoral) หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้รับทุนยื่นความประสงค์พร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อน/นับแต่วันที่เริ่มทำวิจัยหลังปริญญาเอก และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการทำวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งนี้ จะสามารถขอได้เพียง ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๑ เดือน/ปี และจะไม่มีกรให้ทุนเพิ่มเติมจากประกาศนี้ รวมถึงผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะยุติหรือเพิกถอนการให้ทุน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้หรือสัญญารับทุน

๑๐.๒ กรณีผู้รับทุนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๐.๓ กรณีผู้รับทุนของทุนประเภท ๑ ยุติหรือเลิกการศึกษา หรือไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการรับทุนซึ่งไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา

๑๐.๔ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๓ มาตั้งแต่ต้น หรือรับทุนอื่นตามข้อ ๘.๔ หรือผู้รับทุนใช้เอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จเพื่อให้ตนมีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๑๑ การชดใช้ทุน

๑๑.๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยยุติหรือเพิกถอนการให้ทุน ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ร่วมให้ทุน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตาม ๘.๒ ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ร่วมให้ทุน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่หากผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนแล้วแต่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนตามระยะเวลาที่ขาดโดยคิดคำนวณลดลงตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

๑๑.๓ การที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบชดใช้ทุนตามประกาศนี้ไม่ว่ากรณีใด แล้วผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๒ การจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมการดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล