



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

“พันธมิตรทางการศึกษา” หมายความว่าสถาบันทางการศึกษา ณ ต่างประเทศ ในภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (Non-government Organizations)

๒. กิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายความว่า การเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือ การแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน หรือ สาขาวิชาเลือกเสรี ที่พันธมิตรทางการศึกษาเป็นเจ้าของ ทั้งรูปแบบ Physical และ Virtual

๓. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๓.๒ มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อ

๓.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และไม่เคยมีประวัติการติด F ตลอดระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หากนักศึกษาเคยมีประวัติการติด I ระหว่างการศึกษานักศึกษาจะต้องแก้สถานะ I ก่อน จึงจะมีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

๓.๔ ต้องมีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (Form IR-EN)

๓.๕ มีหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากพันธมิตรทางการศึกษาโดยระบุระยะเวลาชัดเจน

๓.๖ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒

๓.๗ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒ ได้ตลอดระยะเวลา

๓.๘ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓.๙ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ ของกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

๔. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนในลักษณะ Partial Scholarships ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย โดยครอบคลุมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าประกันการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น รายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการเข้ารับทุน (รวมวันเดินทาง)	กลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน+๖	กลุ่มประเทศอเมริกา ยุโรป และอื่น ๆ
● ระยะเวลาต่ำกว่า ๒ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๓ – ๑๑ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ ขึ้นไป	ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Virtual ในต่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย โดยครอบคลุมค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมทางการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น รายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการเข้ารับทุน (รวมวันเดินทาง)	กลุ่มประเทศอาเซียนและ อาเซียน+๖	กลุ่มประเทศอเมริกา ยุโรป และ อื่น ๆ
● ระยะเวลาต่ำกว่า ๒ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๓ – ๑๑ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ ขึ้นไป	ทุนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาถ่วงถ่วงเบื้องต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

- ก. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- ข. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- ค. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ง. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากใบสมัคร รายละเอียดกิจกรรม และเอกสารการสมัครต่างๆ

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีและผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๕.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุนผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของมหาวิทยาลัย (<http://intranet.mahidol/op/orir/>)

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (Form IR-UG1)

๖.๓ **สำเนาหนังสือตอบรับ หรือ หลักฐานการตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ จากพันธมิตรทางการศึกษา** โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาอย่างชัดเจน ในกรณีที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการผ่านระบบ **Virtual** ต้องมีหลักฐานการลงทะเบียนเรียนพร้อมรายละเอียดที่ระบุระยะเวลาอย่างชัดเจน

๖.๔ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Copy of Official Transcript)

๖.๕ วัตถุประสงค์และเหตุผลส่วนตัว (Personal Statement) ในการสมัครขอรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คำเป็นภาษาอังกฤษพร้อมแผนการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖ ประวัติย่อและแฟ้มผลงาน

๖.๗ หนังสือรับรองตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัครข้อ ๓.๔

๖.๘ สำเนาบันทกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ในระดับมหาวิทยาลัย หรือ ระดับส่วนงาน กรณีเข้าร่วมกิจกรรมนอกกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน+๖

๖.๙ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๗. วิธีการสมัครขอรับทุน

๗.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด ผู้สมัครไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

๗.๒ สามารถขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/> ภายใต้หัวข้อ “OUTGOING”

๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องเดินทางก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร กรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๘.๒ ผู้รับทุนต้องทำประกันการเดินทาง ซึ่งต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง (Form IR-UG2) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันที่ในสัญญารับทุน)

๘.๔ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง หรือ การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ วันเดินทางก่อนการเดินทาง หรือ การเข้าร่วมกิจการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ **และจะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนเดินทาง หรือ การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์** หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๘.๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการจากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานต้นสังกัดต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดจนถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๘.๖ หากผู้ได้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์รับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนการเดินทาง หรือ การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ **และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับเต็มจำนวนแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที**

๘.๗ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๘.๘ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก

๘.๙ หากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒. ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ผู้รับทุนสามารถแจ้งยกเลิกการรับทุน โดยส่วนงานต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมีเงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๘.๑๐ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการเดินทางและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ อาทิ การเดินทาง หรือ กิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค (Form IR-UG3) ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณาถ้อยแถลงและตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่ออนุมัติจัดสรรทุน

๑๐. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒

๑๑. วิธีการเบิกจ่าย

๑๑.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนและสัญญารับทุน (Form IR-UG2) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินก่อนผู้ได้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ หลังจากได้รับอนุมัติทุน

๑๒. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล