



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ 272 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา 08.30-16.30 น. หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครทาง E-mail Address : aphisit.kun@mahidol.ac.th หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (สมัครงาน) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5094

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ หน้าห้องงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่ <http://science.mahidol.ac.th/th> หรือที่ <http://op.mahidol.ac.th/orpr/NewHrSite/Service/Job.html>

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(ลงนาม) สมคิด อมรสมานกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด อมรสมานกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกลหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุ 35 ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จ การฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 – ใบ สด.8)
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office, Excel, Auto cad, MS-project, MS-Visio ได้เป็นอย่างดี
4. มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี ด้านการบริหารดูแลอาคาร ด้านงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Repairs) หากมีประสบการณ์ด้านงานระบบประกอบอาคาร งานควบคุมโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานช่างประจำอาคารให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. จัดทำขอบเขตงาน รายละเอียดประกอบ ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง
3. เขียนแบบ จัดทำรายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคาก่อสร้าง งานปรับปรุง-ซ่อมแซม
4. วางแผน ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานเป็นไปตามแผนและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาหน้างาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามเวลาและเป้าหมายที่กำหนด
5. ควบคุม กำกับดูแล งานซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ประกอบอาคารงานระบบไฟฟ้า เครื่องกล สุขาภิบาล สาธารณูปโภค ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งวางแผน วิเคราะห์ แก้ปัญหาให้งานระบบ ต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียด ประกอบ (TOR)
6. ควบคุม กำกับดูแลการทำงานบริษัทผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ให้ได้มาตรฐาน มีความ ปลอดภัย เป็นไปตามเวลาและเป้าหมายที่กำหนด
7. จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน วิเคราะห์การใช้พลังงาน และหาแนวทางในการประหยัดพลังงาน
8. ตรวจหน้างาน จัดทำข้อมูลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560) สำหรับ ผู้ที่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. IELTS (Academic Module) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
2. TOEFT IBT (Internet Based) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน
3. TOEFT – ITP โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน
4. TOEFT – CBT โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
5. TOEIC โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
6. MU GRAD Test โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน
7. MU-ELT โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน

อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี 19,500 บาท

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์



เลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย
ติดกาว
เท่านั้น

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันหมดอายุ
- สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
- ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
- สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ขออนุมัติตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ขั้บรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....