



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิทยาศาสตร์

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2565

.....

อ้างถึงข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 41) ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลภายหลังเทศกาลปีใหม่ ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการและหน่วยงานของรัฐภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอประกาศแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดกิจกรรมในพื้นที่ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงาน รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สำนักงานคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาและหัวหน้าศูนย์ พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน (work from home) ได้ตามความเหมาะสม และดำเนินกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน ให้คำนึงถึงความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานดังนี้

1.1 ให้ภาควิชา กลุ่มสาขาวิชา ศูนย์ และหน่วยงานกำหนดเวลาทำงานประจำวันตามความเหมาะสม เช่น 08:00-16:00 น. หรือ 08:30- 16:30 น. โดยต้องมีระยะเวลาเทียบเท่ากับระยะเวลาปฏิบัติงานปกติภายในคณะฯ และกำหนดให้มีการแสดงตนเมื่อเริ่มหรือเลิกการปฏิบัติงานแต่ละวัน

1.2 ให้บุคลากรสายสนับสนุน บันทึกการปฏิบัติงาน หัวข้อประกอบด้วย 1. แผนงาน 2. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และ 3. ผลการปฏิบัติงานรายวัน (ภาควิชา กลุ่มสาขาวิชาและศูนย์ สามารถประยุกต์ใช้แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความเหมาะสม) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งผู้บังคับบัญชาทุกวันจันทร์ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดของแต่ละสัปดาห์ และให้หน่วยงานรวบรวมแบบรายงานฯ ส่งงานบริหารและธุรการต่อไป

1.3 เพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อ ให้ปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย งดการเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พำนักประจำ ในระหว่างการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) เว้นแต่มีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องปฏิบัติงานจากสถานที่อื่น และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในสถานที่ที่มีโอกาสสัมผัสผู้อื่นใกล้ชิดในพื้นที่แออัด

1.4 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุผลใดๆ ให้ขออนุมัติการลาตามวัตถุประสงค์

2. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนทุกระดับ จัดการเรียนการสอนภาคบรรยายในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก และพิจารณารูปแบบการจัดการด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและการวิจัย รวมทั้งกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) โดยให้พยายามหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมที่มีการเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนาการฝึกอบรม การจัดสอบ เป็นต้น โดยอาจจะพิจารณาดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เป็นการทดแทน

3. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดกิจกรรมหรือมีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) โดยเคร่งครัด และหากผู้สัมผัสมีความเสี่ยงสูง มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ขอให้มีการตรวจคัดกรองด้วย rapid antigen test kit (ATK) เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และรายงานให้คณะฯ ทราบ

4. ในพื้นที่ที่ศาลายา การจัดกิจกรรมทุกประเภทให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลภายหลังเทศกาลปีใหม่ ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565

5. กรณีนอกเหนือไปจากประกาศนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ที่กำกับดูแลเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ขอให้ทุกท่านช่วยกันสอดส่อง ถ้าพบเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือคณะให้ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่
มหาวิทยาลัยมหิดลภายหลังเทศกาลปีใหม่
ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565



ข้อ 1.2 บันทึกการปฏิบัติงาน



ข้อ 3 แบบรายงานการตรวจ ATK
กรณีจำเป็นต้องเข้าพื้นที่
สำหรับผู้สัมผัสมีความเสี่ยงสูง