

รายงานสรุปการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์  
วันที่ 2-4 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมไมด้า เดอซี จังหวัดเพชรบุรี



โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ จัดโดยกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ได้เพิ่มเติมองค์ความรู้และทักษะ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์เชิงรุก ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมไมด้า เดอซี จังหวัดเพชรบุรี

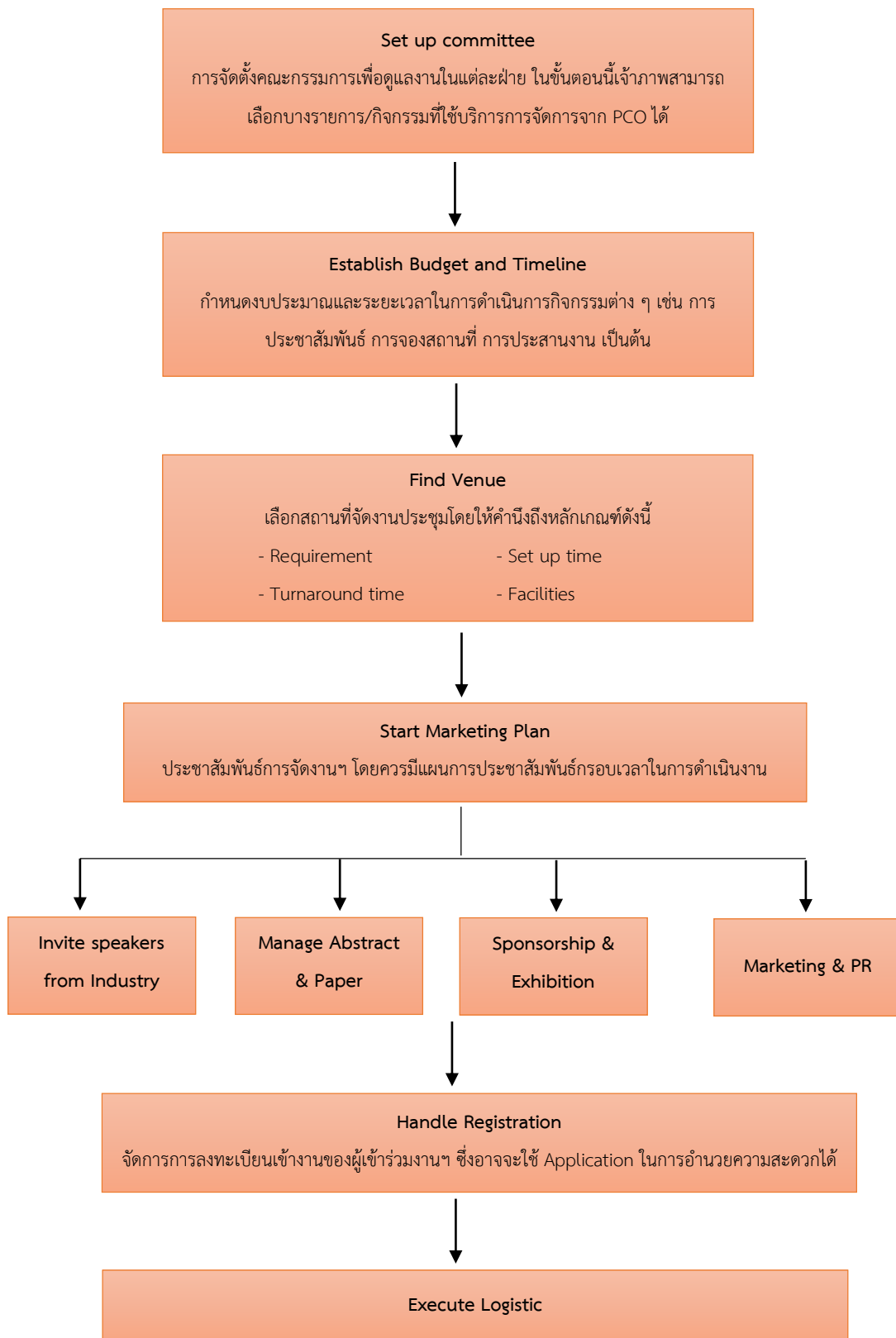
**“Organizing International Conference and logistics” การจัดประชุมนานาชาติ**

การจัดประชุมระดับนานาชาติมีความสำคัญและก่อให้เกิดหวังโซ่มูลค่าต่อผู้เข้าร่วมงานประชุม เจ้าภาพ/ผู้จัดงาน รวมไปถึงผู้เกี่ยวข้องกับการจัดงานเป็นอย่างยิ่ง การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมนานาชาติมักจะเป็นลักษณะ Bidding (การประมูล) เพื่อเป็นเจ้าภาพ โดยเจ้าภาพสามารถดำเนินการจัดงานทั้งหมดได้ด้วยตัวเองหรือใช้บริการจาก Professional Convention Organizer (PCO) เพื่ออำนวยความสะดวกในบางรายการที่ต้องการได้

ประเภทของการจัดประชุม

- Plenary Session
- Breakout Session
- Poster Session
- Exhibition
- Tele Conference
- Networking

## ขั้นตอนการจัดงานประชุมนานาชาติ



## การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กร ในต่างประเทศ

ข้อตกลงซึ่งหน่วยงานมีความประสงค์จะทำร่วมกับสถาบันต่างประเทศ สามารถแบ่งได้เป็น 4 ระดับดังนี้

1. Level 1 Information/ Material Exchange\* – มีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป (General Area)
2. Level 2 Academic Mobility\* – มีลักษณะเป็นข้อตกลงความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือบุคลากร ระหว่างสองสถาบัน
3. Level 3 Curriculum development (Joint/ Dual degree) – มีลักษณะเป็นข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบันและหลักสูตรสองปริญญา
4. Level 4 Research Collaboration – มีลักษณะเป็นข้อตกลงความร่วมมือการทำวิจัยของทั้งสองสถาบัน

อ้างอิงจากคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 3675/2560 เรื่อง มอบอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรในต่างประเทศนั้น ข้อตกลง Level 1 Information/ Material Exchange และ Level 2 Academic Mobility นั้นให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ได้รับมอบหมายจากส่วนงานนั้นลงนามได้ แต่หากเป็น Level 3 Curriculum development (Joint/ dual degree) และ Level 4 Research Collaboration ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นเสนออธิการบดีลงนาม หรือให้เสนอมอบความเห็นชอบและมอบอำนาจหัวหน้าส่วนงานนั้นลงนาม

### แนวทางการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรในต่างประเทศ (โดยกองวิเทศสัมพันธ์)

- สถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรต่างประเทศที่หน่วยงานจะทำบันทึกข้อตกลงนั้นมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก [www.scival.com](http://www.scival.com)
- มีกิจกรรมสนับสนุนที่ต่อเนื่องกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรต่างประเทศที่หน่วยงานจะทำบันทึกข้อตกลง
- จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ ความทัดเทียม และความเสมอภาคของทั้งสองฝ่าย
- เรื่องการแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรือบุคลากรจะต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายทั้งในเรื่องที่พัก ประกันสุขภาพ ความปลอดภัย ช่วงเวลาการแลกเปลี่ยน ค่าลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษา/บุคลากรที่แลกเปลี่ยน

## Academic Mobility Programme ประจำปีงบประมาณ 2562

กองวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมนักศึกษา ดังนี้

### Outbound students/staff

1. ทุนเคลื่อนย้ายสำหรับนักศึกษา ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ทุนเคลื่อนย้ายสำหรับนักศึกษา ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาระดับระดับบัณฑิตศึกษา
3. ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ (Partial Scholarships) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
4. ทุนสนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม และสร้างเสริมการเป็นพลเมืองโลก สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

### Inbound Students/staff

5. ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
6. ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อมาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (Living Allowance Scholarship for Foreign Graduate Students)
7. ทุนสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล
8. ทุนสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ  
อื่น ๆ
9. ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
10. ทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ

