

บท.32

ใช้ในกรณีคนต่างด้าวยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

เอกสารสำคัญสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

- 1. แบบคำขอ บต.32
- 2. หนังสือรับรองการจ้างที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- 3. สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะหน้าที่มีรูปถ่ายและชื่อคนต่างด้าว)
- 4. สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นกรณียกเว้นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 6. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการพิจารณาตามประเภทของกิจการ/นายจ้าง

1. กรณีเป็นสถานประกอบการเอกชน

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) หรือนิติบุคคลต่างด้าวใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พร้อมสำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย
- 1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 ที่ระบุประเภทกิจการ และ ภ.พ.09 หากมีการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 “กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว” ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
- 1.4 สำเนาหลักฐานกรณีนายจ้างประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายอื่น หรือต้องมีหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการจากหน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ฯลฯ
- 1.5 แสดงหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม (1 เดือน) สำเนางบการเงิน (ปีล่าสุด) และ ภพ.30 (1-3 เดือน)

2. โรงเรียนเอกชน / มหาวิทยาลัยเอกชน

- 2.1 สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู หรือผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ พร้อมสัญญาจ้าง/ มหาวิทยาลัยเอกชนให้แสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาจ้างงาน
- 2.2 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน/ ส่วนนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย.

3. หน่วยงานราชการ

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน/ เขตการศึกษา-ครูโรงเรียนรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้างงาน

4. มูลนิธิ หรือสมาคม

- หนังสือรับรองนิติบุคคลของมูลนิธิ,สมาคม วัตถุประสงค์ พร้อมบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ

5. กิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ

- 5.1 หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว ซึ่งระบุรายชื่о ตำแหน่ง เลขที่หนังสือเดินทางและระยะเวลาการทำงานของคนต่างด้าว พร้อมใบอนุญาตเป็นผู้ประสานงาน
- 5.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)

หมายเหตุ

- (1) กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยงานราชการ
- (2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

****ให้ทำการแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับใบอนุญาตทำงาน****

เอกสารครบถ้วน รับหนังสือแจ้งผลภายใน 3 วันทำการ

www.doe.go.th/alien

โทร. 0-2248-7202, 0-2354-0116

W.P.32

TNE APPLICANT HAS NOT YET ENTERED THAILAND. THE EMPLOYER IS RESONSIBLE FOR APPLYING FOR A WORK PERMIT ON HIS OR HER BEHALF.

THE MAIN DOCUMENTS REQUIRED Please arrange documents in the following order:

1. Form WP.32
2. FORM OF THE EMPLOYMENT CERTIFICATION duly filled out.
3. A copy of the first page of Passport.
4. Copy of the applicant's education certificate or the determination form duly filled out.
5. A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification.
6. A Power of Attorney made by the employer with 10 Baht duty stamp affixed and "in case of Thai employer", a copy of employer's I.D. card is needed. "In case of foreign employer", a copy of employer's work permit or if the employer is not working in Thailand nor has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed. (In case of not submitting in person)

SUPPORTED DOCUMENTS AS CATEGORY OF EMPLOYER

1. Company

- 1.1 A copy of Thai Company Registration and a copy of recent shareholders' list. (Updated within 6 months). Or foreign juristic person needs to submit a copy of the Business Operation of foreigners and documents about money import.
- 1.2 A copy of VAT Registration; Form Phor Por 01 identifying type of business and Form Phor Por 09 (if add/change).
- 1.3 Company engaging any business which a license from the relevant Authority is needed, for example: Factory License, Restaurant License, Hotel License, Tourism License, Hospital License, Chemical Import License, etc.
- 1.4 A copy of Social Security Payment (1 month), Balance Sheet (last year) and VAT payment Phor Por 30 (3 months) - Return after checked.

2. Private school / *Private University*

- 2.1 A copy of letter of teacher or instructor assignment and employment contract / *Private University has to show the certificate letter from the organization of Ministry of Education.*
- 2.2 A copy of the license of the school establishment / *a copy of the license of the university establishment and a copy of the documents show the name of employer has the right for signing on the behalf of the university.*

3. Government organization / Teacher of government school

A certificate letter from the government organization/ Ministry of Education and school, which shows applicants' name, position and work period.

4. Association/ organization/ foundation

License of association/ organization/ foundation establishment (plus the list of managing director)

5. Film making

- 5.1 A letter from Ministry of Tourism and Sport show the list of applicants' name, position and passport number and coordinator license.
- 5.2 A copy of Company Registration and a copy of recent shareholders' list (updated within six months).

Remark

- (1) All the Forms have to be filled in Thai. Any documents in foreign language must be translated into Thai and certified by an academic Thai native speaker.
- (2) Every page of the documents needs to be certified by the authorized person or the appointee with company seal.
- (3) The grantee from employer must present the original I.D. card to the officer.

****To notify the Registrar the foreigner's working within 15 days as from the date of receiving the work permit.****

After the application is completed, the letter of consideration will be issued within 3 working days.

| | | |
|---|---|---|
|  กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR | คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2 | รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm. |
|---|---|---|

1. ข้อมูลนายจ้าง
Particulars of employer

ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax

2. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age years old

หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport

เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....
No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
Type(s) of work applied

ลักษณะงาน
Nature of work

.....

.....

| | |
|-----|--|
| 3.2 | สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... |
| | Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) |
| | ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... |
| | Road Sub-district District |
| | จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... |
| | Province Postal code Telephone Fax |
| 3.3 | ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน |
| | Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s) |

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
- 4.2 สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

- (3) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom

- 4.6 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

| เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY | |
|--|--|
| รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต | เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... |
| คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... | นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... |
| บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่..... | เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... |
| บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... |

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
Education and Job Experience Certification Form

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอ
I, Mr. / Mrs. / Miss Applicant

รับใบอนุญาตทำงาน และข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
who apply for Work permit and I, Mr. / Mrs. / Miss

ตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน).....
Title Name of company / partnership / shop

..... ซึ่งประสงค์จะจ้าง นาย / นาง / นางสาว.....
desire to hire Mr. / Mrs. / Miss

ในตำแหน่ง.....
In the position

ข้าฯ ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว..... มีคุณสมบัติตรง
I, certify that Mr. / Mrs. / Miss has the qualification

ตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้
to perform the work as stated in the application for Work permit shown below :

1. ประวัติการศึกษา

Education

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
The highest education

สาขา..... เมื่อปี.....
Field Year

2. ประสบการณ์ทำงาน

Job experience

2.1 ตำแหน่ง.....
Position

บริษัท..... ระหว่างปี.....
Name of employer Period

2.2 ตำแหน่ง.....
Position

บริษัท..... ระหว่างปี.....
Name of employer Period

2.3 ตำแหน่ง.....
Position

บริษัท..... ระหว่างปี.....
Name of employer Period

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแต่หาก
ปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวล
กฎหมายอาญา มาตรา 137

I hereby certify that the above statements are true in every respect. Therefore applicant and I sign
to be the certification. If any information is not true. I consent to be prosecuted legally against me
according to Criminal Code section 137.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
Sign (.....) Applicant

ลงชื่อ นายจ้าง
Sign (.....) Employer

ลงชื่อ พยาน
Sign (.....) Witness

ลงชื่อ พยาน
Sign (.....) Witness

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
 นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
 บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....
ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

| ปี พ.ศ. Years | รายได้ Income | ภาษีเงินได้ Tax |
|------------------|------------------|--------------------|
| | | |

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
 ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
 มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
 มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)
 จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....
สัญชาติ Nationality.....หมู่โลหิต Blood type.....
ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....
ประเภทงาน Type(s) of work.....
ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ โสด สมรส
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง
Signature Employer
(.....)

ตำแหน่ง Title.....
ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน
THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

