

P7.1.2	ประสานงานการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (Inbound student)
--------	---

ผู้กำกับดูแล	รศ.ดร.อุทัยวรรณ โต้ะทอง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ควบคุมงาน	น.ส.นื่องนุช ประสมคำ
หน่วย/งาน	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อกำหนด	อัตราและการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย (Bench Fee) และค่าใช้จ่ายในการบริการ (Service Fee) (ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องพ.ศ.2559 (ฉบับที่ 2))
----------	---

ความต่อเนื่อง	ภายใน 1 เดือน
---------------	---------------

Risks
ป้องกันปัญหาการที่นักศึกษาต่างชาติเป็นโรคร้ายแรงก่อนเดินทางเข้ามา โดยการให้นักศึกษาต่างชาติจัดส่งใบรับรองแพทย์ระบุว่าไม่มีโรคร้ายแรง ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย

Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
1. นักศึกษาต่างชาติ	1. หนังสือแจ้งความจำนงขอเข้าศึกษาหรือทำวิจัย	1. งานครป.ได้รับการติดต่อจากนักศึกษาต่างชาติในการขอเข้าศึกษาบางรายวิชาหรือทำวิจัยระยะสั้น	1. ได้รับหนังสือแจ้งความจำนงและเอกสารประกอบ	1. นักศึกษาต่างชาติ
2. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์วิจัย	2. CV ของนักศึกษา	2. งานครป.ติดต่อประสานไปยังอาจารย์ประจำรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะขอเข้าศึกษาหรือทำวิจัย	2. อาจารย์ประจำรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะขอเข้าศึกษาหรือทำวิจัยได้รับเอกสารต่างๆ	2. ภาควิชา/หลักสูตร
3. สถานทูตไทยในประเทศของนักศึกษาต่างชาติ	3. หลักฐานการศึกษา	3. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์วิจัยพิจารณา	3. เอกสารต่างๆ ได้รับการพิจารณา	
4. ภาควิชา/หลักสูตร	4. หนังสือตอบรับจากอาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์	4. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา	4. นักศึกษาได้รับการตอบรับหรือขัดข้องจากอาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์	
5. งานบริหาร	5. ใบรับรองแพทย์ที่ มีการตรวจโรคร้ายแรง	5. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา	5. นักศึกษาต่างชาติได้รับหนังสือรับรองในการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย	
6. งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี	6. หนังสือรับรองจาก MUSC และเอกสารประกอบการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย	6. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา	6. นักศึกษาต่างชาติได้รับวีซ่าเข้าประเทศไทย	
7. งานคลัง	7. เอกสารต่างๆ ที่ภาควิชา/หลักสูตรต้องประกอบ	7. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา	7. นักศึกษาต่างชาติได้	
8. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	8. หนังสือรับรองจาก MUSC และเอกสารประกอบการ	8. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา		
9. กรมการกงสุล	9. เอกสารต่างๆ ที่ภาควิชา/หลักสูตรต้องประกอบ	9. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา		
10. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	10. หนังสือรับรองจาก MUSC และเอกสารประกอบการ	10. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา		
11. กองวิเทศสัมพันธ์	11. หนังสือรับรองจาก MUSC และเอกสารประกอบการ	11. อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณาจารย์พิจารณา		

KM

Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
	internet account 10. เงินค่า Bench fee 11. แบบฟอร์ม MUSC/IR-1 (ขอใช้บริการ) 12. บันทึกรายชื่อขอตกง 13. แบบฟอร์ม ตม.7 (ขออยู่ต่อ) 14. หนังสือรับรองจากคณบดี 15. แบบรายงานการได้รับทุนสนับสนุนนักศึกษา อาคันตูกะชาวต่างประเทศเพื่อเข้ามาศึกษาหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล 16. หลักฐานสำหรับเบิกค่าใช้จ่าย	5. งานครป. ประสานงานการทำหนังสือรับรองในการขอวีซ่าเข้าประเทศไทยให้แก่นักศึกษาต่างชาติ และตรวจสอบประวัติจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ 6. นักศึกษาต่างชาติดำเนินการเรื่องการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย 7. การเข้ารับการตรวจคัดกรองจากสนามบินหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และเข้ารับการกักตัวตาม พ.ร.บ.สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้อาจารย์หรือนักวิชาการต่างชาติติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลจากภาควิชาหรือหน่วยงานและแจ้งให้งานครป.ได้ทราบถึงสถานการณ์และสถานที่พักของชาวต่างชาติ 8. นักศึกษาต่างชาติเข้ามา 9. งานครป. ประสานงานการจัดทำข้อตกลง การทำบัตร	รายงานตัวที่ภาควิชา/หลักสูตร 8. นักศึกษาต่างชาติได้จัดทำข้อตกลง ขอบัตรแสดงตน และขอใช้ internet account 9. นักศึกษาต่างชาติได้ชำระเงิน Bench fee 10. นักศึกษาต่างชาติได้รับการขยายเวลาพำนักในประเทศไทย 11. ได้จัดทำรายงานและเบิกค่าใช้จ่าย	

Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
		<p>แสดงตน และการขอใช้ internet account</p> <p>10. งานครป. ประสานงานการชำระเงิน Bench fee ในกรณีที่นักศึกษามาจากสถาบันที่ไม่มี MoU</p> <p>11. งานครป. ประสานงานการต่ออายุวีซ่าในกรณีที่มีระยะเวลาในการศึกษาหรือวิจัย มากกว่า 3 เดือน</p> <p>12. งานครป. ประสานงานการจัดทำรายงานหรือจัดเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่นักศึกษาต่างชาติเดินทางมาภายใต้โครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศเพื่อเข้ามาศึกษาหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>		



ตัววัดนำ	ตัววัดนำ	ตัววัดนำ: ปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา	ตัววัดตาม: ประสานงานให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเดินทางมาศึกษาหรือทำวิจัย	ตัววัดตาม:
----------	----------	---	--	------------



