



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการวิจัย และสนับสนุนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ชาวต่างประเทศ ที่มีศักยภาพด้านวิจัยสามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง และตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ - ๒๐ (Q1) ตามค่า SCImago Journal Rank (SJR) ของสาขาที่ให้ทุนอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างศักยภาพและชื่อเสียงให้กับ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนเป็นการตอบสนองต่อชีวิตด้านจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ชาวต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ และประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ของนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ของนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานชั่วคราว หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็น

ผู้ที่มีผลงานวิจัยเป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา

“นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ชาวต่างประเทศ หรือผู้วิจัยที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

“สาขาการให้ทุน” หมายถึง สาขาชีววิทยาศาสตร์และการแพทย์ (Life Sciences and Medicine) และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology) ดังนี้

๑. สาขาชีววิทยาศาสตร์และการแพทย์ (Life Sciences and Medicine) ได้แก่
 ๑. สาขาการแพทย์ (Medicine)
 ๒. สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Biological Sciences)
 ๓. สาขาชีววิทยาและชีวเคมี (Biology and Biochemistry)
 ๔. สาขาเวชศาสตร์คลินิก (Clinical Medicine)
 ๕. สาขาโรคติดต่อเชื้อ (Infectious Diseases)
 ๖. สาขาจุลชีววิทยา (Microbiology)
 ๗. สาขาภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
 ๘. สาขาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา (Pharmacology and Toxicology)
 ๙. สาขาสาธารณสุข อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย (Public Health, Environmental Health and Occupational Health)
 ๑๐. สาขาเทคโนโลยีชีวภาพและจุลชีววิทยาประยุกต์ (Biotechnology and Applied Microbiology)
 ๑๑. สาขาเภสัชศาสตร์และเภสัชวิทยา (Pharmacy and Pharmacology)
 ๑๒. สาขาอนุชีววิทยาและพันธุศาสตร์ (Molecular Biology and Genetics)
๒. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology) ได้แก่
 ๑. สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)
 ๒. สาขาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence or AI)
 ๓. สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computer Science)

๓. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้
มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ
ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ (ชั้นประหยัด) ระหว่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง จำนวน ๒ เที่ยวบิน (ขาเข้าประเทศไทย ๑ เที่ยวบินและขาออกประเทศไทย ๑ เที่ยวบิน) วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาได้รับทุน (๓ ปี)

๓.๓ ค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

๓.๔ ค่าธรรมเนียมต่ออายุวีซ่า (VISA) ตามที่จ่ายจริง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อปี

๓.๕ ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ตามที่จ่ายจริง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อปี

๓.๖ ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ตามที่จ่ายจริง วงเงินไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อ ๒ ปี

๔. คุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานชื่อส่วนงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๒ มีสัญชาติไทย หรือ ชาวต่างชาติ

๔.๓ มีประสบการณ์การทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยเป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา และเป็น Corresponding author ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด ร้อยละ ๑๐ (Q1) ตามค่า SJR ของสาขาที่ให้ทุน ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา รวมทั้งมี H5 index ตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก ในกรณีที่มี H5 index ต่ำกว่า ๕ หากมี track record ที่ดีให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

๔.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย

๔.๕ สามารถสมัครขอให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ในความดูแลเป็นผู้ช่วยการทำโครงการวิจัยตลอดระยะเวลาที่รับทุน ๑ คน ต่อ ๑ โครงการวิจัย

๔.๖ มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกรองรับ และมีช่วงระยะเวลาของทุนครอบคลุมระยะเวลาที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญารับทุน

๕. คุณสมบัตินักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ดังนี้

๕.๑ เป็นนักวิจัยชาวต่างประเทศที่ไม่ถือสัญชาติไทย และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี (ไม่นับวุฒิปดฺร หรือ เทียบเท่า) หรือนักวิจัยที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการคัดเลือกจาก “อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor)” ตามคุณสมบัติ ข้อ ๔ ให้เป็นผู้ช่วยการทำโครงการวิจัยร่วม

๕.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครในรอบปี)

๕.๓ เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เป็นชื่อแรกในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science หรือฐานที่เทียบเคียงระดับนานาชาติ หรือเป็นชื่อรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ที่ขอรับทุน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่น ทั้งภายในประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นพร้อมกัน

๕.๕ มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ

๖. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ดังนี้

๖.๑ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor)

๖.๑.๑ สรรหา คัดเลือกนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

๖.๑.๒ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานวิจัยของนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ โดยเน้นการวิจัยตามโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม IR-PD3) ที่อยู่ระหว่างเสนอการพิจารณาตีพิมพ์ เสนอคณะกรรมการทราบ ทุก ๖ เดือน

๖.๑.๔ ส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ และตอบรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐-๒๐ (Q1) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ในระยะเวลา ๓ ปี

๖.๒ ภาระงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ดังนี้

๖.๒.๑ ปฏิบัติงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ได้เต็มเวลา ภายใต้โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

๖.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม IR-PD3) เสนออาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ทุก ๖ เดือน

๖.๒.๓ ส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ และตอบรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐-๒๐ (Q1) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ในระยะเวลา ๓ ปี

๗. ระยะเวลาการให้ทุน

มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ในระยะแรกเป็นเวลา ๑ ปี กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ มีผลการปฏิบัติงานเกณฑ์ดี และมีผลงานวิจัยเสนอเพื่อรอการตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science ที่มีการกลั่นกรองโดยผู้ทรงวุฒิ และเป็นวารสารอันดับสูงสุด ร้อยละ ๑๐ - ๒๐ (Q1) ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะพิจารณาต่อสัญญารับทุน ระยะที่ ๒ อีกไม่เกิน ๒ ปี

๘. หลักฐานการสมัครขอรับทุน

๘.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (แบบฟอร์ม IR-PD1) ลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

๘.๓ ประวัติและผลงานนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

๘.๔ สำเนาโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนทุนและหลักฐานการอนุมัติทุน

๘.๕ สำเนาหนังสือเดินทางนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

๙. การเสนอขอรับทุน

อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ร่วมกันลงนามในใบสมัครตามแบบเสนอขอรับการทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ (แบบฟอร์ม IR-PD1) พร้อมแนบสำเนาโครงการวิจัยที่ได้รับทุน โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครขอรับทุนตามข้อ ๘ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยมหิดล ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบฟอร์ม IR-PD2) จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันที่)

๑๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม IR-PD3) ของนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างเสนอการพิจารณาตีพิมพ์ ทุก ๖ เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินมหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนได้

๑๐.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ต้องเสนอรายงานการดำเนินโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม IR-PD4) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน

๑๐.๔ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ โดยตอบรับให้ตีพิมพ์เป็นชื่อแรกหรือชื่อรองในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐-๒๐ (Q1) หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ภายใต้โครงการวิจัยที่ขอรับทุนเป็นชื่อแรกหรือชื่อรองของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor)

๑๐.๕ ให้ส่วนงานเจ้าภาพของนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (Work permit) และการขอวีซ่า (VISA) ตลอดจนถึงอายุวีซ่า (VISA) และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ให้แก่นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศตลอดระยะเวลา รับทุน

๑๐.๖ หากนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศเลื่อนกำหนดการเดินทาง อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย **และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง**

๑๐.๗ หากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร **และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนทุนให้ที่ได้รับแก่มหาวิทยาลัย ทั้งหมดหรือบางส่วนคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันโดยทันที**

๑๐.๘ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. การระงับทุน

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุนสนับสนุน เมื่อคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ มีภาระงาน หรือ ผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๑๑.๒ กรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุนสนับสนุน ยกเว้นมีสาเหตุที่จำเป็น โดยอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) พิจารณาเห็นสมควรดำเนินโครงการ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย (mentor/supervisor) ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับรองมายังมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๑.๓ กรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบ ๑๒ เดือน มหาวิทยาลัยจะยุติการสนับสนุนทุนทันที **และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย**

๑๒. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๑๒.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริการงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

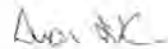
๑๒.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศหลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผ่านส่วนงานเจ้าภาพ เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานเจ้าภาพดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศเป็นรายเดือน โดยหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร

๑๒.๓ ให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าภาพ ผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศผู้ได้รับทุนและสัญญารับทุน (แบบฟอร์ม IR-PD2) จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันที่) ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย มาลัยมหาวิทยาลัย เพื่อขอเบิกจ่าย และการเบิกจ่ายเงินทุนงวดต่อไปต้องแนบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม IR-PD3)

๑๒.๔ ให้ผู้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เบิกจ่ายทุนสนับสนุนจากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๓. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล