**แบบฟอร์มขอ Recommendation Letter สำหรับนักศึกษาไปทำวิจัยต่างประเทศ**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).........................................................................................................................................

Name……………………………………………....................................................................................................................

Education: the ❑1st ❑2nd ❑3rd ❑4th ❑5th ❑6th Year, in ❑ B.Sc. ❑ M.Sc. ❑ Ph.D.

Department/School…………………………………………….Tel…………………………………Email……………..………………

Activity type: ❑ Exchange ❑ Internship ❑ Fellowship ❑ Academic

Attend the training course at ………………..…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………Country………………………………………….…………….

Duration: …………….year(s)…………..month(s)………..day(s) from………………………….to…………………………..

The host advisor name………………………………………………………..……………………………………………………………..

Position……………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

Tel…………………………………………………………………………………Email………………..…………………………………………..

The project advisor in Thailand name……………………………………………………………………………………………….

Position…………………………………………………………………………Department………………………………………………….

Tel…………………………………………………………………………………Email………………..…………………………………………..

Financial amount ……………………………………………………….provide by ……..……………….……………………………

เอกสารที่ต้องแนบ

1. สำเนา หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับ Invitation letter / Acceptation letter
2. สำเนา หนังสืออนุมัติเงินสนับสนุนในการเดินทางจากแหล่งทุน

ส่งแบบฟอร์มที่ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ (ครป.) ห้อง RF1 ชั้น 1 ตึกเคมี คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท

Tel. 0 2201 5070, 0 2201 5073

งาน ครป. จะติดต่อกลับไปยังนักศึกษาเพื่อรับหนังสือรับรองที่มีลายเซ็นคณบดีภายใน 2-3 วัน หลังจากได้รับแบบฟอร์มและเอกสารประกอบจากนักศึกษาอย่างครบถ้วน

ปรับปรุง 17 ม.ค. 2563