



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทูสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. การเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายถึง

๒.๑ การเดินทางไปแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่ หรือ ทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน ณ มหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ ((จีน รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย) หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียนและอาเซียน+๖

๒.๒ การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่ หรือ ทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ กับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ ((จีน รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย) หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียนและอาเซียน+๖

๓. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนโดยสนับสนุนทุนบางส่วน (Partial Scholarship) ให้แก่ผู้ได้รับทุนในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศในลักษณะเหมาจ่ายครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๔-๑๑ สัปดาห์) (ไม่รวมวันเดินทาง)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่นๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๔๐,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
ทุนระยะยาว (ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์) (ไม่รวมวันเดินทาง)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยครอบคลุมค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๔-๑๑ สัปดาห์)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่นๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๓๕,๐๐๐ บาท
ทุนระยะยาว (ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๓๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๔๕,๐๐๐ บาท
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๔.๓ มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร ดังนี้

(ก) IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(ข) TOEFL IBT ที่ระดับ ๖๑ ขึ้นไป หรือ

(ค) TOEFL ITP ที่ระดับคะแนน ๕๐๐ ขึ้นไป หรือ

(ง) MU GRAD TEST ที่ระดับคะแนน ๖๐ ขึ้นไป

๔.๔ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (Form IR-EN)

๔.๕ มีหนังสือระบุนการตอบรับให้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัย จากมหาวิทยาลัยในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัยอย่างชัดเจน

ในกรณีที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ ต้องมีหลักฐานการลงทะเบียนเรียนพร้อมรายละเอียดหลักสูตรที่ระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการอย่างชัดเจน

๔.๖ กรณีเดินทางไปทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔.๗ ต้องอยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษาจะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนหลักเกณฑ์นี้

๔.๘ ต้องสามารถเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ

๔.๙ ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนนี้มาก่อน

๔.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. เอกสารการสมัครขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด

๕.๒ แบบฟอร์มใบสมัคร (Form IR-PG) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/th/mu-scholarships/> ภายใต้หัวข้อ "OUTGOING")

๕.๓ หนังสือตอบรับ หรือ หลักฐานการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตามข้อ ๔.๕

๕.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Copy of Official Transcript)

๕.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๓

๕.๖ หนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัดตามข้อ ๔.๔ (Form IR-EN)

๕.๗ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย และรายละเอียดโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ กรณีทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

๕.๘ สำเนาบันทกข้อตกลงความร่วมมือ กรณีแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

๖. วิธีการสมัครขอรับทุนและกำหนดเวลายื่นขอรับทุน

๖.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสารเสนอผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณา ผู้สมัครขอรับทุนไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒ หัวหน้าส่วนงานทำหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารหลักฐานจัดส่งไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุน

(ก) ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาก่อนกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๒. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

๓. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไข
ปัญหาเฉพาะหน้า

๔. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยมหิดล
(ข) มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนรู้หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร
๒. ลำดับความสำคัญในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัย ดังนี้
 - (๑) เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ หรือมหาวิทยาลัย
คู่สัญญานอกอาเซียน ตามลำดับ
 - (๒) เป็นการวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - (๓) เป็นการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัยระยะยาว

๕. ให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณาถ่วงดุลและตรวจสอบเอกสารก่อนเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติจัดสรรทุน

๕. วิธีการเบิกจ่าย

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนพร้อมแนบประกาศรายชื่อ
ผู้รับทุนและสัญญารับทุนมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินก่อนผู้ได้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒
อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ หลังจากได้รับอนุมัติทุน

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนต้องเกิดก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา
ใบสมัครกรณีและผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๑๐.๒ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง/การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน
ผ่านระบบออนไลน์ ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย
๑๕ วันทำการก่อนเดินทาง/การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ และจะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลง
ก่อนเดินทาง/การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอ
สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ทุน กรณีที่ผู้รับทุนเดินทางเกินระยะเวลาการอนุมัติทุน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๑๐.๓ หากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เหตุการณ์ไม่
สงบทางการเมือง ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ผู้รับทุนสามารถแจ้งยกเลิกการรับทุน โดยส่วนงานต้องทำหนังสือ
ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อนการ
เดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมี
เงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัย
จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง ให้
ผู้รับทุนทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดจนถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑๐.๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
จากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยรายวัน

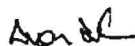
๑๐.๖ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๐.๗ ให้ผู้รับทุนส่งรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ได้แก่ รายงานการเดินทาง และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัย ปัญหาและอุปสรรค และรายงานทางการเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตร ผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) หรือ ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง สำหรับการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการผ่านระบบออนไลน์ เสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ

๑๑. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

☒ รองคณบดีฝ่าย คลัง

เรียน ☐ คณบดี ☒ รองคณบดีฝ่าย วิชาการ (ทางคณป.)

☒ หัวหน้าภาควิชา/สพ/กลุ่มต่างๆ ☐

เพื่อโปรด ☒ พิจารณา ☐ อนุมัติ

☐ พิจารณา /ดำเนินการ ☐ ลงนาม

☒ เวียน MUSIS ☐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล แสงผล)
รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งเจือปน