



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์
ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการให้ทุนสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน ของนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นสากลให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความใน ข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัยคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

“ส่วนงานเจ้าภาพ” หมายความว่า ส่วนงานมหาวิทยาลัยที่ผู้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนกิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนในลักษณะ Partial Scholarships เพื่อสนับสนุนค่าที่พักในอัตรารายวัน หรือรายเดือนในลักษณะเหมาะสม โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

(๑) ระยะเวลา ๑ - ๗ วัน ทุนละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คืน/คน

(๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไปถึง ๑ ภาคการศึกษา ทุนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/เดือน/คน กรณีไม่ถึง ๑ เดือน ให้จ่ายตามจริงไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ระยะเวลา ๓๐ วันขึ้นไป ทุนละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน ต่อคน กรณีไม่ถึง ๑ เดือน ให้จ่ายตามจริงไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๔.๑ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และได้รับการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมวิชาการ และการฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๒ เป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ เอกสารการสมัครขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ต้องมีหนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับจากส่วนงานเจ้าภาพถึงมหาวิทยาลัยคู่สัญญา โดยระบุระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงานที่ชัดเจน

๕.๓ กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ต้องแนบสำเนาทันทีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU หรือ MOA หรือ Agreement)

๕.๔ กรณีนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ต้องมีประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุน นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

๕.๕ ประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครขอรับทุน

๕.๖ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้สมัครขอรับทุน

๕.๗ ใบเสนอราคาที่พัก (กรณีที่พักที่มิใช่ที่พักของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล)

ข้อ ๖ ขั้นตอนสมัครขอรับทุน ส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่ระบุไว้ในข้อ ๕ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

๗.๑ ส่วนงานเจ้าภาพพิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ ๔

๗.๒ มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕ กรณีที่เอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์การสมัครทุนดังกล่าว

ข้อ ๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ส่วนงานเจ้าภาพ ผู้ได้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน

๘.๒ กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงานของผู้ได้รับ ทุน มายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๘.๓ กรณีนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอรายงานการดำเนิน โครงการวิจัยมายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน ตามแบบฟอร์ม IR-PD4

๘.๔ กรณีผู้ได้รับทุนทำทรัพย์สินหอพักชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งในห้องพักและตัวอาคาร ผู้ได้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเดินทางกลับไปแล้ว ส่วนงานเจ้าภาพต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแทน ทั้งกรณีที่พักของมหาวิทยาลัยมหิดล และที่พักเอกชน

ข้อ ๙. วิธีการเบิกจ่ายทุน

๙.๑ กรณีเข้าพักที่พักรักษาในมหาวิทยาลัย กองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนผ่าน ส่วนงานเจ้าภาพของผู้ได้รับทุน และ/หรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของที่พัก ตามใบเรียกเก็บค่าบำรุงห้องพัก และรายชื่อ ผู้เข้าพัก

๙.๒ กรณีเข้าพักที่พักของเอกชน ส่วนงานเจ้าภาพหรือผู้ได้รับทุนต้องสำรองค่าที่พัก จากนั้นจึง นำส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และรายชื่อผู้เข้าพัก เพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล