**รหัสโครงการ** (สำหรับเจ้าหน้าที่)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **R** | **-** |  |  | **-** |  |  |  | **/** |  |  |

**แบบเสนอโครงการ “ให้บริการรับทำวิจัย ตามหมวด 1 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับฯ 2561”**

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**(*ที่มี*การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล**

**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561)**

**หน่วยพัฒนาธุรกิจ งานพันธกิจพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ชื่อโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ (ไทย) :** |  |
| **ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :** |  |
| **คำสำคัญ :**  |  |
| **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :**  |  |
| **งบประมาณรวม :** |  **................................................. บาท** |

 |
| **2. ชื่อหัวหน้าโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล :** |  | **ตำแหน่งทางวิชาการ :** |  |
| **สังกัด :** |  |
| **Email :****Line ID :** |  | **โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :** |  |

**3. ผู้ร่วมโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ชื่อ-สกุล :** |  | **ตำแหน่งทางวิชาการ :** |  |
|  | **สังกัด :** |  |
|  | **Email :****Line ID :** |  | **โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :** |  |
| **2.** | **ชื่อ-สกุล :** |  | **ตำแหน่งทางวิชาการ :** |  |
|  | **สังกัด :****Email:** |  |
|  | **Line ID :** |  | **โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :** |  |

**4. สังกัดส่วนงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมโครงการ |  |
|  | ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด และที่อยู่ |  |  |
|  | การขออนุมัติผู้บังคับบัญชา | ○ ประสงค์ (โปรดกรอกข้อมูลผู้บังคับบัญชา) | ○ ไม่ประสงค์ |
|  | ชื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ) |  |  |

 |
| **5. ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา/ผู้ว่าจ้าง/ผู้ขอใช้บริการ :........................................................** **ชื่อผู้ติดต่อ : ...............................................................................................................** **ที่อยู่ : ……………………………………….........................................................................................................** |
|  |

**(1) ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ**

(ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1.** | **ค่าใช้จ่ายโครงการ (84%)**  |  |
|  | 1.1 หมวดค่าตอบแทน  | ...........00 |
|  | 1.2 หมวดวัสดุ (เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น) | ...........00 |
|  | 1.3 หมวดค่าใช้สอย (เช่น ค่าจ้างชั่วคราว ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ฯ เป็นต้น) | ...........00 |
|  | **รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (1)** | **...........00** |
| **2.** | **ค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (16%)**  |  |
|  | 2.1 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยมหิดล (4%) | ...........00 |
|  | 2.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง |  |
|  |  2.2.1 ค่าบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ (8%) | ...........00 |
|  |  2.2.2 ค่าบริหารจัดการของหน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / อื่นๆ) (4%) | ...........00 |
|  | **รวมค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (2)** | **...........00** |
| **รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งหมด (1) + (2)** | **...........00** |

**หมายเหตุ :** นักวิจัยและบุคลากรในโครงการขอรับรองว่า ผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างจากโครงการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องแจ้ง และเสียภาษีเงินได้ส่วนนั้นตามกฎหมาย (ตามข้อ 36 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2561)

 \*\* คิด % จากยอดค่าใช้จ่ายรวมของโครงการหรือตามที่ตกลงกัน

 ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะจัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย โครงการ**ให้บริการรับทำวิจัย ตามหมวด 1 ข้อ 11** แห่งข้อบังคับฯ 2561 รวมทั้งดำเนินการด้านภาษีต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการทางวิชาการประจำปีงบประมาณ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ และการเบิกจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

**­(1) ลงนามยืนยันการขอเปิดโครงการให้บริการรับทำวิจัย ตามหมวด 1 ข้อ 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1** |  | **2** |
| .......................................................................... หัวหน้าโครงการฯ( ) วันที่................................... | ............................................................ หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/กลุ่มสาขา( ) วันที่................................ |

**(2) สำหรับเจ้าหน้าที่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เรียน รองคณบดี | **1** | เรียน คณบดี | **2** |
|  เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปิดโครงการให้บริการรับทำวิจัย **ตามหมวด 1 ข้อ 11** เพื่อส่งมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ○ แบบเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัยฯ (SMD-BDU-01)○ ตารางแจกแจงงบประมาณฯ (CR-04)○ ข้อเสนอโครงการ○ ร่างสัญญาจ้างวิจัย○ อื่นๆ.............................................................................................................................ผู้ประสานงาน (นางสาวปริณดา กุลมาตย์)วันที่...................................... |  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัย **ตามหมวด 1 ข้อ 11** (SMD-BDU-01)......................................................... รองคณบดี (รศ. ดร.วีระชัย สิริพันธ์วราภรณ์) วันที่............................. |
| ผลการพิจารณา  | **3** |
| **อนุมัติ**......................................................... คณบดี(รศ. ดร.พลังพล คงเสรี) วันที่...................................... |