



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวทางในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคมอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ออกไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แนวทางในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคมอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอประกาศแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร และแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคมเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ภาควิชายังคงจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและให้ดำเนินการ ใช้รูปแบบการเรียนการสอนโดยผ่านระบบออนไลน์ต่อไป จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานดกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มขนาดใหญ่ และยึดหลักการป้องกันโรคเป็นสำคัญ

ในกรณีที่คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความจำเป็นต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการก่อน วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เช่น ต้องจบการศึกษา หรือเป็นการปฏิบัติการที่ต่อเนื่อง และ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถ่วงดุลถึงความจำเป็นของการเข้ามาปฏิบัติงานก่อนทุกครั้งและเสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และขออนุมัติจากรักษาการแทนอธิการบดีต่อไป

2. ให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติงานที่บ้าน เป็นบางเวลา โดยมีสัดส่วนการมาปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ต่อการปฏิบัติงานที่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 60:40 จนถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ซึ่งให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสัดส่วนที่เหมาะสมของวัน และเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการเหลื่อมเวลา ทั้งนี้เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

3. ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในทุกหน่วยงาน และ นักศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมาตรการอื่นๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยยึดหลักการป้องกันโรคดังนี้

3.1 ขอความร่วมมือในการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ ในการใช้บริการร้านอาหาร

3.2 ปฏิบัติตามหลักรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในการใช้พื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ เช่น การใช้ลิฟท์ การใช้ห้องประชุม การใช้บริการโรงอาหาร ฯลฯ

3.3 ให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ใช้บัตรแสดงตนในการสแกน การเข้า-ออก อาคารทุกครั้ง

3.4 การบันทึกเวลาเข้า-ออก ของผู้ปฏิบัติสายสนับสนุน ให้ใช้บัตรแสดงตนในการบันทึกเวลาเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ยกเว้นการใช้นิ้วมือในการบันทึกเวลา

3.5 ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาทุกท่าน ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สแกน QR CODE ไทยชนะ เพื่อลงทะเบียนการเข้า-ออก พื้นที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

## แบบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวทางในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคมอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

### 1. การเข้าพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์

1.1 การเข้าคณะฯ ต้องผ่านจุดคัดกรองที่คณะฯ จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าอาคาร

1.2 ต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สแกน QR CODE ไทยชนะ เพื่อลงทะเบียนการเข้า-ออก พื้นที่ โดยสแกน 1 ครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน และอีก 1 ครั้งหลังจากปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องลงชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ จัดเตรียมไว้

### 2. การบันทึกเวลาเข้า-ออก และการเข้ามาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติสายสนับสนุน

2.1 การบันทึกเวลาเข้า-ออก ให้ใช้บัตรแสดงตนในการบันทึกเวลาเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ยกเว้นการใช้นิ้วมือในการบันทึกเวลา

2.2 การบันทึกเวลายังเป็นไปตามหลักการเข้าปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานครบ 8 ชั่วโมงในแต่ละวัน ทั้งนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

2.3 หน่วยงานต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ในแบบฟอร์มระบุวันและเวลาในการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ในเดือนมิถุนายน 2563 ตามวันที่ที่ต้องการเข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนการมาปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ต่อการปฏิบัติงานที่บ้านของแต่ละท่าน คิดเป็นร้อยละ 60:40 โดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วนจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://drive.google.com/file/d/1R6KbrGU78E1RCZzeBNSOLjG1SYvcub11/view?usp=sharing> โดยส่งไฟล์ข้อมูล Excel มาที่ Kanapon.kha@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2563

### 3. คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

3.1 หน่วยงานต้องแจ้งรายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุมัติการเข้าพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ สำหรับอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วนจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลได้ที่ [https://drive.google.com/file/d/12aFnbnJpl4dwheib52ZKkwzervVt\\_dGZ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/12aFnbnJpl4dwheib52ZKkwzervVt_dGZ/view?usp=sharing) โดยส่งไฟล์ข้อมูล Excel มาที่ Kanapon.kha@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2563

### 4. การใช้บริการร้านอาหาร

4.1 การใช้บริการร้านอาหาร คณะฯ จำกัดที่นั่งไว้เพียง 180 ที่นั่งเท่านั้น เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

4.2 ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาทุกท่านซื้ออาหารกลับมาทานในพื้นที่หน่วยงานของท่าน

4.3 ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาทุกท่าน ชำระเงินให้กับร้านอาหารผ่านช่องทางออนไลน์ แทนการใช้เงินสด

4.4 ในการใช้พื้นที่ร้านอาหารขอให้ปฏิบัติตามมาตรการที่คณะฯ จัดเตรียมไว้ คือ เข้า-ออก พื้นที่ร้านอาหารตามจุดที่คณะฯ กำหนด และต้องผ่านจุดคัดกรองทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่



